



中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付申請書 (産業団体用)

(提出先)
足立区長

年 月 日

(団 体 名)
(所 在 地) 〒 -



(代 表 役 職 名)
(代 表 者 氏 名)
(電 話)

下記の研修会の 参加 ・ 企画 (該当に○をつける) にあたり、「中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付要綱」第5条に基づき補助金の交付申請をします。

記

| | | |
|--|---|---|
| 補助金交付申請額 | ※③の金額の100円未満を切り捨てた金額を記入 金 円 (上限5万円) | |
| 申請額算定内訳 (会員が研修・講座に参加する場合) (1人あたりの受講料) (人数) (経費総額) | ① | ② |
| | _____ 円 × _____ 人 = _____ 円 | |
| | (経費総額) | |
| | ② | ③ |
| | _____ 円 × 1/2 = _____ 円 | |
| 申請額算定内訳 (団体自らが研修・講座等を催す場合) (経費総額) | _____ 円 × 1/2 = _____ 円 | |
| ※経費の詳細について、経費詳細一覧(書式自由)とその根拠となる書類をご提出ください。 | | |
| 研修・講座名 | 実施機関 | |
| | ※団体自らが研修・講座等を催す場合は記入不要です。 | |
| 実施場所 | 実施期間 (※具体的な日付をご記入ください) 年 月 日 ~ 年 月 日 | |
| 受講者氏名 | | |
| 今年度本事業利用状況 | 初めて・2回目・3回目・4回目 | |

<産業団体要件> ※以下の項目を確認の上、チェックをご記入ください。

- 4社以上の法人等で構成され、2分の1以上が中小企業であること。
- 構成する法人等の2分の1以上が区内に事業所を有する中小企業であること。
- 会員組織を有し、独自の会則が明文化され、会費を徴していること。

<添付書類> ※添付した書類にチェックをご記入ください。

- 研修案内・実施要領 (研修・講座内容、日時、場所、費用等が明記されているもの)
- 産業団体会則

※以下、産業団体自らが研修を催す場合のみ

- 経費詳細一覧 (書式自由)
- 経費詳細の根拠書類 (見積書や請求書等の写し)