

# 書き方見本(2)

(クリーム色)

## 就労証明書

足立区教育委員会 宛

証明日 西暦 2023 年 10 月 1 日  
事業所名 ●●株式会社 足立支社  
代表者名 ○○ △△  
所在地 足立区足立〇-△-□  
電話番号 ○〇 - 1234 - 5678  
担当名 入園 ○〇  
記載者連絡先 ○〇 - 4567 - 8789

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※ 本記載書の内容について、就労者本人が勝手に作成し、又は改ざんを行った場合には、罰則上の責任問われる場合があります。

各入所月の申込締切日から3か月以内に証明を受けたもののみ有効です。ご自身で記入された場合は無効となります(自営業の方を除く)。

就労時間(休憩時間を含む)をご記入ください。

現在、短時間勤務制度等を利用している場合でも、制度利用前の就労時間をご記入ください。

就労時間が不規則な場合はこちらにご記入ください。

産前・産後休業中、育児休業中の場合は産前休業前の実績3か月分(産前休業に入る月を含めない)をご記入ください。また、就労開始日から1か月未満で、就労実績が完全に記入できない場合は、証明日までの就労日数を必ずご記入ください。労働時間の端数は切り捨ててください。

休業から復職した場合は復職日をご記入ください。また、休業からの復職日の証明は復職日以降に証明されたものが有効となります。

証明できる直近の実績が本来の雇用契約と大きく差異がある場合は理由をご記入ください(産前・産後休業中、育児休業中、就労開始後間もない場合を除く)。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他( )
2	フリガナ 本人氏名	ホイク △△ 保育 △△ 生年 月日 1988 年 8 月 16 日
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input checked="" type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2022 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ●●株式会社 足立支社 住所 足立区足立〇-□-△
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業員 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 ( )
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 9 時 0 分 ~ 17 時 0 分 (うち休憩時間 80 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 合計時間 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 時間 分 (うち休憩時間 分)
6	就労時間 (変則就労の場合)	就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 (※月単位は就業開始日の月、月単位は就業終了日の月、月単位は就業開始日の月、月単位は就業終了日の月)	年月 2023 年 9 月 2023 年 8 月 2023 年 7 月 20 日/月 180 時間/月 20 日/月 160 時間/月 5 日/月 40 時間/月
8	産前・産後休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
10	産休・育休以外の 休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他( ) 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 (※取得予定を含む)	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士・幼稚園教諭・看護師 としての勤務実績の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	備考欄	疾病により約1か月休職していたため、2023年7月の就労実績が少なくなっています。
15	追加的記載項目欄	
15	本人住所	足立区中央本町1-17-1
16	専任赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無 期間 就任開始日(就任予定日) ~ 就任終了日(退任予定日)は記載不要 年 月 日 ~ 年 月 日 赴任予定地
17	雇用期間の更新有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定

この就労証明書の内容に誤り、不備がないこと、下記注 意事項の内容を確認しました。		就労者氏名	保育 △△
児童との続柄	<input checked="" type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他( )		
本人 記載欄	児童名 保育 ○○	生年月日 2021 年 11 月 1 日	利用中または、申込中の保育施設 ※ 転園申請の場合は両方ご記入ください。 ○〇保育園
	児童名 保育 □□	生年月日 2023 年 5 月 20 日	利用中または、申込中の保育施設 ※ 転園申請の場合は両方ご記入ください。 ○〇保育園 □□保育ママ
	児童名	生年月日 年 月 日	利用中または、申込中の保育施設 ※ 転園申請の場合は両方ご記入ください。 第1希望の 申込希望 保育施設

● 足立区就労者  
【記入に関する注意事項】  
① 氏名・住所・生年月日・性別・職業を正確に記載してください。  
② 本人の氏名・住所・生年月日・性別・職業は、住民票記載の氏名・住所・生年月日・性別・職業と一致する必要があります。  
③ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
④ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
⑤ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
⑥ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
⑦ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
⑧ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
⑨ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。  
⑩ 転入・転居した場合は、転入・転居の日付を記載してください。



上記二枚のコピーから、書き方見本のホームページにアップロードしてください。  
また、足立区のホームページから、Excel版の就労証明書がダウンロードできます。

【問い合わせ先】  
〒120-8510 足立区中央本町1-17-1 足立区子ども施設入園課(令和6年4月1日から保育・入園課) 入園課一課 第三係(中央本町)  
TEL03-3880-6263 FAX03-3880-5703