

令和8年度「就学援助受給」「高等学校等入学準備助成」申請書兼委任状・ 口座振替依頼書(区立小中学校用)

児童生徒氏名	学校名	年	1	2	組
	フリガナ				
	氏名	学校コード			

3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18

(提出先) 足立区長 ※児童・生徒1人につき1枚の申請書を提出してください。
 足立区教育委員会 ※郵便事故の責任は負いかねますので、必ず申請書の写真またはコピーを取り、
 保護者控えとして保管してください。

- 1 私は下記の内容を承諾したうえで、就学援助を申請します。
- 認定審査に必要な範囲で、世帯員の住民記録情報、税務情報、生活保護情報、児童扶養手当情報等を調査し、利用すること
 - 認定や支給に必要な情報を学校に調査すること、教育委員会内で情報共有すること及び教育統計に利用すること
 - 就学援助が認定された場合、要保護者の修学旅行費は学校長口座に、その他の援助費は下記振込口座に振り込むこと
 - 教材費等の保護者が負担すべき経費に未納がある場合は、学校長口座に振り込むことに同意し、援助費に関する一切の権限を学校長に委任すること
- 2 (中学3年生の生徒がいる場合) 私は下記の内容を承諾したうえで、高等学校等入学準備助成を受給したいので、併せて申請します。
- ①高等学校等入学準備助成の認定にあたり、在学する学校長が教育委員会に対して、進学に関する報告をするに同意する

申請日 令和 年 月 日 保護者氏名(口座名義人)

住所	〒 - 足立区		電話番号	自宅	日中の連絡先								
家族構成(申請する児童生徒含む)	氏名	続柄	生年月日	年齢	小中学校名・学年・組	学務課使用欄							
	19		大・昭・平・令 年 月 日										
	20		大・昭・平・令 年 月 日										
	21		大・昭・平・令 年 月 日										
	22		大・昭・平・令 年 月 日										
	23		大・昭・平・令 年 月 日										
	24		大・昭・平・令 年 月 日										
	25		大・昭・平・令 年 月 日										
	26		大・昭・平・令 年 月 日										
	27		大・昭・平・令 年 月 日										
	28		大・昭・平・令 年 月 日										
29		大・昭・平・令 年 月 日											
30		大・昭・平・令 年 月 日											
申請理由	つぎのA～Eのいずれかに、必ず○を記入してください。認定審査時に必要となります。 ア 生活保護受給中(福祉課)→足立区外で生活保護受給中の場合は生活保護受給証明書を添付 イ 当年度または前年度中に生活保護の廃止・停止を受けた(年 月)→生活保護受給証明書を添付 ウ 児童扶養手当(ひとり親世帯等)受給中(申請中の方 月 日申請) ※児童手当や児童育成手当とは異なります。 エ 所得基準未満と思われる等 ※住民税の申告をしていない場合は審査ができないため却下となりますので、申告済かどうか確認してください。 所得がない方(扶養親族の方は除く)も、所得がない旨の住民税の申告をしてください。				所得額 基準額 結果 要・準・否・却 処理 入力日 審査日								
振込口座	金融機関名【ゆうちょ銀行の場合は、必ず振込専用口座(通帳2ページ目下部)を記入】			金融機関コード	支店コード(店番)	預金種別	口座番号(右づめで記入)						
	銀行・信用金庫 本店 信用組合・農協 支店			31 32 33 34	35 36 37	38	39	40	41	42	43	44	45
口座名義人(カタカナ) ※必ず通帳1ページ目の名義を確認して記入してください。													
46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65 66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82													
口座名義は左づめにし、姓と名は1文字あけてください。濁点は1文字で記入してください。													

※印字されている学校長口座を指定する場合、学校長の人事異動に伴い、口座名義人を修正することがあります。
 ※振込口座欄が空欄の場合は、申請者の保護者名義の口座情報を記入のうえ、通帳の写しを添付してください。
 ※印字された口座情報を訂正する場合も、通帳の写しを添付してください。
 ※提出された申請書の口座名義人が空欄の場合、申請書の保護者氏名で登録します。