



# 給与支払報告・特別徴収に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。\*複数使用の場合はコピーしてください。

事業所の名称や所在地・書類送付先が変更となった場合には、「特別徴収義務者の所在地・名称変更届出書」を提出してください。

(宛先) 足立区長 <div style="border: 1px dashed black; border-radius: 50%; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 20px auto;">           収 受 印         </div> 1.R4年度 2.R5年度 3.R6年度 年 月 日 提出 <small>* 年度ごとに課税地が異なる場合は、それぞれの自治体に提出してください。</small>	(特別徴収義務者) 給与支払者	住所(居所)又は所在地					特別徴収義務者指定番号		
		氏名又は名称					特別徴収税額通知書記載の整理番号		
		代表者の職・氏名					担当者連絡先	部署	
		法人番号						氏名	
						電話			

  

給与所得者		(ア)	(イ)	(ウ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収方法
フリガナ	特別徴収税額(年税額)	徴収済月徴収済額	未徴収月未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日			
氏名	円	月分から	月分から	・	1 退職	1 特別徴収継続 ③に記入してください	
生年月日	大・昭・平 年 月 日	月分まで	月分まで	・	2 転勤・転職	2 一括徴収 (1月以降の退職の場合は必須) ただし、死亡退職の場合を除く <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 月分で納入 ( 月 日 納期限分)	
1月1日現在の住所		円	円		3 休職	②-2に記入してください	
					4 長期欠勤		
					5 死亡		
					6 会社解散	3 普通徴収(本人納付) ②-1に記入してください	
					7 住所誤報		
					8 その他(特別徴収不可)	8 その他を選択した場合は、(普A)~(普E)のいずれかを選択し、該当の符号を○で囲んでください。	

給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、②-2の欄にも記入してください。  
 1月1日から4月30日までの間に退職等をした者に未徴収税額がある場合は、一括徴収することが法令で定められています。  
 死亡の場合で相続人が判明している場合は、④に記入してください。

②-1 一括徴収しない理由 1 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2 異動が 年1月1日以降で、他の事業所で特別徴収継続の希望があるため 3 給与支払予定額が、未徴収税額以下のため 4 死亡による退職であるため	②-2 一括徴収とは 退職者等の未徴収税額の全部を最後の給与、退職手当等から差し引いて納入する方法	④ 相続人の氏名等 氏名 続柄 住所 電話
	②-2 徴収予定日 一括徴収予定額 円 (ウ)の金額に一致	

②-1 1 異動が 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2 異動が 年1月1日以降で、他の事業所で特別徴収継続の希望があるため 3 給与支払予定額が、未徴収税額以下のため 4 死亡による退職であるため	②-2 徴収予定日 一括徴収予定額 円 (ウ)の金額に一致	④ 相続人の氏名等 氏名 続柄 住所 電話
--	-------------------------------------	-----------------------------------

転勤(転職)等による特別徴収届出書 \*誤読を避けるため事業所名には必ずフリガナをつけてください。

③ 新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号 <small>(新規事業所の場合は、新規を○で囲んでください)</small>	新規	担当部署 担当者 連絡先 転勤先受給者番号	新規の場合は、いずれかを○で囲んでください 納入書 要・不要 新しい勤務先では <div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; display: inline-block;"></div> 月分から徴収し、納入します。
新しい勤務先の住所(居所)又は所在地			
フリガナ			
氏名又は名称			
代表者の職・氏名			
法人番号			

※区市町村記入欄 / 税額TeL / 税通・納入書・しおり 送付 / 控送付 <input type="checkbox"/> 当初通知(個人・会社)添付有 <input type="checkbox"/> 特徴納入書添付有( ~ 月) <input type="checkbox"/> 督 添付有 <input type="checkbox"/> 普徴通知添付有 <input type="checkbox"/> 年度給報添付有 <input type="checkbox"/> その他	現年度 No.	同時出力 No. 併徴 年ト
	新年度 No.	同時出力 No. 併徴 年ト

その他連絡事項