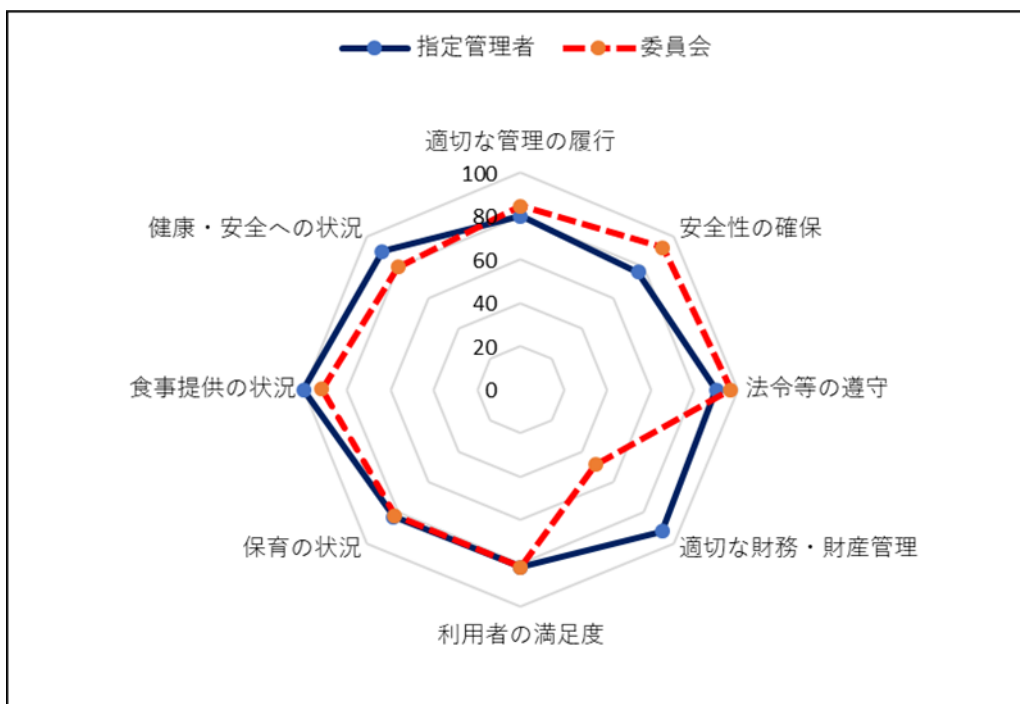


# 竹の塚北保育園 評価シート

【 指定管理者 】 社会福祉法人三樹会

【 評価対象年度 】 令和4年度：令和4年4月1日～令和5年3月31日



評価委員会意見	①全体的に良く取り組まれている。 ②予算の設定を精査した上で、差が生じた場合は費目ごとに増減理由を明確にすること。 ③事故防止のため、年齢に合った玩具に見直すこと。
---------	--

評価結果	評価委員	
	得点	評価
	272	A-

ランクダウン
有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>

総合評価
A-

※評価結果は評価委員会が行う。  
 ※小数点以下は切り捨て、整数とする。

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	330	198	297点以上	274点以上 297点未満	248点以上 274点未満	212点以上 248点未満	195点以上 212点未満	179点以上 195点未満	179点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。  
 (参考)

