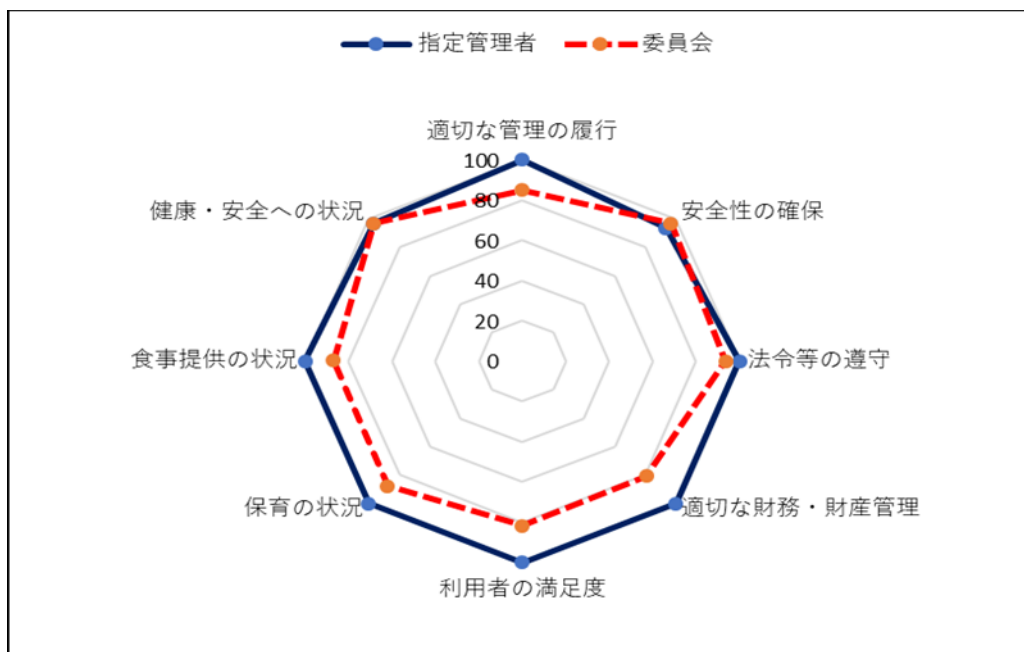


新田おひさま保育園 評価シート

【 指定管理者 】 社会福祉法人太陽会

【 評価対象年度 】 令和4年度：令和4年4月1日～令和5年3月31日



評価委員会意見	①全体的に良く取り組まれている。 ②アンケートの回収率も高く、保育内容についても評価が高い。 ③アレルギー対応について改めて内容を確認すること。
---------	--

評価結果	評価委員	
	得点	評価
	293	A

ランクダウン
有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>

総合評価
A

※評価結果は評価委員会が行う。
 ※小数点以下は切り捨て、整数とする。

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	330	198	297点以上	274点以上 297点未満	248点以上 274点未満	212点以上 248点未満	195点以上 212点未満	179点以上 195点未満	179点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。
 (参考)

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
326.0	A+	292.4	A

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点				
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		1 施設・設備の保守点検 (1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 5	×2 4.4	×4 4.25		
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃（毎日）、壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇清掃（年1回）、換気扇・フード、オイルフィルター、ダクト清掃（年2回）、窓ガラス・エアコンフィルター清掃（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	5	4			
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	5	4.2			
		合計点(満点20点)			20.0	17.0	17.00
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 施設・設備の保守点検 ①基本協定に基づき実施している。 ②消防用設備点検では毎回消火器の使用期限も確認している。 ③エレベーターは法定点検と毎月の点検（年12回実施）に加えて今後安全に使用する為に基盤の交換も実施した。 ④蛍光灯、非常灯の交換も随時行っている。 ⑤園の修繕計画もたてて安全、子どもたちが気持ちよく過ごせるように取り組んで行く。 2 施設の清掃 ①エアコンは業者の点検、清掃の他に職員が定期的に自主清掃している。 ②開園から12年を迎えるにあたって使用頻度の高いクラスのエアコン2台のドレイン清掃を行った。 ③ゴキブリ駆除は毎回害虫なしなのでこのままの状態を保ちたい。 3 備品等の保守点検 園児の布団乾燥も規程回数より多く実施して毎週日干しも行っている。				
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 1 施設・設備の保守点検 開園から12年過ぎ破損、故障する箇所もあると予想して気を付けて見ていく。				
		評価委員記入欄	【特記事項】 1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等、3 備品等の保守点検 ①規定回数以上の実施を確認。 ②今後の修繕計画が立てられている。				
		【評価すべき点】 修繕、点検計画を備えるなど、適切に管理されている。					
		【改善すべき点】					
【その他注意点】							

