

委任状

私は都合により ・ を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条に基づく届出その他の手続きを委任します。

記

1. 工事の名称

2. 工事の場所

3. 代理者の会社名・連絡先

氏名	_____	_____
会社名	_____	_____
住所	_____	_____
所属部署	_____	_____
役職	_____	_____
連絡先(勤務先)	_____	_____
連絡先(携帯)	_____	_____
連絡先(E-mail)	_____	_____

令和 年 月 日

住所

氏名

印(省略可)

平日昼間に連絡がとれる電話番号(- - -)

【注意点】

- 委任状は、委任者本人の意思に基づいて作成される書類であり、押印の省略は、委任者と受注者の間で了解が取れていることが必須です。
- 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条(私文書偽造等)又は同法第161条(偽造私文書等行使)の規定により罰せられます。
- 代理者は、複数定めることができます。必ず1名は、実際に届出窓口に来られる方、オンライン申請の入力業務を行う方を指定してください。