

個人情報ファイル簿

更新日 令和5年4月1日

個人情報ファイルの名称	住民基本台帳事務ファイル
利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部戸籍住民課
利用目的	住民基本台帳法に基づき住民基本台帳への記載、証明書等への記載、住民サービスの基礎情報とするため
記録項目	別紙のとおり
記録範囲	住民（住基法第5条（住民基本台帳の備付け）に基づき足立区の住民基本台帳に記録された住民を指す） ※住民基本台帳に記録されていた者で、転出・死亡等の事由により住民票が削除された者（削除者を含む）
記録情報の収集方法	本人又は本人の代理人の届出、地方公共団体情報システム機構、他自治体
要配慮個人情報の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無
記録情報の経常的外部提供先	地方公共団体情報システム機構、番号法に基づく情報提供者
記録情報の経常的業務委託先	窓口業務委託業者、住民票郵送業務委託業者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	足立区役所政策経営部区政情報課 〒120-8510 東京都足立区中央本町1-17-1
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続き等	—
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル
【電算処理ファイルである場合】 利用目的及び記録範囲がこの個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるマニュアル処理ファイルの有無 <input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	

行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	—
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	—

行政機関等匿名加工情報の概要	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	—
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	—
備考	

ファイル簿作成担当部署	区民部 戸籍住民課 住民記録係
-------------	-----------------

記録項目	<p>【住民票記載事項に当たる項目（法第7条各号関係）】</p> <p>1. 氏名、2. 旧氏、3. 生年月日、4. 性別、5. 世帯主の氏名及び世帯主との続柄、6. 世帯主である旨、7. 戸籍の表示（本籍・筆頭者）、8. 住民となった年月日、9. 住所（方書を含む。）、10. 住所を定めた年月日、11. 届出の年月日、12. 転入前住所（国外を含む。）、13. 個人番号、14. 選挙人名簿への登録の有無、15. 国民健康保険の被保険者該当の有無、資格取得・喪失年月日、16. 後期高齢者医療の被保険者該当の有無、資格取得・喪失年月日、17. 介護保険の被保険者該当の有無、資格取得・喪失年月日、18. 国民年金の被保険者該当の有無、19. 基礎年金番号、20. 種別、種別の変更があった年月日・資格取得・喪失年月日、21. 児童手当の受給開始・終了年月、22. 住民票コード</p> <p>【住民票の除票固有の記載事項に当たる項目】</p> <p>1. 消除事由（転出、改製、死亡等）、2. 転出先住所（予定）、3. 事由の生じた年月日（転出の場合にあっては、転出予定年月日）</p> <p>【住民票のその他の項目】</p> <p>1. 宛名番号、2. 世帯番号、3. 世帯員の並び順、4. 異動履歴として管理する各項目、5. 住民状態（住民）、6. 住民種別（日本人住民・外国人住民）、7. 証明書の交付履歴、8. 抑止フラグ、9. 備考、10. メモ、11. 氏名のフリガナ、12. 氏名のフリガナ確認フラグ、13. 旧氏のフリガナ、14. 旧氏のフリガナ確認フラグ、15. 住所コード、16. 住所の郵便番号、17. 転入前住所の住所コード及びその郵便番号、18. 最終登録住所地、19. 個人番号カード及び住基カードの発行状況、20. 成年被後見人の該当有無、21. 処理日、22. 署名用電子証明書シリアル番号、23. 利用者証明用電子証明書シリアル番号</p> <p>外国人住民データの管理</p> <p>【住民票記載事項に当たる項目】</p> <p>1. 氏名（漢字）、2. 氏名（アルファベット）、3. 氏名（カタカナ）、4. 通称、5. 通称を記載した年月日、6. 通称を記載した市区町村、7. 通称を削除した年月日、8. 通称を削除した市区町村、9. 生年月日、10. 性別、11. 世帯主の氏名及び世帯主との続柄、12. 世帯主である旨（世帯主である場合）、13. 住所を定めた年月日、14. 住所（方書を含む。）、15. 届出日、16. 転入前住所、17. 個人番号、18. 国民健康保険の被保険者該当の有無、資格取得・喪失年月日、19. 後期高齢者医療の被保険者該当の有無、資格取得・喪失年月日、20. 介護保険の被保険者該当の有無・資格取得・喪失年月日、21. 国民年金の被保険者該当の有無、22. 基礎年金番号、23. 種別、種別の変更があった年月日・資格取得・喪失年月日、24. 児童手当の受給開始・終了年月、25. 住民票コード、26. 外国人住民となった年月日、27. 旧外登法による登録年月日、28. 国籍・地域</p> <p>【法第30条の45の表に規定する区分ごとの事項】</p> <p>1. 中長期在留者、2. 中長期在留者である旨、3. 在留資格、4. 在留期間、5. 在留期間の満了の日、6. 在留カードの番号、7. 特別永住者、8. 特別永住者である旨、9. 特別永住者証明書の番号、10. 一時庇護許可者、11. 一時庇護許可者である旨、12. 上陸期間、13. 仮滞在者、14. 仮滞在者である旨、15. 仮滞在期間、16. 経過滞在者、17. 出生又は国籍喪失による経過滞在者である旨</p> <p>【住民票の除票固有の記載事項に当たる項目】</p>
------	--

1. 消除事由（転出、改製、死亡等）、2. 転出先住所（予定）、3. 事由の生じた年月日（転出の場合にあつては、転出予定年月日）

【住民票のその他の項目】

1. 宛名番号、2. 世帯番号、3. 世帯員の並び順、4. 異動履歴として管理する各項目、5. 住民状態（住民）、6. 住民種別（日本人住民・外国人住民）、7. 証明書の交付履歴、8. 抑止フラグ、9. 備考、10. メモ、11. 氏名のフリガナ、12. 氏名のフリガナ確認フラグ、13. 通称のフリガナ、14. 通称のフリガナ確認フラグ、15. 通称を記載した市区町村コード、16. 通称を削除した市区町村コード、17. 住所コード、18. 住所の郵便番号、19. 転入前住所の住所コード及びその郵便番号、20. 最終登録住所地、21. 住居地の届出の有無、22. 法第30条の46転入である旨、23. 法第30条の47届出である旨、24. 個人番号カード及び住基カードの発行状況、25. 成年被後見人の該当有無、26. 処理日、27. 署名用電子証明書シリアル番号、28. 利用者証明用電子証明書シリアル番号

【住民票の除票固有のその他の項目】

1. 転出先住所（確定）、2. 届出の年月日、3. 転入通知年月日、4. 転出年月日（転出の場合）、5. 住民状態（転出・死亡・消除等）、6. 転出先住所（予定）の住所コード及びその郵便番号、7. 転出先住所（確定）の住所コード及びその郵便番号、8. 旧世帯主（転入前の世帯主の氏名）、9. 氏名優先区分、10. 特別永住者証有効期限