

## 個人情報ファイル簿

更新日 令和5年4月1日

個人情報ファイルの名称	軽自動車税（種別割）賦課事務ファイル
利用に供される事務をつかさどる組織の名称	区民部課税課
利用目的	申告等により軽自動車の種類と所有者等を記録し、軽自動車税（種別割）の賦課や証明書発行事務に利用する。
記録項目	別紙のとおり
記録範囲	軽自動車税申告者
記録情報の収集方法	庁内連携システムで住民情報を取得、本人の申告・申請・届出等、全国軽自動車協会連合会からの検査情報等の取得、他自治体からの資料回送
要配慮個人情報の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
記録情報の経常的外部提供先	市区町村長、都道府県知事、警察署長
記録情報の経常的業務委託先	印刷委託事業者
開示請求等を受理する組織の名称及び所在地	足立区役所政策経営部区政情報課 〒120-8510 東京都足立区中央本町1-17-1
訂正及び利用停止に関する他の法律又はこれに基づく命令の規定による特別の手続き等	—
個人情報ファイルの種別	<input checked="" type="checkbox"/> 電算処理ファイル <input type="checkbox"/> マニュアル処理ファイル
【電算処理ファイルである場合】 利用目的及び記録範囲がこの個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるマニュアル処理ファイルの有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	

行政機関等匿名加工情報の提案の募集をする個人情報ファイルである旨	—
行政機関等匿名加工情報の提案を受ける組織の名称及び所在地	実施なし

行政機関等匿名加工情報の概要	実施なし
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案を受ける組織の名称及び所在地	実施なし
作成された行政機関等匿名加工情報に関する提案をすることができる期間	実施なし
備考	紙媒体で受領した申告書等は、申告内容を電算処理ファイルに保存。申告書等は検索しやすいように並び替えたうえでキャビネットに保管している状態。

ファイル簿作成担当部署	区民部 課税課 軽自動車税係
-------------	----------------

記録項目	<p>「車両台帳、課税台帳ファイル情報」</p> <p>1 算定団体コード、2 車両番号、3 調定年度、4 年度分、5 履歴連番、6 車両マスタ履歴連番、7 通知書番号、8 義務者宛名番号、9 科目コード、10 科目詳細コード、11 車種コード、12 統計コード、13 ソート区分、14 税額、15 更正日、16 更正事由、17 作成日、18 更新日、19 更新時間、20 更新職員番号、21 更新端末番号、22 決裁日、23 標識区分、24 標識かな、25 標識番号、26 初度検査年月、27 燃料の種類、28 軽課重課区分</p> <p>「障害者ファイル、生活保護ファイル情報」</p> <p>1 宛名番号、2 年度、3 算定団体コード、4 履歴連番、5 氏名カナ、6 氏名漢字、7 生年月日、8 性別、9 町名、10 番地、11 方書、12 地区コード、13 行政区コード、14 班コード、15 世帯番号、16 世帯主かな、17 世帯主氏名漢字、18 記載順位、19 続柄名、20 続柄区分、21 続柄コード1、22 続柄コード2、23 続柄コード3、24 続柄コード4、25 現存区分、26 人格区分、27 住民となる判定日、28 住民となる事由、29 住民でなくなる日、30 住民でなくなる事由、31 転出確定区分、32 配偶者宛名番号、33 生活保護区分、34 障害者区分1、35 障害者区分2、36 障害者区分3、37 国保資格、38 介護保険資格、39 国民年金資格、40 国民年金記号、41 国民年金番号、42 後期高齢資格、43 申告書作成区分、44 前年申告区分、45 前年徴収区分、46 本人_老年者、47 本人_未成年、48 作成日、49 更新日、50 更新時間、51 更新職員 ID、52 更新端末名称、53 郵便番号、54 郵便番号BC、55 住登外課税区分、56 市町村コード、57 申告発送日、58 生保開始日、59 生保終了日、60 職業コード、61 地域コード、62 申告書詳細区分、63 国税納税者番号、64 本徴収区分、65 寡婦理由</p> <p>「宛名基本ファイル情報」</p> <p>1 宛名番号、2 履歴連番、3 適用日、4 登録業務、5 住民票コード、6 世帯番号、7 現存区分、8 人格区分、9 国籍コード、10 支所コード、11 地区コード、12 行政区コード、13 班コード、14 小学校区コード、15 中学校区コード、16 投票区コード、17 算定団体コード、18 生年月日、19 和暦生年月日、20 性別、21 市区町村コード、22 大字コード、23 本番、24 枝番1、25 枝番2、26 街区コード、27 棟番号、28 号番号、29 氏名かな、30 氏名漢字、31 通称かな、32 通称漢字、33 郵便番号、34 郵便番号BC、35 町名、36 番地、37 方書、38 代表者肩書、39 代表者氏名、40 支店名称、41 部課名称、42 郵便返却区分、43 登録事由、44 番号制度個人番号、45 番号制度法人番号</p> <p>「宛名履歴ファイル情報」</p> <p>1 宛名番号、2 履歴連番、3 適用日、4 登録業務、5 世帯番号、6 現存区分、7 準世帯区分、8 人格区分、9 国籍コード、10 支所コード、11 地区コード、12 行政区コード、13 班コード、14 小学校区コード、15 中学校区コード、</p>
------	--

