

# 資料特別利用申込書

年 月 日

(提出先)  
足立区教育委員会

(申込者)  
住 所  
氏 名  
電 話

下記のとおり、郷土博物館収蔵資料の特別利用を申し込みます。

## 記

- 1 資料の名称、寸法、数量 等
- 2 利用目的
- 3 利用方法 (閲覧、筆写、写真撮影、高解像度画像データの提供等)
- 4 掲載出版物等 (書名、発行所、発行予定日等)

※ 寄託資料の場合は、所有者の承諾書を添付してください。