

重点プロジェクト事業 年間の評価活動の流れ

資料4

分科会ごとに調書・補足資料・事前質問票をお送りします

6月6日予定



事務局



委員

調書や補足資料をお読みいただき **事前質問票**を 事務局に 送ってください
追加資料が必要な場合は、あわせてお知らせください

6月13日 ✕

委員の皆さまからの質問に対する回答を送付します

6月24日頃



事務局



委員・所管課・
事務局

各所管とのヒアリング・視察（午前または午後 × 2～3日）

期間：**6月下旬から7月中旬**

内容：各事業について、所管課のプレゼンテーションと、質疑応答を行います。



委員・事務局

評価作業（午前または午後 × 2～3日）

期間：**7月中旬から7月下旬**

内容：委員各自の評価結果を持ち寄り、分科会としての評価結果をまとめます

評価報告作成

各分科会長が、分科会としてまとめた評価結果をもとに、報告書案を執筆します



分科会長

第2回全体会

日時：**8月23日（金）午後**

内容：評価案の検討、報告書案の決定



委員・政策経営部管理職・
事務局

区長答申・意見交換会

日時：**9月12日（木）午後**



区長・会長・委員

※ 区民評価委員会の評価活動は終了となります。

6月下旬から7月中旬にかけて



委員・事務局

一般事務事業評価分科会・公募委員研修

事務事業評価調書等資料のお渡し／事前質問依頼

評価作業で実際に使用する資料を用いて、調書の見方などの研修を行います



委員・事務局

財政課職員による対象事業説明

区民評価の対象とした事務事業について、財政課職員より事前説明を行います



委員

調書や補足資料をお読みいただき、**事前質問票（追加資料の要望等を含む）**を事務局に送っていただきます。

委員の皆さまからの質問に対する回答を送付します



事務局



委員・所管課・事務局

各所管とのヒアリング・視察（午前または午後 × 2～3日）

期間：7月中旬～下旬

内容：各所管のプレゼンテーションと、質疑応答を行います



委員・事務局

評価作業（午前または午後 × 2～3日）

期間：7月下旬～8月上旬

内容：委員各自の評価結果を持ち寄り、分科会としての評価結果をまとめます

評価報告作成

各分科会長が、分科会としてまとめた評価結果をもとに、報告書案を執筆します



分科会長

第2回全体会

日時：8月23日（金）午後

内容：評価案の検討、報告書案の決定



委員・政策経営部管理職・事務局

区長答申・意見交換会

日時：9月12日（木）午後



区長・会長・委員

※区民評価委員会の評価活動は終了となります。