

# 給食施設開始届（記入要領・例）

第2号様式（第4条関係）

① 令和〇〇年〇月〇日

(提出先)  
足立区長

法人名 足立〇〇株式会社

所在地(郵便番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

② 設置者 足立区△△本町〇-〇-〇

電話番号 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇

代表者(役職) 代表取締役社長

(氏名) 足立 〇〇

[法人の場合は、その名称、主たる事務所の  
所在地及び電話番号並びに代表者の氏名]

給食施設開始届

下記のとおり、給食を開始した(する)ので、健康増進法第20条  
第1項の規定により届け出ます。

記

ふりがな	あだち〇〇かぶしきかいしゃ △△ほんちょうしてん				
③ 給食施設の名称	足立〇〇株式会社 △△本町支店				
給食施設の所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 足立区△△本町〇-〇-〇				
④ 給食施設の種類	事業所				
給食の開始日 又は開始予定日	令和〇〇年 〇月 〇日				
⑤ 1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数	朝食	昼食	夕食	⑥ 夜食等	1日の合計
		120			120
⑦ 管理栄養士の員数				栄養士の員数	1

添付書類 給食運営状況票

## ①届出年月日

保健所に提出する日付を記入する。

## ②設置者

設置者とは、その給食施設を設置した者。(P3参照)

例:

区立保育園: 足立区長  
事業所: 〇〇株式会社  
代表取締役社長  
〇〇〇〇  
病院: ●●医療法人  
理事長●●●●●

## \*指定管理者の場合

指定管理者である旨と、実際に管理を行う事業者の法人名および代表者を併記。

例:

指定管理者  
〇〇〇株式会社  
代表取締役 ●●●●●

## ③給食施設の名称

略さないで記入する。

## ④給食施設の種類

P2 特定給食施設の種類を参照。

その他の場合は具体的な施設種類を( )で併記。

例: その他(認証保育所)

## ⑤1日の予定給食数及び各食ごとの予定給食数

定数が決まっている施設は定数(職員食やデイサービス等、定数以外の給食がある場合はその合計)を記入。定数が明確でないときは予定給食数を記入する。

## ⑥夜食等

夜勤を行っている工場等で供給する夜食等。おやつや検食は含まない。

## ⑦管理栄養士・栄養士の員数

施設に従事する常勤の管理栄養士及び栄養士の人数を記入する。非常勤や巡回の職員は含まない。委託している場合は、委託側の人数も含める。栄養士として採用されていて管理栄養士の資格を有する場合は、管理栄養士に計上する。