

## 公園占用申請書

年 月 日

足立区長

## 申請者

住所	
団体名(職業)	
氏名	印 (工作物や工事がある場合のみ押印下さい)
電話番号	

下記のとおり公園の占用を申請します。

## 記

占用の場所 (公園名)	占用の区域または面積 (一部の場合は図を添付下さい)	全体・一部 ( m <sup>2</sup> )
占用の目的 (何に使用するか)		
連絡先(上記と違う場合)	TEL ( )	
占用の期間 (工作物の場合設置期間)	年 月 日 ~ 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	(雨天の場合) 年 月 日 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分
公園の復旧方法	占用終了時には清掃及び原形復旧します。	
添付書類(位置図等)	有 ・ 無	
その他参考事項	集会等の場合参加人員 ( 人)	

工作物や工事がある場合、記入して下さい。

工作物等の内容	種類	構造	数量
工作物等の管理方法			
工作物等の設置及び 工事実施の計画			
工事着手から完了の期間	年 月 日 ~ 年 月 日		

- (注意) 1 申請者が法人等の場合は、住所は主たる事務所の所在地、氏名は代表者名を記入して下さい。  
なお連絡先が申請者欄と異なる場合は、必ず「連絡先」欄に記入して下さい。  
2 添付書類は、設計書・仕様書・図面等で、窓口で指示されたものを添付して下さい。  
3 工作物の設置および掘削等の工事を伴う占用申請は、必ず申請者氏名欄に押印して下さい。