

足立区小規模契約希望者登録申請書（小規模物品購入）

（提出先）
足立区長

記載例

● 年 ● 月 ● 日

足立区が発注する小規模物品購入について、契約希望者登録を申請します。

所在地又は住所	〒●●●-●●● 足立区中央本町●丁目●番●号		
フリガナ	カブシキガイシャ △△△		
商号または名称	法人及び商号登記を行っている個人事業者は、登記事項証明書に記載の商号、個人事業者は、通常使用している名称がある場合はそれを記入し、特に名称がない場合は無記入。		
フリガナ	●●●		
契約者役職・氏名	法人は契約者役職と氏名、個人事業者は氏名を記入。 代表取締役 ●● ●●		
電話番号	3 0 0 0 - 0 0 0 0	携帯電話番号	0 9 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0
日中連絡のつく番号を記入してください。			
E-mail xxxx@xxxxxx.xx.xx			

希望業種

番号	種目番号	※営業種目一覧表を参照のうえ、 <u>この営業種目ごとに</u> 営業種目別表を作成してください	契約課受付印
1	0 0 2	事務機器・情報処理機器	
2	0 0 1	文房具事務用品・図書	
3		別表「営業種目一覧表」に従って記入してください。	業者番号 有・無 記入不要

※3業種以内。登録有効期間内に業種の追加及び変更はできますが、最大3業種までとなります。

※希望業種の履行に際して、資格・免許が必要な業種は、それらを受けている場合のみ申請できます。

資格名称を記入し、それを証明する書類の写しを添付してください。

会社の特色

貴社のセールスポイントをおおむね50字程度でご記入ください。

各メーカーのトナーカートリッジを中心に、最適な製品の提案を行っています。小ロットでの依頼にも対応します。

記入例です。具体的に記入してください。

※登録の際の必要書類

様式第1－2号「足立区小規模物品購入契約希望者登録申請書」の用紙に記入後、以下の書類もあわせてご提出下さい。

契約者	添付書類	履歴事項全部 証明書	住民票 の写し
法人事業者		○	
個人事業者(商号登記を行っている場合)		○	
個人事業者(商号登記を行っていない場合)			○

注意事項

1. 法人及び個人事業主で商号登記を行なっている場合「履歴事項全部証明書」、個人事業主で商号登記を行なっていない場合は「住民票」の写し(いずれも申請日の3か月以内に発行されたもの)を添付してください。
2. 資格・免許が必要な業種は、それを受けている場合のみ申請できます。
その証明する書類の写しを添付してください。(必要な業種は、「営業種目一覧」を参照)
3. 資格・免許を必要としない業種でも、持っている資格等を証明する書類の写しを添付してください。
4. 「契約印」欄は、区との契約に使用する印鑑を押して下さい。契約や請求時は必ずこの印鑑をご使用下さい。
5. この申請書及び添付書類の内容に変更が生じた場合には、速やかに「登録変更・廃止届」(様式第4号)を提出してください。
6. 登録申請書の受領後、記載内容について添付書類より確認が困難な場合は、別途区が指定する書類の提出を求める場合があります。