

委 任 状

私は都合により . を代理者と定め、下記の建築物等の工事について、建設工事に係る資材の再資源化等に関する法律第10条に基づく届出その他の手続きを委任します。

記

1. 工 事 の 名 称

2. 工 事 の 場 所

3. 代理者の会社名・連絡先

氏 名		
会 社 名		
住 所		
所 属 部 署		
役 職		
連絡先（勤務先）		
連絡先（携帯）		
連絡先（E-mail）		

令和 年 月 日

住 所

フリガナ
氏 名

印（省略可）

平日昼間に連絡がとれる電話番号（ — — ）

【注意点】

- 1 委任状は、委任者本人の意思に基づいて作成される書類であり、押印の省略は、委任者と受注者の間で了解が取れていることが必須です。
- 2 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条（私文書偽造等）又は同法第161条（偽造私文書等行使）の規定により罰せられます。
- 3 代理者は、複数定めることが可能です。必ず1名は、実際に届出窓口に来られる方、オンライン申請の入力業務を行う方を指定してください。