

令和 7 年 4 月 主な改定内容

1 様式の追加及び削除

提出する根拠の改定等に伴い、以下の様式を追加、削除する。

※ 様式番号は、追加する様式は改定後の番号、削除する様式は改定前の番号をそれぞれ記載。

(1) 工事請負契約 受注者（甲）

ア 追加する様式

- 新) 甲 9 承諾書
- 〃 甲 2 5 リサイクル関係報告書
- 〃 甲 2 9 () の報告書
- 〃 甲 3 0 () の報告書

イ 削除する様式

- 旧) 甲 1 工事着手届
- 〃 甲 3 委任留保通知書
- 〃 甲 4 工事カルテ（着手・変更・完了）報告書
- 〃 甲 6 工事記録写真撮影計画書
- 〃 甲 7 建設副産物情報交換システム報告書
- 〃 甲 9 下請負通知書
- 〃 甲 1 7 材料承諾申請書
- 〃 甲 1 8 部分使用承諾書
- 〃 甲 2 0 天災その他不可抗力による損害発生通知書
- 〃 甲 2 1 工期延長請求書
- 〃 甲 2 5 貸与品（請求・借用・返納）書
- 〃 甲 2 7 材料検査報告書
- 〃 甲 3 0 監督員措置請求書
- 〃 甲 3 3 工事施工条件確認請求書
- 〃 甲 3 5 施工管理記録等報告書
- 〃 甲 4 0 再資源化等報告書
- 〃 甲 4 1 リサイクル阻害要因説明書
- 〃 甲 4 2 搬入予定民間受入地届
- 〃 甲 4 3 民間受入地搬入確認報告書
- 〃 甲 4 4 再資源化完了報告書（せん定枝葉等）
- 〃 甲 4 5 環境物品等使用実績報告書
- 〃 甲 4 8 過積載車両報告書
- 〃 甲 4 9 打合せ記録簿

(2) 委託業務契約 受注者 (乙)

ア 追加する様式

- 新) 乙 2 代理人、主任技術者等及び照査技術者通知書
- 〃 乙 3 担当技術者通知書
- 〃 乙 9 承諾書

イ 削除する様式

- 旧) 乙 1 委託着手届
- 〃 乙 4 業務カルテ (着手・変更・完了) 報告書
- 〃 乙 6 通知・協議・承諾書
- 〃 乙 7 協議・報告・承諾書
- 〃 乙 9 委託業務未完通知書
- 〃 乙 10 業務月報
- 〃 乙 12 休日等の委託業務施行届
- 〃 乙 13 支給材料 (請求・受領・返納) 書
- 〃 乙 15 既済部分検査請求書

(3) 工事請負契約 発注者 (丁)

ア 追加する様式

- 新) 丁 3 (請求・通知・協議) 書
- 〃 丁 6 改善指示書
- 〃 丁 11 工事の設計変更について
- 〃 丁 12 契約変更額回答書
- 〃 丁 13 調査結果通知書

イ 削除する様式

- 旧) 丁 3 受注者提出書類請求書
- 〃 丁 4 協議書
- 〃 丁 6 通知書
- 〃 丁 7 部分使用協議書
- 〃 丁 8 支給材料・貸与品使用請求書
- 〃 丁 12 監督員措置結果通知書
- 〃 丁 13 工事関係者措置請求書
- 〃 丁 16 天災その他不可抗力による損害発生状況確認結果通知書
- 〃 丁 17 工事延長結果通知書
- 〃 丁 18 工事施工条件確認結果通知書
- 〃 丁 19 工事の一括変更について
- 〃 丁 20 軽油抜取調査実施通知書
- 〃 丁 21 軽油抜取調査結果通知書

(4) 委託契約 発注者（戊）

ア 追加する様式

新) 戊 3 (請求・通知・協議) 書

〃 戊 6 改善指示書

イ 削除する様式

旧) 戊 3 受注者提出書類請求書

〃 戊 5 協議書

〃 戊 7 通知書

2 書類への押印の省略等

一部の書類を除いて、書類への押印を不要、または省略を可とした。なお、押印の省略を可とする書類について押印を省略する場合は、発行責任者の氏名等を記載することとする。

3 本基準以外で定める様式の掲載方法の変更

受注者が提出する書類のうち、東京都等の他機関や都市建設部以外の区の所管が定める様式によるものについては、各別表枠外の『その他の参考様式』に記載する。

4 その他

その他所要の変更を行う。