16 投票区コード、17 算定団体コード、18 生年月日、19 和暦生年月日、  
20 性別、21 市区町村コード、22 大字コード、23 本番、24 枝番1、25 枝  
番2、26 街区コード、27 棟番号、28 号番号、29 氏名かな、30 氏名漢字、  
31 郵便番号、32 郵便番号BC、33 町名、34 番地、35 方書、36 代表者肩書、  
37 代表者氏名、38 支店名称、39 部課名称、40 郵便返却区分、41 登録事  
由、42 住民票コード、43 続柄コード1、44 続柄コード2、45 続柄コー  
ド3、46 続柄コード4、47 続柄区分、48 続柄名、49 実続柄名、50 記載  
順位、51 異動日、52 異動事由、53 異動届出日、54 異動届出区分、55 住  
定日、56 住定事由、57 住定届出日、58 住定届出区分、59 現住所連番、  
60 前住所連番、61 転入前住所連番、62 転入未届地連番、63 本籍地連番、  
64 転出予定日、65 転出予定届出日、66 転出予定届出区分、67 転出予定  
地連番、68 転出確定日、69 転出確定通知日、70 転出確定届出区分、71  
転出確定地連番、72 通知未着区分、73 消除転出区分、74 住民となる日、  
75 住民となる事由、76 住民となる届出日、77 住民となる届出区分、78  
住民でなくなる日、79 住民でなくなる事由、80 住民でなくなる届出日、  
81 住民でなくなる届出区分、82 死亡日不詳区分、83 通称かな、84 通称  
漢字、85 世帯主氏名かな、86 世帯主氏名漢字、87 改製日、88 改製連番、  
89 旧氏名かな、90 旧氏名漢字、91 番号制度個人番号、92 番号制度法人  
番号

「送付先ファイル情報」

1 宛名番号、2 登録業務、3 業務詳細コード、4 連番、5 適用日、6 終了日、  
7 世帯番号、8 支所コード、9 地区コード、10 行政区コード、11 班コード、  
12 小学校区コード、13 中学校区コード、14 投票区コード、15 算定団体  
コード、16 市区町村コード、17 大字コード、18 本番、19 枝番1、20 枝  
番2、21 街区コード、22 棟番号、23 号番号、24 送付先氏名漢字、25 郵  
便番号、26 郵便番号BC、27 町名、28 番地、29 方書、30 代表者肩書、  
31 代表者氏名、32 支店名称、33 部課名称、34 郵便返却区分、35 登録事  
由

「連絡先ファイル情報」

1 宛名番号、2 連番、3 登録日、4 登録業務コード、5 登録業務詳細コード、  
6 連絡先種別、7 電話番号（メールアドレス含む）

「管理人ファイル情報」

1 科目コード、2 科目詳細コード、3 義務者宛名番号、4 管理人宛名番号、  
5 管理人種別、6 管理人登録日、7 管理人取消日

「発送管理ファイル情報」

1 宛名番号、2 履歴連番、3 業務コード、4 業務詳細コード、5 帳票コード、  
6 発送日、7 処理日、8 処理時間、9 処理端末、10 科目コード、11 科目詳  
細コード、12 期割団体コード、13 調定年度、14 年度分、15 通知書番号、

16 論理期別、17 処理区分、18 処理実行 ID、19 処理実行枝番、20 処理実行 SEQ、21 処理実行回数、22 仕分け区分、23 仕分け詳細区分、24 通し番号、25 引抜区分、26 引抜日、27 宛先-郵便返却区分、28 宛先-郵便番号、29 宛先-住所、30 宛先-氏名漢字、31 宛先-支所コード、32 宛先-地区コード、33 宛先-行政区コード、34 宛先-班コード、35 宛先-大字コード、36 宛先-本番、37 宛先-枝番1、38 宛先-枝番2、39 宛先-街区コード、40 世帯番号、41 管理人区分、42 管理人宛名番号

「発送管理明細ファイル情報」

1 宛名番号、2 履歴連番、3 業務コード、4 業務詳細コード、5 帳票コード、6 発送日、7 処理日、8 処理時間、9 処理端末、10 科目コード、11 科目詳細コード、12 期割団体コード、13 調定年度、14 年度分、15 通知書番号、16 論理期別、17 明細連番、18 明細宛名番号、19 明細履歴連番、20 郵便番号、21 住所、22 氏名漢字

「返戻管理ファイル情報」

1 宛名番号、2 業務コード、3 業務詳細コード、4 帳票コード、5 返戻日、6 当初発送日、7 科目コード、8 科目詳細コード、9 期割団体コード、10 調定年度、11 年度分、12 通知書番号、13 論理期別、14 返戻理由コード、15 公示番号、16 公示日、17 公示送達日、18 納期限変更更新区分、19 納期限変更更新日、20 処分データ更新区分、21 処分データ更新日、22 取消日、23 取消事由コード、24 充当還付連番、25 科目区分