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
		施設の安全性は確保されているか			
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（2年に1回）	×2 5	×2 4.5	4.83
		5 防災の取組 (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき月1回以上防災訓練を実施している	5	5	
		6 防犯の取組 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	5	5	
		7 事故への対応 (1) 危機管理マニュアル等を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×2 4	×2 5	
		合計点(満点30点)	28.0	29.0	
管理状況	安全性の確保	【アピールポイント】 4 施設・設備の安全の確保 ①AEDの保守点検はネットでやっている。 ②設置場所や通信が不安定な時はメールで通知がきてすぐに対応している。 ③園庭がないので固定遊具の点検はないが近隣の公園遊具や公園内の危険物等が確認された時は子どもが使用する前に状況を報告し変更するなどの対応をしている。 5 防災の取組 ①避難訓練は発信方法をトランシーバー、職員の肉声など様々な方法で行い、どのように全体に非常時の第一声が伝わるか行っている。 ②水防訓練は地域のマンション管理組合から緊急時の受け入れの協定書をいただいております、毎年合同の訓練も実施している。 6 防犯の取組 ①施設内外の異常の有無は朝と閉園時に一日2回行っている。 ②園には7台の防犯カメラを設置している。 ③園外でもトランシーバーが使えるため、瞬時に職員同士の状況がわかる。 7 事故への対応 区の30分ルールも全職員で周知している。			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】 6 防犯の取組 日常からトランシーバーを活用し、外出先の状況が瞬時にわかるようにしている。 7 事故への対応 ①30分ルールを誰でもわかりやすいように加工した上で、事務室だけでなく各保育室にも掲示をしている。 ②ヒヤリハットについて、様式も提出しやすいうように変更し非常勤職員からも報告が挙がっている。 ③ヒヤリハットの報告用紙は、気付いたときにいつでも書けるように事務室だけでなく各部屋に置くようにした。	担当課記入欄		
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 防災計画の定期的な見直し、マンションと合同での避難訓練などに取り組んでいる。 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点				
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		8 個人情報保護の取り組み (1) 個人情報保護の取り組みについて園のルールとして定め、保護者等へ周知している	×2 5	×2 4	4.67		
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	5	5			
		10 職員の労働条件の保護 (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	5	5			
		11 職員研修 (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 5	×2 5			
		合計点(満点30点)			30.0	28.0	28.02
		指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】 8 個人情報保護の取り組み 法人の個人情報保護規程を守っている。 9 個人情報事故への対応 ①開園から現在まで個人情報の事故はない。 ②職員が使用するUSB、カメラも保存場所は施錠してあり定期的にチェックしている。 10 職員の労働条件の保護 ①職員の勤務については、令和4年度法人としてワークライフバランスの認定を更新して、職員が安心して勤務できる環境をつくっている。 ②自園は離職率が低く、保護者の方の信頼につながっている。 11 職員研修 ①研修は園内研修として毎年恒例の嘱託医との勉強会を実施、他に職員一人一人がテーマを決めて取り組んだ成果を園内で発表した。 ②特に令和4年度は人権、LGBTの研修参加もあり職員間で学ぶ事ができた。 ③令和5年度は法人5園でも研修会を実施予定。</p>				
		担当課記入欄	<p>【特記事項】 8 個人情報保護の取り組み 入職のときに研修を実施しているほか、マニュアルについて確認票でチェックしている。 11 職員研修 職員ごとに自ら望ましい職員像を設定し、それに向けた計画あり。</p>				
		評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 ワークライフバランス推進に努めている。</p>				
			<p>【改善すべき点】</p>				
	<p>【その他注意点】</p>						

