

### 児童遊園目的外使用許可申請書

年 月 日

（提出先） 足立区長

申 請 者

住 所			
団 体 名			
氏名・電話番号	印	TEL	

以下のとおり目的外使用許可を申請します。

使用場所 （ 児童遊園名 ）		規模（設置面積）	m <sup>2</sup>
財産の種類	土地	近隣住民説明日 （実施した場合）	月 日
使用目的 （何に使用するのか）			
連絡先 （上記と異なる場合）		TEL	（ ）
使用期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
児童遊園の復旧方法	使用終了時には清掃及び原形復旧（原状回復）します。		
倉庫の内容	種 類	構 造	数 量
倉庫の設置及び 工事実施の計画	別紙のとおり（案内図、設置位置図、施設構造図、工事費調達計画等）		
設置工事の期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
倉庫の管理組織			
倉庫の管理規則等	別紙のとおり（管理規則、経理計画）		

- (注) 1 申請者が法人等の場合は、住所は主たる事務所の所在地、氏名は代表者名を記入してください。  
なお、連絡先が申請者欄と異なる場合は、必ず「連絡先」欄に記入してください。  
2 添付書類は、設計図書・仕様書・図面等で、窓口で指示されたものを添付してください。  
3 施設の更新及び掘削等の工事を伴う設置許可申請は、必ず申請者氏名欄に押印してください。

#### 足立区使用欄

本申請に伴う倉庫は、足立区立児童遊園の目的外使用に関する要綱第3条各項に定める設置基準に適合しており、地域の防災力向上に向けて必要であると認めます。

担当課收受 年 月 日 足 収第 号

年 月 日

課長