

(提出先)足立区長

申請者

住 所	
団体名(職業)	
氏 名	印 (工作物等や工事がある場合のみ押印)
電話番号	

下記のとおりプチテラスの占用を申請します。

記

占用の場所		占用の区域または面積 (一部の場合は図を添付)	全体 ・ 一部 (m ²)
占 用 の 目 的 (何に使用するか)			
連 絡 先 (上記と違う場合)	TEL ()		
占 用 の 期 間 (工作物等の場合 設置期間)	年 月 日～ 年 月 日 午前・午後 午前・午後 時 分～ 時 分	(雨天の場合)	年 月 日 午前・午後 午前・午後 時 分～ 時 分
復 旧 方 法	占用終了時には清掃及び原形復旧します。		
添 付 書 類 (位置図等)	有 ・ 無		
そ の 他 参 考 事 項	集会等の場合参加人員(人)		

工作物等や工事がある場合に記入

	種 類	構 造	数 量
工作物等の内容			
工作物等の管理方法			
工作物等の設置及び 工事実施の計画			
工事着手から完了の 期 間	年 月 日～ 年 月 日		

- (注) 1 申請者が法人等の場合は、住所は主たる事務所の所在地、氏名は代表者名を記入してください。
 なお連絡先が申請者欄と異なる場合は、必ず「連絡先」欄に記入してください。
 2 添付書類は、設計書・仕様書・図面等で、窓口で指示されたものを添付してください。
 3 工作物等の設置および掘削等の工事を伴う占用申請は、必ず申請者氏名欄に押印してください。