

中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付申請書 (企業用)

(提出先)

足立区長

年 月 日

(企業名)
(所在地) 〒 -

(代表役職名)
(代表者氏名)
(電話)

代表者印

※ 代表者印と捨印を押印してください。

下記の研修会に参加するにあたり、「中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付要綱」第5条に基づき補助金の交付申請をします。

記

補助金交付申請額	※③の金額の100円未満を切り捨てた金額を記入 金 円 (上限5万円)		
申請額算定内訳	(1人あたりの受講料) ①	(人数)	(経費総額) ②
	_____ 円	× _____ 人	= _____ 円
	(経費総額) ②	③	
	_____ 円	× 1/2	= _____ 円
研修・講座名	実施機関		
実施場所	実施期間 (※具体的な日付をご記入ください) 年 月 日 ~ 年 月 日		
受講者氏名			

企業概要及び助成事業利用状況

資本金※・従業員数	円 ・ 名
業務内容	
雇用主の雇用保険加入有無※	有 ・ 無
今年度本事業利用状況	初めて・2回目・3回目・4回目・5回目

※は該当する場合のみ記入

<添付書類> ※添付した書類にチェックをご記入ください。

- 研修案内・実施要領 (研修・講座内容、日時、場所、費用等が明記されているもの)
- 雇用保険料率が確認できるもの (企業のみ、雇用保険加入有の場合)
- 事業内容が確認できるもの (企業のみ、雇用保険加入無の場合)
- 直近年度の確定申告書の控えの写し (個人事業主のみ、税務署の收受印のあるもの)