

中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付申請書 (企業用)

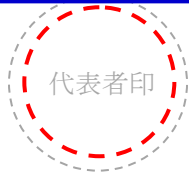
(提出先)

足立区長

○年 □月 △日

法人の場合は、「代表取締役印」を押印してください。

(企業名) 株式会社○○△△
(所在地) 〒○○○-○○○○
足立区○○○1-1-1
(代表役職名) 代表取締役
(代表者氏名) ○○○ △△△
(電話番号) ○○○○-○○○○



※ 代表者印と捨印を押印してください。

下記の研修会に参加するにあたり、「中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付要綱」第5条に基づき補助金の交付申請をします。

記

補助金交付申請額	※③の金額の100円未満を切り捨てた金額を記入 金 36,700 円 (上限5万円)	
申請額算定内訳	(1人あたりの受講料)	(人数) (経費総額)
<div style="border: 1px solid blue; padding: 2px;">(例) 同一研修に3名が参加 1人あたり24,500円の場合</div>	① 24,500 円	× 3 人 = ② 73,500 円
	(経費総額) ② 73,500 円	× 1/2 = ③ 36,750 円
研修・講座名	玉掛け	実施機関 △△センター
実施場所	○○研修所	実施期間 (※具体的な日付をご記入ください) ○年 △月 △日 ~ ○年 △月 □日
受講者氏名	○○△△△、□□□○○、△△□□□	

百円未満を切り捨て

企業概要及び助成事業利用状況

資本金※・従業員数	500万 円 ・ 10 名
業務内容	建設業
雇用主の雇用保険加入有無※	有 ・ 無
今年度本事業利用状況	初めて 2回目 ・ 3回目 ・ 4回目 ・ 5回目

※は該当する場合のみ記入

<添付書類> ※添付した書類にチェックをご記入ください。

- 研修案内・実施要領 (研修・講座内容、日時、場所、費用等が明記されているもの)
- 雇用保険料率が確認できるもの (企業のみ、雇用保険加入有の場合)
- 事業内容が確認できるもの (企業のみ、雇用保険加入無の場合)
- 直近年度の確定申告書の控えの写し (個人事業主のみ、税務署の收受印のあるもの)