

# 記入例

※DV等により足立区へ避難されている方は同封の案内を必ずご確認ください。

令和6年度  
児童手当・特例給付 現況届  
(提出先) 足立区長

## 受給者

(手当振込先の口座名義人)

## 配偶者

(受給者の婚姻相手)

### 【住所】

令和6年6月1日の住所(住民登録地)をご記入ください  
※ 配偶者が海外在住  
⇒ 国名をご記入ください

### 【フローチャート⑧、⑨をご確認ください】 【令和6年1月1日の住所】

令和6年1月1日の住所(住民登録地)が「住所」欄と異なる場合  
⇒ 受給者、配偶者それぞれの令和6年1月1日の住所をご記入ください

※ 配偶者の住所が受給者と同一  
⇒ 「同左」で構いません

### 【受給者勤務先名称について】

・受給者様ご本人が記載いただきますようお願いいたします。

※書き方については、記入例をご覧ください>

提出年月日				提出年月日			
氏名	性別	氏名	性別	氏名	性別	氏名	性別
住所 足立区 中央本町1-17-1				住所 同左 ※左欄と異なる場合は住所			
生年月日	配偶者の有無	有・無	電話番号	生年月日	昭和 平成	年 月 日	電話番号
加入年金	1 厚生年金保険 2 国民年金 3 その他 ※「1」で下記に該当するものがある場合は○をしてください ・私立学校教職員共済 ・国家公務員共済 ・地方公務員等共済			職業	1 被用者 2 公務員(勤務先: ) 3 非被用者		
職業	1 被用者 2 公務員(勤務先: ) 3 非被用者			令和3年1月1日 の住所 ※上欄と異なる場合のみ記入してください	令和3年1月1日 の住所 ※上欄と異なる場合のみ記入してください		
令和4年1月1日 の住所 ※異なる場合のみ記入してください	** 都 府 県 ** 市 区 町 村 〇〇1-1-1 △△ハイツ1号室			** 都 府 県 ** 市 区 町 村 △△1-1-1 ××アパート2号室			
氏 名	続柄	生年月日	監護の有無	生計関係	同居 別居の別	別居の場合の住所	
受給者の子	子		有 無	同一 維持	同居 別居	【フローチャート⑩をご確認ください】 別居 ⇒ 児童の住所 をご記入ください。	
受給者の孫	子の子		有 無	同一 維持	同居 別居	【フローチャート⑪をご確認ください】 孫など子以外 ⇒ 「維持」 【フローチャート⑫をご確認ください】	
※受給者と養子縁組している場合は「子」			有 無	同一 維持	同居 別居	【フローチャート⑬をご確認ください】 児童を養育している ⇒ 「有」 ※「無」だと児童の養育をしていないという意味になります。	

### 【加入年金】

該当の加入年金に○してください。  
●「共済」(私学、国家公務員、地方公務員等)  
⇒ 該当するものに○  
●未加入、年金受給  
⇒ 3 その他

### 【職業】

●1 被用者 ⇒ 厚生年金加入者  
●2 公務員 ⇒ 「共済」加入者  
私立学校、郵政グループにお勤めの方は、共済組合加入者であっても、ここでいう「公務員」には含まれません。「被用者」に○してください。  
●3 非被用者 ⇒ 国民年金加入者、年金未加入者、年金受給者 など

※生活保護受給中の方は国民年金保険料免除を受けられる場合があります。詳しくは、担当のケースワーカーにお問い合わせください。

### 【フローチャート⑭をご確認ください】

受給者《保護者》の  
健康保険証(表面のみ)のコピー  
児童の保険証及び運転免許証は受付不可

【受給者が各種共済組合等に加入している場合】  
・日本郵政共済組合員証  
・〇〇省共済組合員証 など

本紙と別紙「児童手当・特例給付 現況届のご案内」にて添付書類をご確認願います。なお、状況に応じて追加書類が必要な場合は、ご案内(保留通知書)にてお知らせいたします。