

※	経 由 区市町村名	足立区	※	区 市 町 村 受付年月日	令和 年 月 日
※	区 市 町 村 提 出	令和 年 月 日 第 号	※	区 市 町 村 再 提 出	令和 年 月 日
<div>特別児童扶養手当</div> <div><input type="checkbox"/> 氏 名 <input type="checkbox"/> 住 所 変 更 届 <input type="checkbox"/> 在 留 期 間 <input type="checkbox"/> そ の 他</div>					
(新)受給者名			受給者記号 ・番号	東特 第 号	
変 更 内 容		変 更 前		変 更 後	
受 給 者	ふりがな				
	氏 名				
	住 所・ 郵便番号	〒 ー		〒 ー	
	電話番号	()		()	
対 象 児 童	氏 名 (続 柄)	()		()	
	同・別居	同 居 ・ 別 居		同 居 ・ 別 居	
在留期間等			国 籍	在 留 期 間	在 留 資 格
		受		令和 年 月 日まで	
		児		令和 年 月 日まで	
※	添 付 書 類	・住民票 ・戸籍謄本又は抄本 ・監護・養育事実についての調査書 ・ ・振込先口座申出書 ・所得状況届 ・(非)課税証明書 ・認定診断書等 ・電算処理入力票			
※	備 考				
特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づき、上記のとおり届け出ます。 令和 年 月 日 氏 名 東京都知事 殿					

(注意) 1. 都外転入の場合以外は、**変更のあった項目のみ記入してください**。※の欄は記入する必要はありません。
2. 字は楷書ではっきり書いてください。
3. 氏名変更に伴い振込先口座の名義も変更になる場合は、別途「特別児童扶養手当振込先口座申出書」を提出する必要があります。

※	経 区市	中	区 市 町 村			日
<div>氏名変更届 記入例</div>						
※	区市 提 出	第 号	再 提 出	第 号	日	日
<div>特別児童扶養手当</div> <div>受給者の氏名を記入してください。 (お子様の氏名ではありません)</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> 氏 名 <input type="checkbox"/> 住 所 <input type="checkbox"/> 在 留 期 <input type="checkbox"/> そ の 他</div> <div>「氏名」にチェックを入れてください。</div> <div>受給者記号・番号を記入してください。 分からなければ空欄でも結構です。</div>						
(新)受給者名		●● ●●		受給者記号・番号	東特 第 111111 号	
変 更 内 容		変 更 前		変 更 後		
受 給 者	ふりがな	■ ■ ■ ● ● ●		● ● ● ● ● ●		
	氏 名	■ ■ ● ●		● ● ● ●		
	住 所・ 郵便番号	〒		〒		
	電話番号					
対 象 児 童	氏 名 (続 柄)	■ ■ ▲ ▲ (長男)		● ● ▲ ▲ (長男)		
	同・別居	(同居) ・ 別 居		(同居) ・ 別 居		
在留期間等		国 籍	在 留 期 間		在 留 資 格	
	受		令和 年 月 日まで			
※ 添 付 書 類		見	令和 年 月 日まで			
	・住民票 ・戸籍謄本又は抄本 ・監護・養育事実についての調査書・手当証書 ・振込先口座申出書 ・所得状況届 ・(非)課税証明書 ・認定診断書等 ・電算処理入力票					
※	提出する日を記入してください。			受給者の氏名を記入し、押印してください。 (お子様の氏名ではありません)		
特別児童扶養手当等の支給に関する法律に基づき、上記の						
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日						
氏 名 ●● ●● ●● (印)						
東京都知事 殿						
<div>注意. 口座名義が変更になった場合は「振込先口座申出書」も必要です。</div>						
提出する必要がありません。						