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点				
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員		
		1 2 委託料の健全な運用 (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3	×3	×5		
		5	4	4.03			
		1 3 委託料残額の取扱い (1) 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2		×2		
		5	4				
		合計点(満点25点)			25.0	20.0	20.15
		指定管理者記入欄	【アピールポイント】 1 2 委託料の健全な運用 ①委託料は経理等通知に従って明確、適切に行っている。 ②当期末支払資金残高は委託料収入の30%以下となっている。 ③毎月会計士が法人各園の運営状況、会計処理の仕方を確認している。 ④毎回事務職員とともに園長も立ち会っている。				
		担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 1 2 委託料の健全な運用 ①今後4年後の閉園に向けて職員の人件費、園終いにかかる費用も考えていきたいと思う。 ②園終いも初めての作業となる為に計画をたてていきたい。				
		評価委員記入欄	【特記事項】 1 3 委託料残額の取扱い 残額の取扱いについての計画を立てている。				
		【評価すべき点】 ①費目ごとに詳細な増減理由を把握できており評価できる。 ②委託料残額使用計画も具体的であり評価できる。					
【改善すべき点】							
【その他注意点】 本部経費の配賦基準が一律施設数であるが、施設ごとに基準の違いがなく、工数等が同水準ならば合理的な配賦基準であると考えます。							

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 4 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	5	5	×13
		1 5 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4	×4	4
		1 6 保育内容に関する評価 (1) 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4	×4	4
		1 7 施設内容に関する評価 (1) 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4	×4	4
		合計点(満点65点)	65.0	53.0	4.08
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>1 4 サービスの質の評価</p> <p>①令和4年度は第三者評価を実施した。 ②保護者アンケートも毎年保護者の理解と協力が厚く回収率が93.5%となった。 ③全設問を合わせて「いいえ」の記述が1つにとどまった。 ④この部分はたとえ1つだけでも今後の反省として職員間で改善していきたいと思う。 ⑤集計結果では「大変満足と満足」を合わせて今年も100%をいただいた。 ⑥ここ数年良い結果を持続出来ていることを嬉しく思い職員の励みにもしていきたいと思う。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <p>1 4 サービスの質の評価 回収率が約93%と高い水準になっている。</p> <p>1 6 保育内容に関する評価 保育内容の周知はホワイトボードやホームページを活用して周知しているが、午後の保育内容（過ごし方）が分かりにくいとの意見も挙がっている。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 回収率も高く、保育内容についても評価が高い。</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>			

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業効果	事業の取組み	保育の状況					
		18 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切である	×2 5	×2 5	×8 4.25		
		19 人権の尊重 (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2 5	×2 3			
		20 全体的な計画・指導計画の作成 (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4 5	×4 4.5			
		合計点(満点40点)			40.0	34.0	34.00
		【アピールポイント】					
		19 人権の尊重 ①子どもの人権を第一に考え、まず子どもの気持ちに寄り添って保育ができるように心掛けていく。 ②職員が毎年経験と実績を重ねている実感はあるが、それゆえにどうしても子どもの気持ちや行動を先読みしてしまう事もあるので、職員がお互いに声をかけられる雰囲気を作るとともに、保育の良い所を尊重し合い職員の人権も大切にしている。 ③子どものおかれた家庭環境もしっかり把握して、保護者への声掛けや連絡帳の言葉掛けなども配慮している。					
		20 全体的な計画・指導計画の作成 アプリの連絡帳は園長、主任も確認している。					
		【改善すべき点・課題等】					
		20 全体的な計画・指導計画の作成 保育アプリの導入で紙媒体の指導案がアプリの画面でチェックするようになったので入力仕方等、職員が早く慣れるようにしていく。					
【特記事項】							
18 保育の基本原則 子どもの発見、表現に応答的に対応している。							
19 人権の尊重 保育士の言葉がけが多く、不適切な言葉がけをしている場面も見られた。							
【評価すべき点】							
【改善すべき点】							
【その他注意点】							
事業効果		指定管理者記入欄					
事業効果		担当課記入欄					
事業効果		評価委員記入欄					

