



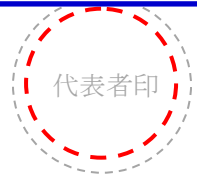
中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付申請書 (産業団体用)

(提出先)
足立区長

○年 □月 △日

産業団体の代表者印または代表者の個人印を押印ください。

(団体名) ○○産業団体
(所在地) 〒○○○-○○○○
足立区△△△1-1-1
(代表役職名) 代表
(代表者氏名) □□□ ○○○
(電話) △△△△-○○○○



下記の研修会の参加・**企画** (該当に○をつける) にあたり、「中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付要綱」第5条に基づき補助金の交付申請をします。

記

補助金交付申請額	※③の金額の100円未満を切り捨てた金額を記入 金 49,900 円 (上限5万円)	
申請額算定内訳 (会員が研修・講座に参加する場合) (1人あたりの受講料) (人数) (経費総額)	① _____ 円 × _____ 人 = _____ 円 (経費総額)	②
	② _____ 円 × 1/2 = _____ 円	③
申請額算定内訳 (団体自らが研修・講座等を催す場合) (経費総額)	_____ 円 × 1/2 = 49,950 円	
※経費の詳細について、経費詳細一覧(書式自由)とその根拠となる書類をご提出ください。		
研修・講座名 ○○合同技術研修	実施機関	※団体自らが研修・講座等を催す場合は記入不要です。
実施場所 △△△研修センター	実施期間 (※具体的な日付をご記入ください) ○年 △月 △日 ~ ○年 △月 □日	
受講者氏名 ○○△△、□□○○、△△□□、○○○○、□□□□、△△△△、△△○○、□□△△		
今年度本事業利用状況	初めて 2回目・3回目・4回目	

百円未満を切り捨て

<産業団体要件> ※以下の項目を確認の上、チェックをご記入ください。

- 4社以上の法人等で構成され、2分の1以上が中小企業であること。
- 構成する法人等の2分の1以上が区内に事業所を有する中小企業であること。
- 会員組織を有し、独自の会則が明文化され、会費を徴していること。

<添付書類> ※添付した書類にチェックをご記入ください。

- 研修案内・実施要領 (研修・講座内容、日時、場所、費用等が明記されているもの)
 - 産業団体会則
- ※以下、産業団体自らが研修を催す場合のみ
- 経費詳細一覧 (書式自由)
 - 経費詳細の根拠書類 (見積書や請求書等の写し)