

様式1 (第6条関係)

△年 △月 △日

(提出先)
足立区長

△ 年度 足立区就業規則作成助成金交付申請書

足立区就業規則作成助成金交付要綱第6条の規定に基づき、下記のとおり就業規則作成助成金の交付を申請します。

記		社会保険労務士への支払い代金の総額の 2分の1を記入。(源泉、消費税含む)		
助成金交付 申請金額	50,000 円 <small>※対象経費の2分の1(千円未満切り捨て)の金額をご記入ください(上限5万円)。</small>			
申請者	(ふりがな) 企業(団体)名 株式会社 ○○△△			
	(ふりがな) 役職名・代表者氏名 代表取締役 □□□△△			
	※ 法人の場合は押印してください。個人の場合で、この欄を手書きしない場合は押印してください。 代表者印 <small>シヤチハタ不可</small>			
	住所 〒(○○○-△△△△) 足立区○○○1-1-1			
	資本金 <small>(個人事業主は記入不要)</small>	500万 円	従業員数	30 名
	主な業務内容	製造業	担当者名	△△ □□□
電話番号	○○○○-△△△△	F A X	○○○○-△△△△	
確認事項 <small>※右記内容を確認し、 チェックをご記入ください。</small>	<input checked="" type="checkbox"/> 特別区民税(個人事業主)・法人住民税(法人)を滞納していません。 <input checked="" type="checkbox"/> 過去に他の公的機関から本要綱と目的を同じくする助成を受けていません。 <input checked="" type="checkbox"/> 過去に本要綱による助成金の交付を受けていません。			

<添付書類>※添付した書類にチェックをご記入ください。

- 就業規則(変更)届又はそれに類する書類(足立労働基準監督署名・受付日の押印があるもの)の写し
- 就業規則に係る書面及び従業員の意見書の写し
- 助成対象経費の支払い及び内訳が確認できる書類の写し