一般予約受付開始前に、施設の空き状況を確認する場合



利用目的分類 > 利用目的 > 館 > 女月検索結果 > 検索結果 > 内容確認 > 支払方法設定 > 支払方法確認 > 予約完了

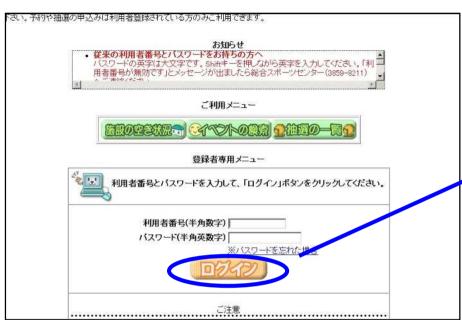
午前9時までは、ログインせずに「施設の空き状況」で、 あらかじめ予約希望の施設、日時を確認してください。

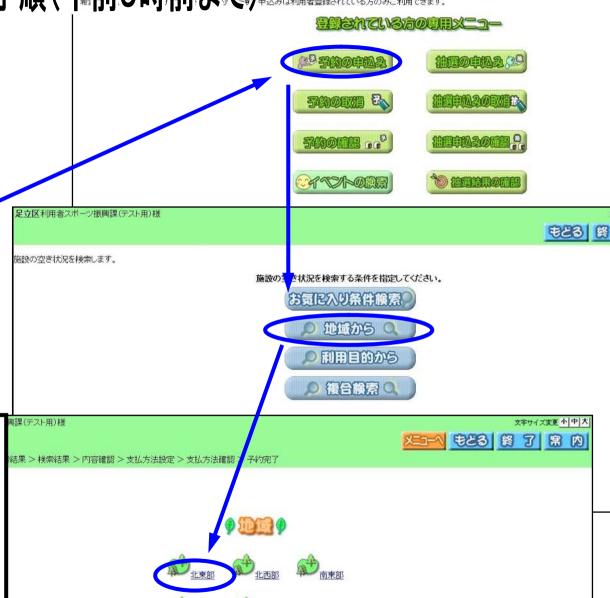
午前9時前にログインして「予約の申込み」で施設の空き 状況を確認しようとすると、「-」が表示されていて、いつ空 いているのか確認できません。



もとる 終 了 累 内

一般予約受付開始に備えて操作する手順(午前9時前まで)





(例) 平野運動場のテニスコートを予約希望の場合

利用者番号・パスワードを入力していただきます。「ログイン」 「予約の申込み」 「地域」 「北東部」

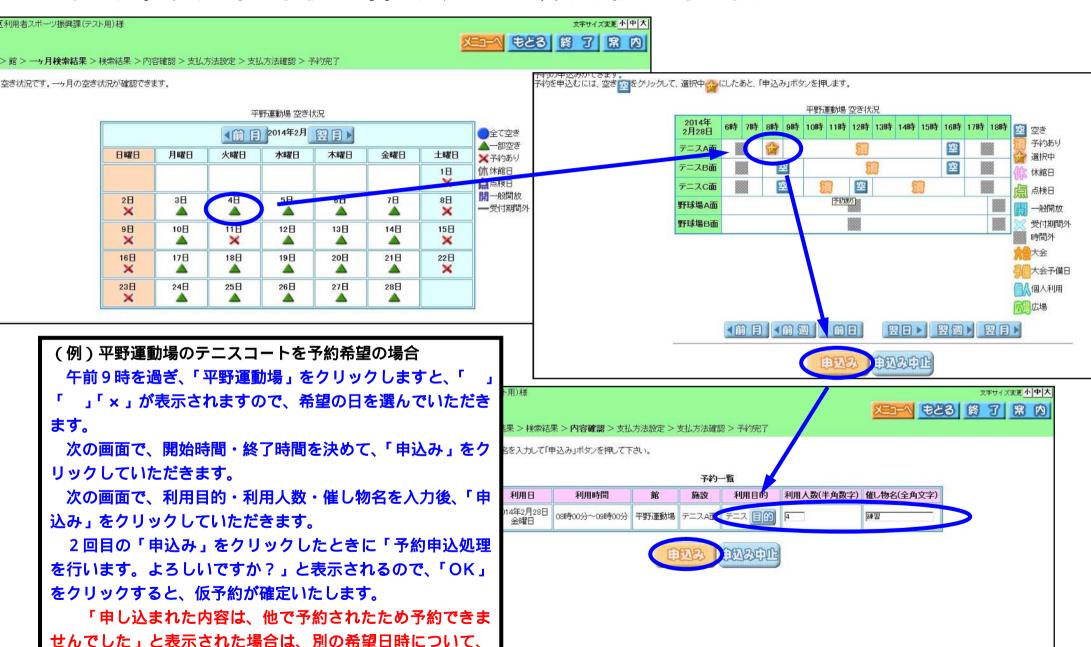
午前9時前は、ここまで操作し、次の画面で表示される「平野運動場」を押さずに、この画面で待機していただきます。

「平野運動場」をクリックしますと、前頁と同様の「 - 」 が表示されていて、どの日にちもクリックできない状態です。

3 分以上無操作状態が続きますと、セッションタイムアウトになってしまいますので、ご注意ください。

一般予約受付開始後に操作する手順(午前9時以降)

再度、最初から入力お願いいたします。



予約確定後の操作について



払いをするか選択する画面になります。

この画面で閉じてしまうと、窓口支払に自動的に設定され てしまいます。変更できませんので、お近くの総合受付窓口 でお支払をお願いいたします。

次の画面で、「払込番号(オンライン決済番号)」や「確認 番号」などが表示されます。再度、システム上からこの番号 を確認することはできないので、画面コピーやメモを忘れず にしてください。

事前にメールアドレスを登録しておきますと、「確認メール 送信」ボタンが表示されます。クリックしますと、メールが 送られ、届いたメールの内容にコンビニで利用する番号が掲 載されています。事前のメールアドレスの登録をお勧めいた します。