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
284.0	A	271.4	A-

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	適切な管理の履行	<b>基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか</b>			
		<b>1 施設・設備の保守点検</b> (1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 4	×2 4.3	×4 4.23
		<b>2 施設の清掃等</b> (1) 園舎内自主清掃（毎日）、壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇清掃（年1回）、換気扇・フード、オイルフィルター、ダクト清掃（年2回）、窓ガラス・エアコンフィルター清掃（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	4	4.3	4.23
		<b>3 備品等の保守点検</b> (1) 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	4	4	
		<b>合計点(満点20点)</b>	16.0	16.9	16.92
		<b>【アピールポイント】</b> 1 施設・設備の保守点検 ①基本協定書の施設管理基準に基づき規定通りに行っている。 ②エアコンについては全機種の内蔵清掃を業者に委託して行っており、施設管理基準以上になっている。 2 施設の清掃等 ①施設内の清掃についても業者委託の他に、用務員がエアコンのフィルター等の清掃を行ったりし、日頃より清潔で安全な施設の保持に努めている。 ②職員も点検表に基づき日々消毒や清掃を行い清潔な園舎の保持に心がけている。 3 備品等の保守点検 0歳児の布団は、前年度より丸洗いできるベビーエアマットを活用し清潔な状態を保持している。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b> 1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等、3 備品等の保守点検 ①規定回数以上の実施を確認。 ②今後の修繕計画が立てられている。			
		<b>【評価すべき点】</b> 施設、設備の保守点検が適切に行われている。			
		<b>【改善すべき点】</b>			
	<b>【その他注意点】</b>				

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
		<b>施設の安全性は確保されているか</b>			
		<b>4 施設・設備の安全の確保</b> (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（2年に1回）	×2 3	×2 4.7	×6    4.62
		<b>5 防災の取組</b> (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき月1回以上防災訓練を実施している	5	5	
		<b>6 防犯の取組</b> (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	4	4.7	
		<b>7 事故への対応</b> (1) 危機管理マニュアル等を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×2 4	×2 4.3	
		<b>合計点(満点30点)</b>	23.0	27.7	27.72
管理状況	安全性の確保	<b>【アピールポイント】</b> <b>4 施設・設備の安全の確保</b> 固定遊具については設置場所について基準を満たしていないとの指摘を受けたため、移設工事を行うと共に新遊具を設置した。 <b>6 防犯の取組</b> ①職員による、固定遊具や園舎内外の自主点検を毎月行っている。 ②日々の中で、気づいた危険箇所等については、小さな事柄についても即座に報告し全職員で共有するようにしている。 <b>7 事故への対応</b> ①ヒヤリハットについては、事例を会議にて周知した上で回覧し、年100件以上上げている。 ②30分ルールについては、マニュアルにも記載の上毎年行う新年度会議にて共有し、電話機にも添付しいつでも目に付くようにしている。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b> <b>4 施設・設備の安全の確保</b> ①園庭固定遊具安全点検について、滑り台と鉄棒を令和4年度に更新したため実施しなかったが、太鼓梯子は実施する必要があった。 ②職員の7割以上が応急救命資格を取得。 <b>5 防災の取組</b> ①「避難訓練実施の資料」を用い職員が最低限度知っておくべき内容が共有されている。 ②地震だけでなく水害や竜巻を想定した訓練を実施している。 <b>6 防犯の取組</b> 出入り口だけでなく各保育室にもカメラを設置している。			
	評価委員記入欄	<b>【評価すべき点】</b> ①地震、水害、竜巻と想定される災害、不審者に対する備えができています。 ②ヒヤリハットも小さいものまで共有されている。			
<b>【改善すべき点】</b>					
<b>【その他注意点】</b>					

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
管理状況	法令等の遵守	<b>個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか</b>				
		<b>8 個人情報保護の取り組み</b> (1) 個人情報保護の取り組みについて園のルールとして定め、保護者等へ周知している	×2 4	×2 5	4.83	
		<b>9 個人情報事故への対応</b> (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	4	5		
		<b>10 職員の労働条件の保護</b> (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	5	4		
		<b>11 職員研修</b> (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 5	×2 5		
		<b>合計点(満点30点)</b>	27.0	29.0		28.98
			<b>【アピールポイント】</b> 8 個人情報保護の取り組み ①個人情報の取扱いについては、毎年行う新年度会議の際に全職員に対し細心の注意を払うように周知している。 ②保護者に対しては、入園児の重要事項説明の際に説明している。 9 個人情報事故への対応 現在まで、個人情報の流用等の事故は一度も起こっていない。 10 職員の労働条件の保護 労働基準法を遵守し勤務している。 11 職員研修 ①法人として研修に力を入れており、法人内外の研修に積極的に参加するようにしている。 ②参加した研修については、報告書を提出し全職員で共有している。 ③法人で作成した研修計画や資料を元に職員が中心となり園内研修を行っている。			
			<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
			<b>【特記事項】</b> 担当課記入欄 8 個人情報保護の取り組み 個人情報についての再度のお知らせとお願いを保護者に配付し、SNS利用時の注意など保護者に対しても周知をしている。 10 職員の労働条件の保護 超過勤務にならないよう工夫、有給休暇簿を活用し計画的に休暇を取得しているほかバースデイ休暇やメモリアル休暇も設定している。			
			評価委員記入欄 <b>【評価すべき点】</b> 個人情報に対する考えを個人に回答させることで、自分ごととして意識付ける工夫がされている。 <b>【改善すべき点】</b> <b>【その他注意点】</b>			

