

## 足立区小規模契約希望者登録申請書（小規模物品購入）

(提出先)  
足立区 長

記載例

● 年 ● 月 ● 日

足立区が発注する小規模物品購入について、契約希望者登録を申請します。

所在地又は住所	〒●●●●-●●●● 足立区中央本町●丁目●番●号			事業所の所在地を記入。個人事業者が自宅で事業を行っている場合は、自宅の住所を記入してください。
フリガナ	カブシキガイシャ △△△		従業員数	
商号または名称	法人及び商号登記を行っている個人事業者は、登記事項証明書に記載の商号、個人事業者は、通常使用している名称がある場合はそれを記入し、特に名称がない場合は無記入。			30
フリガナ	●●●●●●			契約印
契約者役職・氏名	法人は契約者役職と氏名、個人事業者は氏名を記入。 代表取締役 ●●●●●●			代表者印を押印。
電話番号	3 0 0 0 - 0 0 0 0	携帯電話番号	0 9 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0 0	
日中連絡のつく番号を記入してください。		E-mail	xxxx@xxxxx.xx.xx	

## 希 望 業 種

番号	種目番号	※営業種目一覧表を参照のうえ、この営業種目ごとに営業種目別表を作成してください	仕様書等のデータをメールで送付することがあります。
1	0 0 2	事務機器・情報処理機器	契約課受付印
2	0 0 1	文房具事務用品・図書	
3		別表「営業種目一覧表」に従って記入してください。	業者番号 有・無 記入不要

※3業種以内。登録有効期間内に業種の追加及び変更はできますが、最大3業種までとなります。

※希望業種の履行に際して、資格・免許が必要な業種は、それらを受けている場合のみ申請できます。

資格名称を記入し、それを証明する書類の写しを添付してください。

## 会 社 の 特 色

貴社のセールスポイントをおおむね50字程度でご記入ください。

各メーカーのトナーカートリッジを中心に、最適な製品の提案を行っています。小ロットでの依頼にも対応します。

記入例です。具体的に記入してください。

※登録の際の必要書類

様式第 1－2 号「足立区小規模物品購入契約希望者登録申請書」の用紙に記入後、以下の書類もあわせてご提出下さい。

契約者	添付書類	履歴事項全部証明書	住民票の写し
	法人事業者	○	
	個人事業者(商号登記を行っている場合)	○	
	個人事業者(商号登記を行っていない場合)		○

注意事項

1. 法人及び個人事業主で商号登記を行なっている場合「履歴事項全部証明書」、個人事業主で商号登記を行なっていない場合は「住民票」の写し（いずれも申請日の 3 か月以内に発行されたもの）を添付してください。
2. 資格・免許が必要な業種は、それを受けている場合のみ申請できます。  
その証明する書類の写しを添付してください。（必要な業種は、「営業種目一覧」を参照）
3. 資格・免許を必要としない業種でも、持っている資格等を証明する書類の写しを添付してください。
4. 「契約印」欄は、区との契約に使用する印鑑を押して下さい。契約や請求時は必ずこの印鑑をご使用下さい。
5. この申請書及び添付書類の内容に変更が生じた場合には、速やかに「登録変更・廃止届」（様式第 4 号）を提出してください。
6. 登録申請書の受領後、記載内容について添付書類より確認が困難な場合は、別途区が指定する書類の提出を求める場合があります。