

# 児童手当・特例給付 別居監護申立書

(提出先) 足立区長

この申立書を提出するに当たり、公簿等の確認（マイナンバーによる情報連携を含む）、調査及び必要書類の提出に同意します。

令和 年 月 日

申立人 (受給者) 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号: ( )

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

なお、本申立の記載事項について、誤字・脱字などの軽微な訂正・補記を区役所職員が行うことに同意します。

## 記

### 1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生 年 月 日
			平成 令和 年 月 日生
			平成 令和 年 月 日生
			平成 令和 年 月 日生
			平成 令和 年 月 日生

### 2. 別居している児童の住所について

児童の住所 \_\_\_\_\_

### 3. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	児童からみた 世帯主の続柄

### 4. 別居の理由について

(1) 仕事の都合上、単身赴任をしているため (2) 児童の進学、通学のため

(3) その他 ( \_\_\_\_\_ )

### 5. 別居期間

平成・令和 年 月 日 から 平成・令和 年 月 日までを予定

### 6. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

認定番号 \_\_\_\_\_

受付済	/
審査済	/
入力済	/
点検済	/

備考 個人番号職員補記者: \_\_\_\_\_

# 児童手当・特例給付 別居監護申立書

(提出先) 足立区長

この申立書を提出するに当たり、公簿等の確認（マイナンバーによる情報連携を含む）、調査及び必要書類の提出に同意します。

令和〇〇年△△月□□日

## 記入例

申立人 (受給者) 住所 足立区〇〇1-1-1  
 氏名 足立 〇男  
 電話番号: XX (XXXX) XXXX

私は、別居している児童を監護し、かつ、生計を同じくしている又は生計を維持していることについて、下記のとおり申し立てます。

なお、本申立の記載事項について、誤字・脱字などの軽微な訂正・補記を区役所職員が行うことに同意します。

### 記

#### 1. 別居している児童について

ふりがな 児童の氏名	個人番号	続柄	生年月日
あだち 〇〇ろう 足立 〇郎	x x x x x x x x x x x x x	子	平成 令和 〇〇年△△月◆◆日生
			平成 令和 年 月 日生
			平成 令和 年 月 日生
			平成 令和 年 月 日生

必ずお子様の住所をご記入ください。

#### 2. 別居している児童の住所について

児童の住所 〇〇県△△市□□□1丁目2番3号

別居しているお子様の属する世帯の世帯主になります。受給者様ではありません。

#### 3. 別居している児童の属する世帯について

ふりがな 世帯主の氏名	あだち 足立 〇子	児童からみた 世帯主の続柄	母

#### 4. 別居の理由について

① 仕事の都合上、単身赴任をしているため (2) 児童の進学、通学のため

(3) その 該当する番号に〇を付けてください。

別居終了の時期がお決まりでない場合は「未定」で構いません。

#### 5. 別居期間

平成・令和〇〇年△△月◆◆日 から 平成・令和〇〇年△△月◆◆日までを予定

#### 6. 監護、生計同一又は生計維持の状況（面会、仕送り等について）

月に〇回程度の面会があり、児童の生活費を負担し養育している等

お子様の養育状況をお書きください。

文書済	／
審査済	／
入力済	／
点検済	／

備考 個人番号職員補記者: