

※ 経由 区市町村名		足立区		※ 区市町村 受付年月日	令和 年 月 日
※ 区市町村 提出		令和 年 月 日 第 号		※ 区市町村 再提出	令和 年 月 日
<p style="text-align: center;">□ 氏 □ 住 □ 在 □ そ</p> <p style="text-align: center;">特 別 児 童 扶 養 手 当</p> <p style="text-align: center;">留 期 間</p> <p style="text-align: center;">の</p> <p style="text-align: right;">名 所 变 更 届 等 他</p>					
(新)受給者名				受給者記号 ・番号	東特 第 号
変更内容		変更前		変更後	
受給者	ふりがな				
	氏名				
	住所・郵便番号	〒 —		〒 —	
対象児童	氏名 (続柄)	( )		( )	
	同・別居	同居・別居		同居・別居	
在留期間等	国籍	在留期間		在留資格	
	受	令和 年 月 日まで			
※ 添付書類	・住民票・戸籍謄本又は抄本 ・監護・養育事実についての調査書 ・振込先口座申出書 ・所得状況届 ・(非)課税証明書 ・認定診断書等 ・電算処理入力票				
※ 備考					
特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づき、上記のとおり届け出ます。					
令和 年 月 日 氏名 東京都知事殿					

- (注意) 1. 都外転入の場合以外は、**変更のあった項目のみ記入してください。**※の欄は記入する必要はありません。
2. 字は楷書ではつきり書いてください。
  3. 氏名変更に伴い振込先口座の名義も変更になる場合は、別途「特別児童扶養手当振込先口座申出書」を提出する必要があります。

※ 経 区市	中	※ 区市	区市町村	日
※ 提出	第 号	再 提 出		
<b>氏名変更届 記入例</b>				
<p>特別児童扶養手当</p> <p>受給者の氏名を記入してください。 (お子様の氏名ではありません)</p>				
<p><input checked="" type="checkbox"/> 氏名</p> <p><input type="checkbox"/> 住所</p> <p><input type="checkbox"/> 在留期間</p> <p><input type="checkbox"/> その他</p> <p>名所 赤坂</p> <p>「氏名」にチェックを入れてください。</p>				
<p>受給者記号・番号を記入してください。 分からなければ空欄でも結構です。</p>				
(新)受給者名		●●● ●●●	受給者記号 ・番号	東特 第 111111 号
変更内容		変更前	変更後	
受 給 者	ふりがな	■■■ ●●●	●●● ●●●	
	氏名	■■■ ●●●	●●● ●●●	
	住所・郵便番号	変更前の受給者の氏名と お子様の氏名を記入してください。		
	電話番号	変更後の受給者の氏名と お子様の氏名を記入してください。		
対象児童	氏名 (続柄)	■■■ ▲▲ ( 長男 )	●●● ▲▲ ( 長男 )	
	同・別居	同居・別居	同居・別居	
在留期間等	国籍	在留期間		在留資格
	受	令和 年 月 日	まで	
	児	令和 年 月 日	まで	
※ 添付書類	・住民票・戸籍謄本又は抄本 ・監護・養育事実についての調査書・手当証書 ・振込先口座申出書・所得状況届・(非)課税証明書・認定診断書等・電算処理入力票			
※	提出する日を記入してください。		受給者の氏名を記入し、押印してください。 (お子様の氏名ではありません)	
特別児童扶養手当等の支給する法律に基づき、上記の 令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日				
氏名 <span style="margin-left: 20px;">印</span>				

**注意. 口座名義が変更になった場合は「振込先口座申出書」も必要です。**