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の取 組み	保育の状況			
		2 1 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2 5	×2 4.7	×6
		2 2 保育環境 (1) 安全・安心な保育環境が整えられている	×2 5	×2 4	4.57
		2 3 小学校との連携 (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2 5	×2 5	
		合計点(満点30点)	30.0	27.4	27.42
		【アピールポイント】			
		2 1 指導計画の展開 ①法人の主任会では児童票の見直しを検討した。 ②保育アプリの導入では、各指導案や日誌の打ち込み方等1年かけて移行した。 ③以前は保育日誌に園長がコメントを書き入れていたが、アプリになっても日誌の所にコメントを打ち込んでいる。			
		2 2 保育環境 ①保育中の子ども達の安全を第一に考え、特に地震発生等非常時にはトランシーバーで即時にクラスの人数確認やお互いの状況など把握できている。 ②人数確認は数秒で全園児の数など確認できるのが良い所。			
		2 3 小学校との連携 ①小学校との連携は、地域の保育園の活動が活発なので合同の座談会などの実施も毎年恒例。 ②保育園6園の取り組みも園長、主任、年齢別の連絡会、荒川自然観察の取り組み等連携の強さはこの地域の良さでもあり、自園が活動の中心となっている。			
		【改善すべき点・課題等】			
2 3 小学校との連携 6園の中では園長が短時間で代わる園もあるので、地域の情報や特性を伝えるとともに、スムーズに連携体制がとれるようにフォローしていきたいと思う。					
【特記事項】					
2 1 指導計画の展開 環境の配慮や環境図を記録し、保育の改善を図っている。					
2 2 保育環境 ままごと遊び環境を工夫していることを園だよりで保護者に周知している。					
2 3 小学校との連携 5歳保護者会で、小学校長からの資料を配付し、就学に向けて取り組んでいる。					
【評価すべき点】					
【改善すべき点】					
【その他注意点】					
	評価 委員 記入 欄				

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の取 組み	食事提供の状況			
		2.4 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 5	×2 5	×6 4.33
		2.5 食事計画 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	×2 5	×2 5	4.33
		2.6 食事の提供 (1) 児童の状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	×2 5	×2 3	
		合計点(満点30点)	30.0	26.0	25.98
		【アピールポイント】 2.4 食育計画 ①栄養士が毎月旬の食材を紹介している。 ②廊下の「もぐもぐステーション」のパネルでは、食遊びやクイズなど掲示している。 ③感染症対策が緩やかになり調理保育にも取り組んでいる。 2.5 食事計画 ①行事食も毎年違うメニューを給食室と職員が一緒に考えている。 ②5歳児は特別に「お誕生日リクエストメニュー」として、誕生日の好きなメニューを開き誕生日に提供した。 ③1年かけて、子どもたちはこの日を楽しみにしている。 2.6 食事の提供 ①開園から現在までアレルギーの誤食や事故は起きていない。 ②令和4年度もハラル食の情報を共有して対応した。			
		【改善すべき点・課題等】			
		【特記事項】 2.4 食育計画 ①食育指導報告書を作成し、評価反省を行っている（栄養指導・調理体験）。 ②廊下に「もぐもぐステーション」パネルで旬の野菜を知らせている。 2.6 食事の提供 ①子どもが座ってから配膳が始まるので、食べ始めに保育士が一口量や食具の持ち方など見られていない。 ②アレルギー対応食の提供がマニュアルに沿って対応できていない。			
		【評価すべき点】 行事メニューや子どもに好評のメニューをHPに公開するなど、食育に力を入れている。			
		【改善すべき点】 アレルギー対応について改めて内容を確認すること。			
【その他注意点】					

