

委任状

(提出先)
足立区立図書館長

年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____ 印 _____

大・昭

生年月日 平・令 _____ 年 月 日

私は、[_____] の理由により、

図書館に行くことができないため、次の者（窓口に来る人）

代理人住所： _____

氏名： _____ 自分との関係： _____

を代理人と定め、図書館での下記（□にチェックの入った項目）
の申請及び受領に関する権限を委任します。

- 利用者登録の手続きおよび貸出カード等の受領
- 資料の貸出手続きおよび受領
- その他（下の括弧内に具体的に記入してください）

申請時には、委任状のご提出と一緒に、以下のご提示をお願いいたします。

- (1) 利用者登録・貸出カードの更新及び再発行、登録内容変更の場合（以下3点）
 - ・委任者（本人）の貸出カード（原本のみ）と、委任者（本人）の住所氏名が確認できるもの（コピー可）
 - ・代理人の確認ができるもの（運転免許証、パスポート等。原本のみ）
- (2) 資料の貸出、予約・パスワードの発行及び再発行の場合（以下2点）
 - ・委任者（本人）の貸出カード（原本のみ）
 - ・代理人の確認ができるもの（運転免許証、パスポート等。原本のみ）