

給食施設開始届（記入要領・例）

第2号様式（第4条関係）

令和〇〇年〇月〇日

(提出先)
足立区長

① 設置者

郵便番号 〇〇〇-〇〇〇〇
住 所 足立区△△本町〇-〇-〇

(ふりがな) あだち◇◇かぶしきかいしゃ だいひょう
氏 名 足立◇◇株式会社
代表取締役社長 ^{あだち〇〇} 足立〇〇
電話番号 〇〇(〇〇〇〇) 〇〇〇〇
〔 法人の場合は、その名称、主たる事務所の所在地及び電話番号並びに代表者の氏名 〕

給 食 施 設 開 始 届

下記のとおり、給食を開始した（する）ので、健康増進法第20条第1項の規定により届け出ます。

記

ふりがな	あだち◇◇かぶしきかいしゃ △△ほんちようしてん				
② 給食施設の名称	足立◇◇株式会社 △△本町支店				
給食施設の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 足立区△△本町〇-〇-〇				
③ 給食施設の種類	事業所				
給食の開始日 又は開始予定日	令和〇〇年 〇月 〇日				
④ 1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数	朝食	昼食	夕食	⑤ 夜食等	1日の合計
		120			120
⑥ 管理栄養士の員数	栄養士の員数			1	

添付書類 給食運営状況票

①設置者

設置者とは、その給食施設を設置した者。（P3参照）

例：

区立保育園：足立区長
事業所：〇〇株式会社
代表取締役社長
〇〇〇〇

病院：●●医療法人
理事長●●●●●

*指定管理者の場合

指定管理者である旨と、実際に管理を行う事業者の法人名および代表者を併記。

例：

指定管理者
〇〇〇株式会社
代表取締役 ●●●●●

②給食施設の名称

略さないで記入する。

③給食施設の種類

P2 特定給食施設の種類の参照。

その他の場合は具体的な施設種類を（ ）で併記。

例：その他（認証保育所）

④1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数

定数が決まっている施設は定数（職員食や定数以外の給食がある場合はその合計）を記入。

定数が明確でないときは予定給食数を記入する。

⑤夜食等

夜勤等を行っている工場等で供給する夜食等。おやつは含まない。

⑥管理栄養士・栄養士の員数

常勤の管理栄養士及び栄養士の人数を記入する。