

記入例

申請日を記入

令和8年●月●●日

屋号又は会社名

株式会社足立●●産業

事業所住所(計画実施場所の住所)

東京都足立区**中央本町1-17-1**

氏名(個人事業主名又は代表取締役名)

代表取締役 足立●●

実績報告書

令和6年度に補助金を
実績を報告します。

マルの付け忘れに注意!

事業者経営改善補助金の対象事業について、以下のとおり

1. コース名 (どれかに○)	①機械設備等購入費補助 ②店舗改修費補助 ③操業環境改善費補助		
2. 事業名	●●機材の導入による▲▲の向上		
3. 補助事業の実施成果……………直近決算の状況			
	経営改善計画書(財務目標)		実績
	事業計画「財務目標」に記した「実績」の売上高・営業利益を記入	事業計画「財務目標」に記した「計画(1年後)」の売上高・営業利益を記入	直近期末の売上高・営業利益を記入
売上高	54,525千円	58,000千円	55,248千円
営業利益	2,045千円	3,500千円	3,862千円
「C 直近決算の実績」につながった取り組みや要因、または原因をご記入ください。 材料費高騰に伴い製品価格を引き上げたことにより、取引先の(株)●●や(有)▲▲からの受注が減少したため、直近期末の売上高は伸び悩んだ。しかし、小規模事業者経営改善補助金を通じて●●機材を導入し、品質向上や不良品削減、作業時間短縮などの生産性向上に取り組んだ結果、営業利益は計画を上回った。			
4. 今後の経営について……………経営改善計画の2期目以降の取組み			
<input type="checkbox"/> 該当に○をつける <input type="checkbox"/> 計画通りに進める <input checked="" type="checkbox"/> 計画を見直す			
計画を見直す場合は、見直し内容をご記入ください。 原価率の高い材料を中心に仕入先を見直し、物価高騰の影響を軽減化させる。また、取引先の(株)●●と取引条件などを再交渉し、受注の回復を図る。			
今後、経営をさらに改善させるために予定している取り組みを記入			
◎中小企業診断士と経営に関する相談を希望する場合は○をつけてください(区役所からご連絡します) 区役所での相談を希望する ・ 訪問による相談を希望する			