

2024 년도 보육시설 이용 신청안내 (개요판)

아다치구 홈페이지에서 영어, 중국어, 한국어를 비롯하여 131 개국어로 자세한 신청 안내를 확인하실 수 있습니다.

1 신청 접수기간 및 장소

입소 희망달	신청 접수기간	신청 유효 기간
2024 년 4 월	2023 년 11 월 20 일 (월)~12 월 5 일 (화)	2024 년 9 월 입소까지
5 월	2024 년 3 월 18 일 (월) ~ 4 월 10 일 (수)	10 월 입소까지
6 월	4 월 11 일 (목) ~ 5 월 10 일 (금)	11 월 입소까지
7 월	5 월 11 일 (토) ~ 6 월 10 일 (일)	12 월 입소까지
8 월	6 월 11 일 (화) ~ 7 월 10 일 (수)	2025 년 1 월 입소까지
9 월	7 월 11 일 (목) ~ 8 월 10 일 (토)	1 월 입소까지
10 월	8 월 11 일 (일) ~ 9 월 10 일 (화)	4 월 입소까지
11 월	9 월 11 일 (수) ~ 10 월 10 일 (목)	4 월 입소까지
12 월	10 월 11 일 (금) ~ 11 월 10 일 (일)	5 월 입소까지
2025 년 1 월	11 월 11 일 (월) ~ 12 월 4 일 (수)	6 월 입소까지
2 월 · 3 월	신청접수는 받지 않습니다	

4 월 입소

- 어린이시설입원과 **창구 및 온라인** 신청으로 접수받습니다.
- 휴일개청일인 **11 월 26 일 (일)에 한해** 서류를 구비하여 직접 구청으로 오셔도 신청 접수 가능합니다.
- 어린이시설입원과 창구 접수 시간은 오전 9시부터 오후 4시까지입니다.
- **온라인 신청**을 통해 신청 받은 신청서류는 어린이시설입원과에서 내용을 확인한 후 추가 제출 서류 등이 있을 시, 따로 연락을 드릴 경우가 있습니다.

5 월 입소 이후

- 어린이시설입원과 **창구 및 온라인** 신청으로 접수받습니다.
- 어린이시설입원과 창구 접수 시간은 오전 8시 30분부터 오후 5시까지입니다.
※창구에서 신청 시, 9 월 입소는 8 월 9 일 (금), 12 월 입소는 11 월 8 일(금) 도착분까지 유효.
- 휴일개청일(매월 넷째 주 일요일)은 오전 9시부터 오후 4시까지 어린이시설입원과 임시 창구에서 접수받습니다.
- **온라인 신청**을 통해 신청 받은 경우, 어린이시설입원과에서 내용을 확인한 후 추가 제출 서류 등에 있을 시, 따로 연락을 드릴 경우가 있습니다.

2 제출서류에 관하여

① 제출서류 확인표

② **교육·보육 급부인정('보육의 필요성' 인정) 신청서** 겸 **보육시설이용 신청서**

③ 가정상황 신고서

④ 가정에서 보육할 수 없는 상황을 증명하는 서류(표 1 참조)

※보호자 각각의 증명서가 필요합니다. 일본어가 아닌 증명서는 번역된 것이어야 합니다.

⑤ **2023 년도의 시구정촌민세액을 증명하는 서류**

· 2023 년 1 월 1 일 기준으로 아다치구민이 아닌 경우는, **시구정촌민세 확인을 정보 제휴 시스템을 통해 타자치체에 대한 정보조회를 시행하므로 원칙적으로 주민세 과세(비과세) 증명서는 제출하지 않아도 됩니다.**

· 2023 년 1 월 1 일 기준으로 일본에 주민등록이 없는 경우는, 2023 년도 주민세 상당액을 산출하기 위해, 2022 년 1 월부터 2022 년 12 월분의 수입증명서 등의 사본을 제출해야 합니다.

· 정보 제휴 시스템을 통해 타자치체에 대한 정보조회를 하는 것에 동의하지 않는 경우는 시구정촌민세를 확인하기 위해 '2023 년도 주민세 과세(비과세) 증명서' 또는 '주민세 납세통지서'(모두 복사 가능. 보호자 각각의 서류가 필요함)를 제출해야 합니다.

· 주민세 신고를 아직 하지 않은 보호자 분은 신고하시기 바랍니다.

⑥ 사립인정어린이원 시설 확인증명서(사립인정어린이원 신청의 경우에만 필요함)

※사립인정어린이원에서 설명을 들은 후 해당 원에서 직접 발급받으십시오. 확인증명서는 각 사립인정어린이원에 비치되어 있습니다.

⑦ 기타 서류 (표 2 참조)

해당 항목의 서류를 제출한 경우에 한하여 보육의 실시 기준 지수에 가산조정되는 경우, 또한 감산조정 되지 않는 경우가 있습니다.

