

中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付申請書

(提出先)
足立区長 年 月 日

(企業名)
(所在地) 〒 -

(代表役職名)
(代表者氏名)
(電話)

代表者印

※ 代表者印と捨印を押印してください。

下記の研修会に参加するにあたり、「中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付要綱」第7条に基づき補助金の交付申請をします。

記

補助金交付申請額		※④の金額（100円未満を切り捨てた金額）と上限額のいずれか小さい金額	
金		円	
申請額算定内訳			
(1人あたりの受講料等) (受講料割引額※1) (人数) (経費総額) ① ② ③ 円 - 円 × 人 = 円 (経費総額) ③ ④ 円 × 1/2 = 円			
申請区分 選択※2	☐ 年度1回（上限25万円） ☐ 年度2回（各回上限12万5千円） ☐ 年度5回（各回上限5万円）	利用状況	初めて・2回目・3回目・4回目・5回目
研修・資格名	☐ リスクリングに該当※3		
実施・受験期間（※具体的な日付をご記入ください。） 年 月 日～ 年 月 日		実施機関	
資本金※4 ・従業員数		円・名	業務内容
確認事項	☐ 本補助金の研修事業の実施に際し、他の公的機関から補助を受けていません。 ☐ 上記研修に要する経費を受講する従業員等に負担させていません。 ☐ 割引額（割引相当額を含む。）を控除した実質的に負担する受講料で申請しています。		

※1 受講料に割引額がある場合に記入（キャッシュバック等の事後的な割引相当額も含む。）

※2 一度選択した申請区分の変更は不可

※3 リスクリングに該当する場合は別紙の提出も必要です。

※4 企業のみ記入（個人事業主の場合は記入不要です。）

<添付書類>※添付した書類にチェックをご記入ください。

- ☐研修・試験案内（研修・資格試験の内容、日時、場所、費用等が明記されているもの）
- ☐履歴事項全部証明書（企業のみ）
- ☐法人事業税及び法人都民税の納税証明書（企業のみ、都税事務所発行）
- ☐直近年度の確定申告書若しくは開業届の写し（個人事業主のみ）
- ☐特別区民税・都民税の納税証明書（個人事業主「足立区民」のみ、足立区役所発行）
- ☐特別区民税・都民税（事業所課税）の納税証明書（個人事業主「足立区民以外」のみ、足立区役所発行）