

給食施設届出事項変更届（記入要領・例）

変更する事項に○をつけ、変更前と後を記入してください。

第3号様式（第4条関係）

令和〇〇年 〇月 〇日

給食施設

名 称：足立◇◇株式会社 △△本町支店

所在地：足立区△△本町〇ー〇ー〇

郵便番号 〇〇〇ー〇〇〇〇

設置者 住 所 足立区△△本町〇ー〇ー〇
(ふりがな) あだち◇◇かぶしきがいしゃ
氏 名 足立◇◇株式会社
代表取締役社長 足立〇〇
電話番号 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇
(法人の場合は、その名称、主たる事務所の
所在地及び電話番号並びに代表者の氏名)

給食施設届出事項変更届

下記のとおり、給食施設に係る届出事項を変更したので、健康増進法
第20条第2項の規定により届け出ます。

記

変 更 事 項	変 更 前	変 更 後
該当するものに ○を付けてください。		
1 設置者の住所		
① 設置者の氏名	足立□□株式会社 代表取締役社長 足立 ●●	足立◇◇株式会社 代表取締役社長 足立 〇〇
3 給食施設の名称		
4 給食施設の所在地		
5 給食施設の種類		
6 給食の開始予定日		
7 定数（病床数・定員）		
② 8 1日の予定給食数及び 各食ごとの予定給食数	1日の予定食数 120 昼食のみ 120食 食品衛生責任者 〇〇〇〇(調理師)	1日の予定食数 150 昼食 120食・夕食 30食 食品衛生責任者 ●●●● (調理師)
③ 9 施設長・責任者など		
④ 10 管理栄養士・栄養士 の員数	直営 栄養士 1人 委託 栄養士 2人	直営 栄養士 2人 委託 栄養士 0人
⑤ 11 委託会社 (所在地・電話番号)	△△株式会社	直営

①設置者
法人の場合は、本社等の所在地、名称、代表者氏名の変更について記入する。

②1日の予定給食数及び
各食ごとの予定給食数
1日合計の予定給食数と、変更のあった食数について各食の内訳が分かるように記入する。

③施設長・責任者など
施設長・部門管理者・栄養管理者・食品衛生責任者の変更について、該当する役職と氏名を記入する。
部門管理者：
給食部門の責任者。委託有の場合でも、施設側の責任者。
栄養管理者・食品衛生責任者：
()で資格を記入する。

④管理栄養士・栄養士の員数
常勤の配置人数の変更を記入。委託ありの場合は、直営・委託の内訳が分かるように記入する。

⑤委託会社
直営・委託の運営の変更や、委託先の変更（社名、本社所在地、電話番号）について記入する。
直営から委託に変更した場合は、委託内容を余白に記入する。