※신청에 필요한 각종 양식은 어린이시설입원과 및 4 월 입소만 아다치복지사무소(중부제 1 복지과, 제 2 복지과 제외), 각 인가보육원, 구립인정어린이원에서 입수할 수 있습니다. (아다치구 홈페이지를 통해서도 다운로드 받을 수 있습니다)

3. 모집 인원수에 대하여

어린이시설입원과, 아다치복지사무소(중부제 1 복지과, 제 2 복지과는 제외), 아다치구 홈페이지에서 공개합니다.

◎ 4 월 이용에 대해서는 2023 년 11 월 상순부터 2023 년 12 월 19 일까지 공개합니다.

◎ 5 월 이후의 이용에 대해서는 이용 전 달 첫째 날부터 이용 전 달 마지막 날까지 공개합니다.

【문의처】 아다치구청 우120-8510 아다치구 주요혼초 1-17-1

문의 콜 아다치	전화 : 03-3880-0039 팩스 : 03-3880-0041
아다치구 어린이시설입원과(<small>고도모시세쓰뉴엔카</small> 子ども施設入園課) 입원제 1 계~제 3 계	전화 : 03-3880-5263 (직통) 팩스 : 03-3880-5703
어린이지원센터 겐키 (발달지원아동 면접에 관한 사항)	전화 : 03-5681-0134 (직통) 팩스 : 03-3852-2864

PC : <https://www.city.adachi.tokyo.jp/>

(표 1)

번호	보호자 상황	제출 서류
1	상근·파트타임 등으로 근무 (육아휴직 중 포함)	취로증명서(就勞證明書) (증명일이 마감일 기준 3개월 이내의 것) · 취로증명서는 근무처에서 증명을 받을 것 · 취업 개시 직후를 제외하고 실적 기재가 없거나 1개월 이상의 실적 기재가 없는 경우, 지수가 낮아질 수 있으니 실적이 확정되는 대로 실적(취업일수, 급여)을 확인할 수 있는 증명(급여명세서 등)을 제출 · 육아휴직 중인 경우는 육아휴직 취득 란이 기재되어 있는 것 (입소하는 달의 다음 달 1일까지 복직을 해야 함)
2	자영업·재택부업(内職) 등으로 근무	◎자영업... 취로증명서와 자영업을 증명하는 서류 자영업자의 증명은 아래를 참조 ◎재택부업..... 취로증명서와 수입을 확인할 수 있는 서류
3	상근·파트타임 내정	취로증명서 (증명일이 마감일 기준 3개월 이내의 것) · 내정받은 근무처에서 증명을 받을 것 · 취업 개시 후 '취로증명서'를 재제출
4	자영업(개업) 예정	취로증명서 및 개업을 증명할 수 있는 서류 사본
5	출산 전 2개월부터 출산 후 2개월까지	모자건강수첩 사본 (표지 및 출산(예정)일을 확인할 수 있는 페이지)
6	보호자가 질병 또는 심신장애	보호자의 진단서 (증명일이 마감일 기준 6개월 이내의 것) 또는 보호자의 장애인수첩 사본
7	2촌 이내의 친족을 간호·개호	해당자의 진단서 (증명일이 마감일 기준 6개월 이내의 것) 또는 장애인수첩이나 개호보험피보험자증 등의 사본 · 가정상황신고서(뒷면)에도 상황을 자세히 기재하십시오.
8	취학·취학 내정 (문화 강좌 등은 제외함)	재학증명서 (증명일이 마감일 기준 3개월 이내의 것) 아다치구 지정양식의 재학증명서를 제출할 수 없는 경우, 학교 발급 재학증명서라도 제출 가능(별도로 시간표 등의 제출을 요청할 수 있음).
9	구직 활동 중	· 취업 개시 후에 ' 취로증명서 '를 제출 · 표 2의 번호 1·2에 해당하는 경우는 해당 서류를 제출 ※입소 후 3개월 이내에 취업 개시가 확인되지 않으면 퇴소 조치됩니다.
10	기타	어린이시설입원과로 문의 주십시오.

【자영업 증명에 대하여】

자영업자는 사업 형태에 따라 제출하는 서류가 다릅니다.

다음을 참고하여 제출하시기 바랍니다.