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
事業 効果	事業 の取 組み	健康・安全への状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		27 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2 4	×2 5	×6 5.00	
		28 乳幼児突然死症候群の予防 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 5	×2 5	5.00	
		29 虐待等への対応 (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2 5	×2 5	30.00	
		合計点（満点30点）	28.0	30.0	30.00	
		【アピールポイント】 <u>27 園児の健康管理</u> ①感染症対策が続いていた年なので、園での検温は1日3回行った。 ②登園の受け入れとお迎えが玄関なので、その日の子どもの健康状態も職員と園長（主任）で様子を見て保護者からの伝達もしっかり受ける事ができる。 <u>28 乳幼児突然死症候群の予防</u> ①0歳児クラスはないが、本園の産明け保育の経験者が中心となりSIDS訓練を実施している。 ②実際に訓練用の人形も使用して行う事もできた。 <u>29 虐待等への対応</u> ①虐待については各クラスで区の様式のチェック表を活用している。 ②個別対応が必要な子どもは区の各所管と連絡を取り合って情報共有している。				
		【改善すべき点・課題等】 <u>28 乳幼児突然死症候群の予防</u> SIDS訓練は毎回同じ場所、同じ時間ではなく、様々なシチュエーションを想定して行う事が必要だと思う。				
		【特記事項】 <u>27 園児の健康管理</u> 嘱託医からの講話（コロナ禍で書面で対応）や研修を全職員で受講している。 <u>29 虐待等への対応</u> 各クラスで、子どもの様子チェックリスト（年4回）やガイドライン振り返りシート（虐待編）を活用し、虐待防止に努めている。				
		【評価すべき点】 虐待早期発見の取り組みが行われている。				
		【改善すべき点】				
【その他注意点】						

令和5年度 指定管理者評価シート（新田おひさま保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
事業 効果	事業 の 取 組 み	健康・安全の状況	指定管理者	担当課	評価委員	
		30 保育室衛生管理 (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2 5	×2 4	×6 4.67	
		31 調理衛生管理 (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 5	×2 5	4.67	
		32 安全確保 (1) 保育中の事故発生防止に取り組んでいる (2) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 5	×2 5	28.02	
	合計点(満点30点)			30.0	28.0	28.02
	指定 管理 者 記 入 欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>30 保育室衛生管理 ①各保育室に空気清浄機を設置している。 ②清掃も感染症マニュアルに沿って実施している。 ③コロナ禍の時は保育士の健康チェックも記録した。</p> <p>31 調理衛生管理 調理職員は手洗いをタイマーを使って実施し、体調管理はもちろんの事、衛生管理の徹底に努めた。</p> <p>32 安全確保 ①園庭がない園なので天気の良い日は必ず戸外に出るようにしている。 ②近隣公園の状況によっては（他園と重なり人数が混みあうなど）臨機応変に行先を変更し、トランシーバーで状況を伝え合っている。 ③戸外に行く時と帰園した時は散歩票の記入で人数の確認を行っている。 ④開園から大きな怪我や事故はないが、事故が発生した時は区の30分ルールと事故対応マニュアルに沿って対応していく。 ⑤今年度区の園長会で配布された30分ルールの説明がわかりやすかったので全職員にも再度周知した。</p> <p>【改善すべき点・課題等】</p>				
	担 当 課 記 入 欄	<p>【特記事項】</p> <p>30 保育室衛生管理 児童があそびコーナーに敷いてあるジョイントマットの上にある絵本を上履きのまま踏んだり、ままごと用のバックを踏んだりしている場面が見られた。</p> <p>32 安全確保 ①ヒヤリハットは、全職員で情報共有している。 ②ホームページやホワイトボードで、訓練や安全確保の内容について、保護者に周知している。</p>				
	評 価 委 員 記 入 欄	<p>【評価すべき点】</p> <p>【改善すべき点】</p> <p>【その他注意点】</p>				