

【届出に必要な母子健康手帳のページ（例）】

この欄は手帳を受け取ったらすぐに自分で記入してください **1**

子の保護者	続柄	氏名	生年月日(年齢)	職業
	母(妊婦)		年 月 日生(歳)	
	父		年 月 日生(歳)	
			年 月 日生(歳)	
	居住先	電話	電話	電話

出生届出済証明

子の氏名	男・女
出生の場所	都道府県 市区町村
出生の年月日	年 月 日

上記の者については
出生の届出があったことを証明する。

市区町村長 印

！赤ちゃんが生まれたから14日以内に出産届をして、同時に上欄に出生届出済の証明を受けてください。

妊 娠 中 の 記 録 (1) **2**

ご自身の体調や妊婦健康診査の際に尋ねたいこと、赤ちゃんを迎える気持ちなどを書き留めておきましょう。

妊 娠

〈妊娠3か月〉妊娠8週～妊娠11週 (月 日～ 月 日)

※妊娠・出産について気軽に相談できる人を見つけておくこと望みます。

〈妊娠4か月〉妊娠12週～妊娠15週 (月 日～ 月 日)

※妊娠初期の自覚検査結果を確認しましょう(以降も各種検査結果について確認しましょう)。※産期予定日を設定している場合は、医師や助産師、家族と話し合い、準備しましょう。

最終月経開始日	年	月	日
この妊娠の初診日	年	月	日
胎動を感じた日	年	月	日
分娩予定日	年	月	日

！働く女性は、妊婦健康診査で医師等から指導(予防的措置も含みます)があった際は、「母子健康管理指導事項連絡カード」を活用しましょう。

例図を参考に届出書と母子健康手帳のページの写しをご提出ください

- 出産前の届出時にご提出いただく場合
- ① 出産者名 ② 分娩予定日

- 出産後の届出時にご提出いただく場合
- ① 出産者名と出生届済証明

※多胎妊娠の場合は、**出産する子のそれぞれの母子健康手帳の表紙の写し**をご提出ください。

※出産後の届出の際は、**親子関係を確認する書類**が必要です。