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
管理状況	適切な財務・財産管理	<b>適切な財務運営・財産管理が行われているか</b>	指定管理者	担当課	評価委員
		<b>1 2 委託料の健全な運用</b> (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3  5	×3  2	×5  2.43
		<b>1 3 委託料残額の取扱い</b> (1) 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2  4	×2  3	
		合計点(満点25点)	23.0	12.0	12.15
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p><b>1 2 委託料の健全な運用</b> ①委託費の管理・運用については、預貯金等安全確実換金性の高い方法で行っている。 ②足立区の協定に基づいた運営ができるよう努めている。</p>			
	担当課記入欄	<p>【特記事項】</p> <p><b>1 2 委託料の健全な運用</b> ①収支が赤字となっている。 ②予算額が適正に設定されていなかったためか、各項目の予算額と決算額の乖離が生じており、その理由も明確ではない。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【評価すべき点】 本部経費の配賦基準が人数割で、単純な施設数割でなく合理的であるため、施設ごとに適正な損益管理ができています。</p> <p>【改善すべき点】 一定程度委託料残額があるため、人件費や長期修繕などの計画の立てやすいものについては、資金計画があってもよい。</p> <p>【その他注意点】</p>			

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	<b>利用者の満足を得られているか</b>			
		<b>1 4 サービスの質の評価</b> (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	5	5	×13
		<b>1 5 保護者・地域への対応に関する評価</b> (1) 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 3	4.08
		<b>1 6 保育内容に関する評価</b> (1) 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 4	
		<b>1 7 施設内容に関する評価</b> (1) 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 5	
		<b>合計点(満点65点)</b>	53.0	53.0	
	指定管理者記入欄	<b>【アピールポイント】</b> 1 4 サービスの質の評価 ①三年に一度、第三者評価を受審し高い評価をいただいている。 ②第三者評価を受審しない年度については、第三者評価に準じた保護者アンケートを行っている。 1 6 保育内容に関する評価 ①一汁三菜、行事食、郷土料理も盛り込んだ工夫を凝らした献立を作成している。 ②離乳食に関して等、柔軟に対応している。 1 7 施設内容に関する評価 コロナウイルス等の感染症の園内での感染を防ぐべくできる限りの感染防止策を講じた。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b> 1 5 保護者・地域への対応に関する評価 ●トラブル対応についての評価が68%にとどまっている。			
	評価委員記入欄	<b>【評価すべき点】</b>			
<b>【改善すべき点】</b>					
<b>【その他注意点】</b>					

