

令和元年度上半期に実施した主な事業【その他】

事業名	内容
文書事務／文書管理事務 （文書管理支援委託）	保管文書の効率的な管理と公文書の紛失リスクを低減するため、専門家による文書管理手法の改善について業務委託しました。
文書事務／文書管理事務 （文書保管外部委託）	個人番号関連文書の増加により、文書の保管スペースが不足しているため、防犯機能が完備されている民間倉庫に保管を業務委託しました。 ◆外部保管文書箱数 186箱（令和元年9月時点）
文書事務／文書管理事務 （郵便集荷業務委託）	平成31年4月から郵便局による区役所等への集荷サービスが廃止となりましたが、集荷作業を業務委託したので、従来通りに郵便物を発送できるようになりました。
法規事務	全庁を対象に、各課が実施している事業等に関する喫緊の法的課題を解決するため、弁護士による法律相談を行うことにより、個々の事務事業の適法性を確保することに努めました。 ◆法律相談件数 106件
防災対策事業／区民防災力向上推進事業【中学生消火隊】	全ての区立中学校（全37校）で中学生消火隊が発隊し、防災体験を実施しました。 ◆実施日 令和元年8月9日（金）、令和元年8月20日（火） ◆体験場所 本所防災館、そなエリア東京 ◆参加人数 110人（2日間合計）
防災対策事業／災害備蓄の管理運営事業【災害用毛布のクリーニング及びリパック】	第一次避難所および拠点備蓄倉庫内の整理、備蓄スペース確保、毛布の適正維持管理のため、災害用毛布11,000枚のクリーニング及び真空パック包装を行いました。
防災対策事業／災害備蓄の管理運営事業【災害備蓄用ミネラルウォーターの入替え】	第一次避難所となる区立小中学校等に備蓄しているミネラルウォーターの入替えを行いました。また、回収したミネラルウォーターは、有効活用を図るため住区センター等に配付しました。 ◆入替え 31箇所 ◆有効活用配付先 152箇所
戸籍整備事務、住民基本台帳事務、課税事務【証明書のコンビニ交付】	住民票の写しなど各種証明書をコンビニエンスストアで発行しています。 ◆令和元年度上半期発行枚数計 37,301枚（9.6%） ・住民票の写し 17,604枚（9.9%） ・印鑑登録証明書 9,087枚（10.1%） ・戸籍証明書（謄本・抄本） 2,693枚（6.2%） ・戸籍の附票の写し 194枚（6.7%） ・住民税課税証明書 6,917枚（10.2%） ・住民税納税証明書 806枚（16.1%） ※（ ）内は区民事務所窓口とコンビニの合計に占めるコンビニでの発行割合
図書館の管理運営事業／図書館図書資料貸出・整備事業【図書資料の購入】	区民の方に対して、読書を楽しめる環境整備を目的に、図書資料の購入を強化しました。 ◆イベント等連携用 263冊 ◆買い替え促進 759冊 ◆小、中学校への調べ学習支援 87冊
図書館の管理運営事業／図書館サービス運営事務【調べ学習用図書配送】	小、中学校を対象に行っている調べ学習用図書の提供方法として新たに配送サービスを実施しました。 ◆提供件数 23件

<p>あだちはじめてえほん事業</p>	<p>子どもの読書習慣の定着、将来の社会性と学力向上に貢献するため、乳幼児健診の機会を捉え絵本を配付し、読み語りを実演するなど、親子がふれあうことの大切さと絵本を読む楽しさを伝えました。</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆3～4か月児健診時:健診受診時に絵本を一冊配付 配付冊数 2,315冊(平成31年4月から令和元年9月) ◆1歳6か月児健診時:健診通知に引換券を同封し区内図書館と子育てサロンで絵本と引換え 配付冊数 1,633冊(平成31年4月から令和元年9月)
<p>図書館施設運営事務</p>	<p>保塚図書館、8月7日(水)大規模改修後開館</p>