

中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付申請書

(提出先)
足立区長

○年 □月 △日

(企 業 名) 株式会社〇〇△△
 (所 在 地) 〒〇〇〇-〇〇〇〇
足立区〇〇〇1-1-1
 (代 表 役 職 名) 代表取締役
 (代 表 者 氏 名) 〇〇〇 △△△
 (電 話) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

下記の研修会に参加するにあたり、「中小企業人材育成・資格取得研修費補助金交付要綱」第7条に基づき補助金の交付申請をします。

記

補助金交付申請額		※④の金額（100円未満を切り捨てた金額）と上限額のいづれか小さい金額	
金 36,700 円		百円未満を切り捨て	
申請額算定内訳			
(1人あたりの受講料等) ① 24,500 円	(受講料割引額※1) ② _____ 円	(人数) ③ 3人	(経費総額) ④ 73,500 円
(例) 同一研修に3名が参加 1人あたり24,500円の場合 $73,500 \text{ 円} \times 1/2 = 36,750 \text{ 円}$			
申請区分選択※2	□年度1回（上限25万円） □年度2回（各回上限12万5千円） <input checked="" type="checkbox"/> 年度5回（各回上限5万円）	利用状況	初めて 2回目 3回目・4回目・5回目
研修・資格名	<input checked="" type="checkbox"/> リスクリミングに該当※3 〇〇〇研修・資格	実施機関	△△センター
実施・受験期間（※具体的な日付をご記入ください。） ○年 △月 △日～ ○年 △月 △日	受講者氏名（受講人数 ○名） 〇〇△△△、□□□〇〇、△△□□□		
資本金※4 ・従業員数	500万 円・ 10 名	業務内容	〇〇業
※代表者の署名・押印を省略する場合は次の項目をご記入ください。なお、発行責任者・担当者が代表者氏名と同一の場合は、氏名記入欄に「同上」とご記入ください。 ・発行責任者・担当者の役職、氏名及び連絡先 役職名：〇〇〇〇 氏名：〇〇〇 △△△ 連絡先：〇〇〇〇-〇〇〇〇			
確認事項	<input checked="" type="checkbox"/> 本補助金の研修事業の実施に際し、他の公的機関から補助を受けていません。 <input checked="" type="checkbox"/> 上記研修に要する経費を受講する従業員等に負担させていません。 <input checked="" type="checkbox"/> 割引額（割引相当額を含む。）を控除した実質的に負担する受講料で申請しています。 <input checked="" type="checkbox"/> 本書の記載事項について、誤字、脱字などの軽微な訂正については、足立区が行うことに同意します。		

※1 受講料に割引額がある場合に記入（キャッシュバック等の事後的な割引相当額も含む。）

※2 一度選択した申請区分の変更は不可

※3 リスクリミングに該当する場合は別紙の提出も必要です。

※4 企業のみ記入（個人事業主の場合は記入不要です。）

リスクリミングに該当する場合には✓をしてください。

<添付書類>※添付した書類にチェックをご記入ください。

□研修・試験案内（研修・資格試験の内容、日時、場所、費用等が明記されているもの）

□履歴事項全部証明書（企業のみ）

□法人事業税及び法人都民税の納税証明書（企業のみ、都税事務所発行）

□直近年度の確定申告書若しくは開業届の写し（個人事業主のみ）

□特別区民税・都民税の納税証明書（個人事業主「足立区民」のみ、足立区役所発行）

□特別区民税・都民税（事業所課税）の納税証明書（個人事業主「足立区民以外」のみ、足立区役所発行）