様式2＜記入例＞

不在者投票実施記録簿兼請求内訳書

様式１（請求書兼支払金口座振替依頼書）の「請求者」と同一の肩書・氏名を記入してください。

令和5年5月21日執行　足立区議会議員・足立区長選挙

不在者投票管理者氏名　肩書き（病院長等）　医療法人社団〇〇会　〇〇病院　院長　氏名　選挙　太郎

選挙人氏名	投票用紙請求先	①請求月日	②受領月日（①以降）	③投票月日（②以降）	投票場所	投票立会人氏名	代理投票補助者氏名（代理投票の場合のみ記入）※ 立会人とは別人の2名が必要。		④投票用紙送付月日（③以降）	送付方法（郵送又は持参）	選挙の種類		棄権（退院等）	備考
											選挙区	比例		
〇〇　花子	足立区　選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	2階会議室	■■　一郎	△△　四郎	◇◇　五郎	〇/〇	郵送	☑	☑		
☆☆　太郎	足立区　選管	〇/〇	〇/〇	〇/〇	1階食堂	◎□　三郎			〇/〇	持参	☑	□		
~~△△　次郎~~	~~足立区　選管~~	~~〇/〇~~									□	□	〇	△月△日退院
											□	□		
											□	□		

該当する項目に内容を記入してください。なお、日付の誤りが多くなっておりますので、ご注意ください。

【注意】
「代理投票補助者氏名」の欄については、**代理投票を行った場合のみ、**記入してください。
なお、**必ず投票立会人とは別人の２名**の氏名を**フルネームで**記入してください。

投票用紙を請求しても投票を完了しなかった方がいる場合は、**「棄権」欄に〇を記入**のうえ、備考欄に理由を記載してください。また、二重線で消してください。

【作成のチェックポイント】

① 不在者投票管理者、投票立会人氏名、代理投票補助者２名（代理投票があった場合のみ）の名前を記入してください。
② 投票用紙の請求先や、記載済みの投票用紙の送付先は、投票される方の住所（選挙人名簿登録）のある区市町村選管です。
「東京都選管」ではありませんので、ご注意ください。
③ この記録簿は、不在者投票実施に伴う大切な書類です。請求書には写しを添付し、原本は施設で保管してください。
④ 様式をパソコン等で作り直す場合は、記載項目の漏れが無いようにご注意ください。

投票用紙を請求した人数ではなく、実際に投票した人の人数を記入してください。

投票者数	このページの計	合計
	（　2人　）	2　人

（注）１　上記の各項目は、該当部分に全て記入してください。
２　点字投票の場合には、備考欄に「点字」と記入してください。
３　投票を完了しなかった方がいる場合は、棄権欄に「〇」をつけてください。