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になし場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業 効果		<b>保育の状況</b>				
		<b>18 保育の基本原則</b> (1) 保育内容が適切である	×2  4	×2  4	×8   3.75	
		<b>19 人権の尊重</b> (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2  4	×2  3		
		<b>20 全体的な計画・指導計画の作成</b> (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4  4	×4  4		
	<b>合計点(満点40点)</b>			32.0	30.0	30.00
	指定 管理者 記入 欄	<b>【アピールポイント】</b>				
		<b>18 保育の基本原則</b> 子どもの主体性を尊重した保育を提供するように心がけ、子どもが自らやりたいと思える環境づくりや、言葉がけをしている。 <b>19 人権の尊重</b> 子どもの個性や、成長の過程を見定め、一人ひとりに寄り添った保育を行うように努めた。 <b>20 全体的な計画・指導計画の作成</b> ①配慮が必要な園児に関しては、個別指導案を作成し丁寧な関わりを行った。 ②0歳児から2歳児は、個別指導案を作成した上で、極力一人ひとりに寄り添った保育を提供するよう心掛けた。 ③毎月行う会議の際に、各クラスの反省や園児の様子等の情報を職員で共有している。 ④月末に保育の振り返りシートにて自分の保育を振り返り、評価反省を行い次に繋げていけるようにしている。				
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>				
	担当 課 記入 欄	<b>【特記事項】</b>				
		<b>18 保育の基本原則</b> 室内あそびの環境が、井形ブロックやままごと等、既成の玩具が多いため、子どもが主体的に遊びを発展できるよう見立てられるものや自由に使える教材(制作等)の設定も必要。 <b>19 人権の尊重</b> ①保育士の言葉がけが雑で、声も大きい場面が見られた。 ②園内研修で「自己チェックシート」を基に人権について自己評価している。				
<b>【評価すべき点】</b>						
評価 委員 記入 欄	<b>【改善すべき点】</b>					
	<b>【その他注意点】</b>					

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の 取 組 み	<b>保育の状況</b>			
		<b>2 1 指導計画の展開</b> (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2  4	×2  4.7	×6
		<b>2 2 保育環境</b> (1) 安全・安心な保育環境が整えられている	×2  4	×2  4	4.57
		<b>2 3 小学校との連携</b> (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2  5	×2  5	
		<b>合計点(満点30点)</b>	26.0	27.4	27.42
		<b>【アピールポイント】</b> <b>2 1 指導計画の展開</b> ①コロナウイルスの状況を鑑み、行事等に関しその都度見直しを行うなど柔軟に対応している。 ②保育参観を行い、保護者に保育の様子を見てもらったり、個人面談を行い、園と家庭での園児の様子等を共有し、園児の育ちを共に見守ることができるようにしている。 ③保育参観や、行事の後にアンケートを行い、その後の保育に活かしている。 <b>2 3 小学校との連携</b> 5歳児や5歳児の担任が小学校に出向いたり、小学校の教師が園を訪問し保育の様子を見学したり交流を図っている。	指定 管理 者 記 入 欄		
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b> <b>2 1 指導計画の展開</b> ①長時間保育について、配慮や関係者との連携について指導計画に位置づけている。 ②環境配置図を毎月作成している。 <b>2 3 小学校との連携</b> 小学校長講話を5歳保護者会にて実施している。	担 当 課 記 入 欄		
		<b>【評価すべき点】</b> 保育参観や行事後の保護者アンケートなどを踏まえ、定期的に保育内容の見直しがされている。	評 価 委 員 記 入 欄		
		<b>【改善すべき点】</b>			
<b>【その他注意点】</b>					



## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果		<b>食事提供の状況</b>			
		<b>2.4 食育計画</b> (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2  5	×2  5	×6  4.57
		<b>2.5 食事計画</b> (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	×2  5	×2  4.7	4.57
		<b>2.6 食事の提供</b> (1) 児童の状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	×2  5	×2  4	
		<b>合計点(満点30点)</b>	30.0	27.4	27.42
	指定 管理者 記入 欄	<b>【アピールポイント】</b> <b>2.4 食育計画</b> ①食育計画を作成し、子どもたちが楽しめる内容の食育活動を行っている。 ②子どもたち自ら野菜を植え、水やりし、収穫を体験できるようにしている。 ③その食材を活用しクッキングを行っている。 ④園児が収穫した野菜を調理し、給食で提供している。 <b>2.5 食事計画</b> ①毎月給食会議を行い、保育士からの要望を伝えている。 ②日々の喫食の様子を栄養士に見てもらい給食おやつの内容や、形状等に反映させている。 ③全園児が興味関心を持てるように給食室前に食育ボードを掲示し、今日の食事が見えるようにしている。 ④足立区の一口目はベジファーストを行い、自ら野菜を先に食べることが定着して来ている。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b>			
	担当 課 記入 欄	<b>2.4 食育計画</b> ①クラス別に食育年間計画が作成されている。 ②いのちの大切さ「魚をさばく」を体験し、「いただきます」の感謝の気持ちに繋げている。 <b>2.6 食事の提供</b> 保育士が、スプーンで介助する際、上あごにスプーンを押し上げる場面が見られた。			
		<b>【評価すべき点】</b> 魚をさばく体験や食育ボードの掲示など、子どもの食への関心を高める取り組みが行われている。			
<b>【改善すべき点】</b>					
評価 委員 記入 欄	<b>【その他注意点】</b>				