- ◆ 개인사업자 취로증명서 + 최근 연의 확정신고서 부분【제 1 표·제 2 표】 사본
개업신고 사본
영업허가증 사본 등
- ◆ 회사 경영자(임원) 취로증명서 + 최근의 법인사업 개황 설명서 사본
이력사항 전부 증명서 사본
(증명일이 신청 마감일 기준 6개월 이내의 것)
영업허가증 사본 등

(표 2)

번호	세 대 상 황	제 출 서 류
1	구직활동 중 및 취업 내정 또는 개업 예정인 보호자로, 과거에 1 년 이상의 취업 실적이 있는 경우(단, 실업기간이 각 신청 마감일 현재 5 개월을 넘는 경우는 제외함)	전직의 취업 실적 및 취업 기간(취업개시일과 이직(예정)일)을 알 수 있는 것 예)취로개시일, 이직일이 기재된 취로증명서
2	생계 중심자(세대에서 세액이 가장 많은 자)가 실업 중인 경우(단, 각 신청 마감일 이전 3 개월 이내에 1 년 이상의 취업 실적이 있을 것)	이직증명서, 고용보험수급증명서 또는 이직일 기재가 있는 취로증명서 중 하나 및 보호자 전원의 최근 연도의 과세증명서 (사본 가능)
3	보호자 전원이 주민세 비과세 (생활보호 세대·납부 의무가 외국에 있는 세대를 제외함)	보호자 전원의 비과세 증명서 (아래※참조) (복사 가능) ※신청하는 달에 따라 해당 연도가 다릅니다. 2024 년 4~6 월 입소신청→2023 년도 2024 년 7 월 입소신청→2023 또는 2024 년도 2024 년 8 월~2025 년 1 월 입소신청→2024 년
4	생활보호 세대	생활보호수급증명서(관할 복지사무소에서 발행) ※신청 마감일 기준 3 개월 이내 증명 받은 것
5	신청 아동의 부모 또는 보호자 중 어느 하나가 부존재인 경우	아동부양수당증서 중 유효기한을 확인할 수 있는 페이지(표지)와 보호자 이름을 확인할 수 있는 페이지, 또는 한부모의료증의 복사(모두 갖출 수 없는 경우, 세대원 전원이 기재된 주민표)
6	보호자 중 어느 한 명이 각 신청 마감일 현재 계속하여 3 개월 이상 장기 부재의 경우 (이미 장기 부재 사실이 있으며, 앞으로 그 부재 상태가 3 개월 이상 계속될 예정 시 포함)	장기 부재의 사유 및 기간을 증명하는 서류 예) 단신부임, 해외근무가 기재된 취로증명서 또는 입원증명서 등)
7	주민표 상 동일 세대에 신체장애인수첩, 사랑의 수첩·정신장애인 보건복지수첩 소지자가 있는 경우	장애인수첩 사본 (기한이 유효한 것)
8	'어린이지원센터 겐키'의 면접에서 발달지원아동으로 보육 신청하는데 보호자가 동의한 경우 ※사전에 '어린이지원센터 겐키'로 연락주십시오. 자녀 상태에 대해 청취를 실시하고 필요에 따라 면접을 실시합니다. 단, 11 월 20 일부터 12 월 5 일까지의 기간 동안(오전 9 시부터 오후 4 시까지, 오후 3 시 30 분 접수 마감), 면접은 구청에서 실시합니다(예약은 불필요함).	발달지원아보육이용 신청서 사본 (어린이지원센터 겐키에서 실시한 면접 시의 부분)
9	신청 시, 신청 대상 아동을 계약상 유상 및 월정 요금으로 인정보육소, 기업주도형 보육시설, 사업소내 탁아소 등에 맡기고 있는 경우 (육아휴직 중 제외)	수탁증명서(受託證明書) 또는 계약서와 최근의 보육료 영수증 ※신청 마감일 기준 3 개월 이내 증명 받은 것 ※신청 시에 육아휴직 중이고 그 후 복직을 한 경우는 복직일이 기재된 취로증명서가 없으면 가점으로 적용되지 않습니다.
10	인증보육소, 기업주도형 보육시설, 사업소내 탁아소 등에 다니는 아동으로, 연령제한 때문에 시설을 졸업함에 따라 4 월 입소를 원하는 경우(4 월 입소 한정)	수탁증명서 ※신청 마감일 기준 3 개월 이내 증명 받은 것
11	65 세 미만의 조부모가 주민표상 동일 세대 구성원인데 보호자를 대신하여 신청 아동을 보육할 수 없는 경우	조부모가 보육할 수 없는 상황을 증명하는 서류 (2 제출서류 ④ '가정에서 보육할 수 없는 상황을 증명하는 서류' 표 1 참조) ※제출하지 않으면 지수가 감점 될 수 있습니다.
12	보호자가 보육사, 간호사 또는 유치원 교사 자격 소유자로 아다치구 소재 보육시설(이용 조절을 실시하는 보육시설, 인가외 보육시설(도쿄도 인증보육소 등), 기업주도형 보육시설) 또한 사립유치원에서 근무하고 있는 자(육아휴직 복직 예정자 포함), 또는 근무가 내정자	자격증명서 등 (보육사증명서·간호사면허증·유치원 교사면허장) 사본과 '보육사 등의 우선 입소에 관한 동의서' ※'보육사 등의 우선 입소에 관한 동의서'는 어린이시설 입원과에서 비치되어 있습니다. 아울러 아다치구 홈페이지에서 다운로드 받을 수 있습니다.

