第２号様式－１（第１５条関係）

**令和５年度　少年団体登録申請書**

（ボールペン、サインペン等で記入してください。鉛筆書きは不可）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　登録番号　　　　　　№

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 団 体 名 |  |
| 代 表 者（指導者は不可） | ﾌﾘｶﾞﾅ氏名　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　FAX　　　　　　住所〒 |
| 連絡責任者（指導者は不可） | 　　　　　　　　ﾌﾘｶﾞﾅ1代表者に同じ　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　2代表者とは別　　　電話　　　　　　　　　FAX　　　　　　　　 |
| 会　員　数 | 合 計　　　　名 |
| 結成年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 活動について | 活動内容（具体的に記入してください）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　＊主な活動場所　　レクホール・音楽室＊入 会 金（なし・あり　　￥　　　　　　）＊月 会 費（なし・あり　　￥　　　　　　）＊講師謝礼（なし・あり　 月額￥　　 　　　 ） |
| 指 導 者（いない場合は記入不要） | ﾌﾘｶﾞﾅ氏名　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　住所〒　　　　　　　　　　 |
| 　区民などから、団体についての問い合わせがあった場合、代表者及び責任者の氏名・住所・電話番号を教えてもよろしいですか？　　　　　　　　　　　は　い　　・　　いいえ |

規約(会則)・会員名簿・　　　　年度会計資料・　　　　年度活動報告書・計画書を添えて、

登録申請いたします。

　　（提出先）

足立区教育委員会

　　　　　　　　　　　　　　申請年月日　　　　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　申請者(代表者)　 氏 名

|  |  |
| --- | --- |
| 受理日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 課長 | 係長 | 確認 | 確認 | 受付 |
|  |  |  |  |  |

第２号様式－２（第１５条関係）

　　団体規約

**部分は必ず記入してください。**

**フリガナ**

**団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　規約**

1. **総則**

**〔名　　称〕本会は　　　　　　　　　　　　　　　　と称する。**

**〔所 在 地〕本会は　　　　　　　　　　　宅に事務所を置く(足立区内の代表者宅)。**

**〔活動目的〕本会は**

**を目的とする。**

**〔活　　動〕本会は目的達成のために次の活動を行なう。**

**1．週　　回の　　　　　　　　　　　　　　の練習。**

**2．月　　回の定例会議。**

**3．その他目的達成のために必要と認められたもの。**

1. 役員

〔役　　員〕本会には次の役員を置く。

　　　　　　会長(代表) １名　　副会長　　名　　会計　　名　　会計幹事　　名

　　　　　　他　　　　　　　名　　　 　　　名　 　　　　　　名

〔役員選出〕本会は総会(全員会)において選出する。

〔役員任期〕役員の任期は　　年とし、再任を妨げない。

〔役員業務〕会長は、会を代表し、業務を総括する。

　　　　　　副会長は、会長を補佐し、会長に事故のあった場合は、業務を代行する。

　　　　　　会計は、本会の予算・決算、出納事務を行なう。

　　　　　　　　　　　は、　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　行なう。

**第三章　総会（総会を開き　ます ・ ません ）**

〔総会の時期〕総会は　　月の第　　(　　曜日)に行なう。但し、会長(代表)が必要と認めた時、または会員の　　分　　の請求があった時には、随時開くことができる。

〔総会の成立〕総会は会員の　　分　　以上の出席をもって成立する。但し、委任状は認める。

〔総会の議決〕総会の議決は、出席した会員の　　分　　以上による。

**第四章　会計（会費を徴収　　します　・　しません ）**

〔収　　入〕本会の経費は、会員の納入する入会金と月会費をもってあてる。

〔会　　計〕会計年度は　　月　　日から翌年の　　月　　日までとし、総会で予算・決算の報告をする。

付　　則　　本会則は　　年　　月　　日より施行する。

　　　　　　本会則は、総会の議決により改正することができる。

第２号様式－３①（第１５条関係）

少年団体用

**会　　員　　名　　簿**

〔注意事項〕

①区内在住・在学の小・中学生が総会員数の7割以上いないと少年団体として登録できません。

②名義だけの会員、年齢、住所の偽り、その他不正なことが判明した場合は、登録を取り消し、先の

予約をすべて取り消します。

③施設を使用する方全員をご記入ください。

④指導者は会員に含まれません。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 番号 | 役職 | 固定・臨時 | 　　　フリガナ　　　氏　名 | 年齢 | 自宅住所 | 学校名 | 保護者の名前 |
| 自宅電話番号 |
| 1 | 代表 | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 2 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 3 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 4 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 5 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 6 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 7 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 8 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 9 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |
| 10 |  | 固・臨 | 　　　　　　　　　　　 |  |  |  |  |
|  |

* １枚で不足の場合は、本書をコピーしてください。
* 個人毎に記名した書面を添付することで名簿の代わりとすることもできます

　　その場合、上記記載の記入項目（氏名・住所等）を明記してください。

第２号様式－４（第１５条関係）

　　　　　　　**令和　年度　　会　計　報　告・計　画　書**

* 内容に応じて、「報告」「計画」のどちらかを○で囲んでください。
* これから活動を開始する団体は計画書として提出してください（会費徴収、施設使用料の支払、講師謝礼の支払を予定している団体は必ず記入してください）。
* **会費徴収等がない団体は、収入・支出とも「なし」と記入し、記名してください**（白紙の場合は問い合わせをすることがあります）。

（収入）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月～　　　　年　　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 収 入 額 | 内 訳 ( 具 体 的 に ) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（支出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 支 出 額 | 内 訳 ( 具 体 的 に ) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

　　　　　　収入合計　　　　　　　円

　　　　　　支出合計　　　　　　　円

　　　　差し引き　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　上記のとおり、　　　　年度の会計報告・計画をします。

会計・代表者

第２号様式－５①（第１５条関係）

少年団体・青年団体

**令和　年度　　活　動　報　告・計　画　書**

内容に応じて、「報告」「計画」のどちらかを○で囲んでください。

区内外を問わず、練習会場・発表会等の会場をできるだけ詳しく書いてください。

なお、結成して間もない団体、これからこの団体登録制度を利用して活動を広げていきたい

団体は、今後、どのような活動をしていきたいのかを具体的に書いてください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月～　　　　年　　月

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 活 動 内 容  | 活 動 場 所 |
|  |  |  |