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の取 組み	<b>健康・安全への状況</b>			
		<b>27 園児の健康管理</b> (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2	×2	×6
		<b>28 乳幼児突然死症候群の予防</b> (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2	×2	4.67
		<b>29 虐待等への対応</b> (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2	×2	
		合計点(満点30点)	28.0	28.0	28.02
	指定 管理 者記 入欄	<b>【アピールポイント】</b> 27 園児の健康管理 ①看護師が日々の園児の健康状態を把握し健康管理に努めている。 ②作成している保健計画に基づき保健指導を行っている。 ③手洗い、咳エチケット、歯磨き等クラスごとに年齢に合った内容にしている。 ④感染症については、嘱託医と情報共有し、不明点等があった場合には指導を受けている。 29 虐待等への対応 ①虐待やネグレクトが疑われる場合には、即座に関係機関に連絡し、連携をとるようにしている。 ②職員からの虐待や、不適切な保育に関しては、チェックシートを作成し、各職員が自分の保育について振り返りをしている。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b> 27 園児の健康管理 嘱託医の指導・相談など連携が密である。 28 乳幼児突然死症候群の予防 午睡チェック表に、右向き、左向きの姿勢を直した記載がわかりづらい。 29 虐待等への対応 毎月、虐待チェック表で確認し、早期発見に繋げている。			
	評価 委員 記入 欄	<b>【評価すべき点】</b>			
		<b>【改善すべき点】</b>			
<b>【その他注意点】</b>					

## 令和5年度 指定管理者評価シート（竹の塚北保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の 取 組 み	<b>健康・安全の状況</b>			
		<b>30 保育室衛生管理</b> (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2  5	×2  4	×6  3.33
		<b>31 調理衛生管理</b> (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2  4	×2  3	3.33
		<b>32 安全確保</b> (1) 保育中の事故発生防止に取り組んでいる (2) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2  4	×2  3	
		<b>合計点(満点30点)</b>	26.0	20.0	19.98
		<b>【アピールポイント】</b> 30 保育室衛生管理 ①保育室、トイレ共に、各クラス担任、用務員が欠かさず毎日清掃を行い清潔を保っている。 ②トイレに関しては、特に衛生を保つことが必要な場所なので、毎朝看護師が消毒を行っている。 ③感染防止策として、登園時には親子での手洗いをお願いしている。 ④コットについては、毎週消毒をして清潔を保持している。 31 調理衛生管理 ①調理従事者は、汚染区域に出る際には白衣を脱ぎ、履物を履き替えている。 ②掃除に関するチェックリストを作成し、衛生管理に努めている。			
		<b>【改善すべき点・課題等】</b>			
		<b>【特記事項】</b> 32 安全確保 ①安全管理チェック表を毎月記入し、危険のないよう確認している。 ②ヒヤリハット報告を各クラス日誌の項目に入れているので小さなことでも報告できる体制になっている。 ③磁石がついている玩具は、誤飲の危険性があるので、年齢に適した玩具の検討が必要。			
		<b>【評価すべき点】</b>			
		<b>【改善すべき点】</b> 事故防止のため、玩具の見直しを検討すること。			
<b>【その他注意点】</b>					