

調べ学習図書貸出申込書

申込日：____年 ____月 ____日

申込先：_____図書館

1 送付元学校の情報

- | | |
|----------------|--------------|
| (1) 学校とクラス名： | 担任名またはご担当者名： |
| (2) 連絡先電話番号： | F A X 番号： |
| (3) 配送先学校住所：〒 | |
| (4) 団体貸出カード番号： | |
| (5) 連絡可能時間帯： | |

2 調べ学習の内容について

- | |
|---------------------------------------|
| (1) 課題・テーマ (例、修学旅行で日光に行くため事前学習で使用する。) |
| (2) 内容・目的 (例、日光の地理や観光、世界遺産について) |

3 貸出内容について

- | |
|---|
| (1) 貸出希望冊数：_____冊 ※1団体につき1度の貸出で50冊まで |
| (2) <input type="checkbox"/> : プログラミングワークショップセット(ルビィのぼうけんワークショップ
スターターキット)の貸出を希望する
※合計冊数には含まれません。また、単品の貸出もできます。 |

4 選書方法について (下記の(1)～(3)で該当するものに○をしてください)

- | |
|--|
| (1) 来館し自分で図書を選ぶ。 |
| (2) 希望の図書がある ※「文献リスト」に書名、著者名、出版社を記載し添付して下さい。 |
| (3) 図書館員が図書を選ぶ。(「調べ学習の課題・図書貸出の目的にあった図書を司書が選びます。) |

5 貸出方法について (下記(1)か(2)で該当するものに○をし(3)に日付を記入してください)

- | |
|---|
| (1) 配送を希望する。 |
| (2) 図書館窓口での受け渡しを希望する。 |
| (3) 来館・配送到着希望日 第1希望 _____年 ____月 ____日
第2希望 _____年 ____月 ____日 |
| ※土日祝日及び月末休館日は希望いただけません。 |
| ※配送が集中した場合は調整させていただきます。 |
| ※返却回収日は別途ご連絡します。 |

6 貸出・返却における注意点(必ずお読みください)

- ・来館・配送到着予定日の10日前(休館日を除く)までにこの申請書を担当図書館へご提出下さい。
- ・課題によっては蔵書に限りがあり、ご要望にお答えできない場合もあります。
- ・返却の際は、必ず借りた図書館へご返却ください。
- ・配送は片道だけでもできます、担当図書館にご相談してください。
- ・貸出期間は1ヶ月です。(貸出期間が1ヶ月ではないものがあります。「利用案内(団体用)」をご確認ください。)
- ・50冊以上貸出を希望される場合は、団体貸出カードを追加していただければ、貸出可能です。団体貸出カード欄に追記してください。

図書館 記入欄	受付日 _____月 ____日	別紙 有 ・ 無	来館・配送到着日 _____月 ____日
	最終処理日 _____月 ____日	選書担当者：	貸出処理担当者：