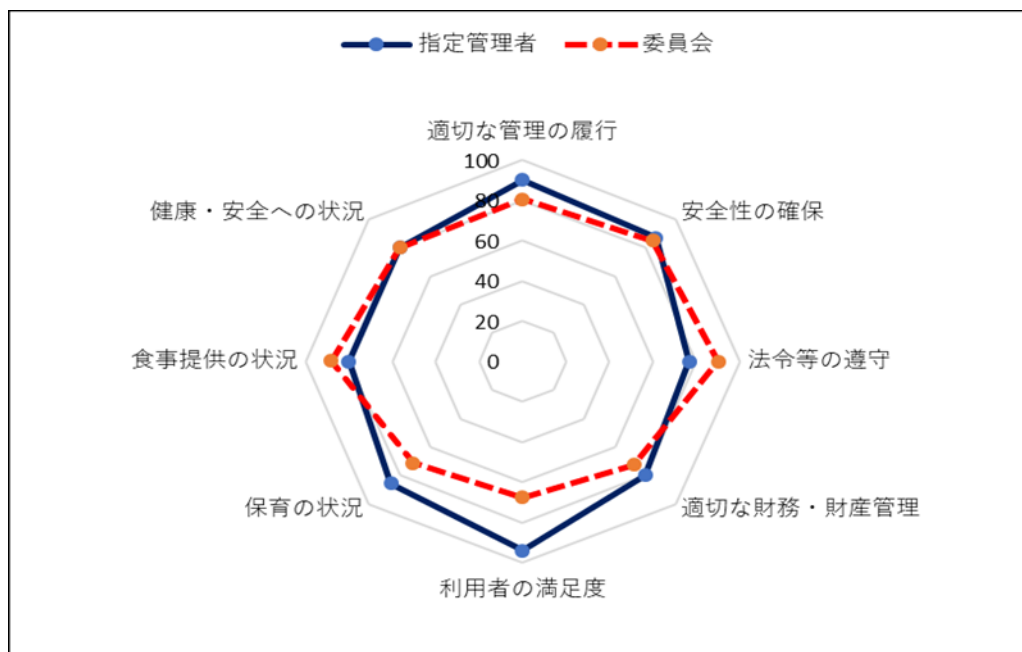


伊興大境保育園 評価シート

【 指定管理者 】 社会福祉法人高砂福祉会

【 評価対象年度 】 令和4年度：令和4年4月1日～令和5年3月31日



評価委員会意見	①対象年齢に合った玩具を使用すること。 ②アレルギー事故の未然防止を徹底すること。
---------	--

評価結果	評価委員	
	得点	評価
	255	A-

ランクダウン
有 <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/>

総合評価
A-

※評価結果は評価委員会が行う。
 ※小数点以下は切り捨て、整数とする。

評点	満点	標準点	評価基準						
			A+	A	A-	B+	B	B-	C
評価委員 指定管理者 区担当課	330	198	297点以上	274点以上 297点未満	248点以上 274点未満	212点以上 248点未満	195点以上 212点未満	179点以上 195点未満	179点未満
得点率			90%以上	83%以上 90%未満	75%以上 83%未満	64%以上 75%未満	59%以上 64%未満	54%以上 59%未満	54%未満

※「標準点」…評価項目が全て「6割」（水準クリア）の評価を受けた場合の得点。
 (参考)

指定管理者		区担当課	
得点	評価	得点	評価
280.0	A	254.9	A-

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
管理状況	適切な管理の履行	基本協定書に基づき適切に施設管理・人材の管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員	
		1 施設・設備の保守点検 (1) 冷暖房機保守点検（年1回）、FF暖房機保守点検（年1回）、消防用設備保守点検（年2回）、非常通報システム保守点検（年4回）、小荷物専用昇降機保守点検（年4回）、計量器定期検査（2年に1回）	×2 4	×2 4	×4 4.03	
		2 施設の清掃等 (1) 園舎内自主清掃（毎日）、壁面、天井、照明器具、誘導灯、天井扇清掃（年1回）、換気扇・フード、オイルフィルター、ダクト清掃（年2回）、窓ガラス・エアコンフィルター清掃（年3回）、グリストラップ清掃（年3回）、排水溝清掃（年1回）、ゴキブリ駆除（年2回）	5	3.8	4.03	
		3 備品等の保守点検 (1) 樹木剪定（年1回）、ピアノ調律（年1回）、調理器具清掃点検（年1回）、園児布団の乾燥・消毒（年2回）、カーテンクリーニング（年1回）、カーペットクリーニング（年2回）	5	4.3		
		合計点(満点20点)			18.0	16.1
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】				
		1 施設・設備の保守点検 園内の設備点検を毎月行い不具合がないかどうか点検を行っている。				
		2 施設の清掃等 ①毎月1回は自主清掃を土曜日に行っている。 ②毎日の業務として園庭安全チェック・戸締りチェックを行い、園長もチェックを行う。 ③安心安全な保育に対する環境への配慮を意識して行っている。				
		【改善すべき点・課題等】				
	評価委員記入欄	2 施設の清掃等 ①職員は清掃チェックシートに基づき行っている。 ②今後も引き続き施設管理を行っていく。				
担当課記入欄		【特記事項】				
		1 施設・設備の保守点検、2 施設の清掃等、3 備品等の保守点検 規定回数以上の実施を確認。				
【評価すべき点】 特にゴキブリ駆除は年5回と衛生管理を徹底している。						
【改善すべき点】						
【その他注意点】						

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	安全性の確保	施設の安全性は確保されているか			
		4 施設・設備の安全の確保 (1) 園舎火災警備点検（毎月）、園庭固定遊具安全点検（年1回）、AEDの保守（2年に1回）	×2 5	×2 4	×6 4.23
		5 防災の取組 (1) 防火管理者を設置し、消防計画等を策定している (2) 訓練年間計画に基づき月1回以上防災訓練を実施している	4	4.5	
		6 防犯の取組 (1) 施設内外を巡回し、異常等の有無を業務日誌等に記録している (2) 不審者・不審物等対応訓練を実施している (3) 鍵管理マニュアルを策定し、適正に管理している	4	4.3	
		7 事故への対応 (1) 危機管理マニュアル等を策定し、全職員に周知している (2) 区の30分ルールを遵守し、全職員に周知している (3) 事故の発生に対して適切に対応している	×2 4	×2 4.3	
	合計点(満点30点)	26.0	25.4	25.38	
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 5 防災の取組 ①消防計画に基づき月に1回以上の避難訓練を実施している。 ②園児は、避難の仕方、災害に対する知識を身に着け、職員は定期的に行う事で避難方法の確認や見直しを行い、常に災害に対する知識を高めている。 ③月に1回自主点検を行い、保育園の安全管理に配慮している。 ④避難訓練には、地震、火事のみならず台風、竜巻、水害、不審者など幅広い自然災害を想定して職員に周知すると共に避難訓練を実施した。			
		【改善すべき点・課題等】 7 事故への対応 ①事故対応マニュアルのさらなる周知を行う。 ②どのようなケースにも自信を持って対応できるようにしていく。			
		【特記事項】 5 防災の取組 各クラス散歩中を想定した訓練を実施、訓練に併せて点検事項を定期的にチェックしている。 6 防犯の取組 園外4カ所及び各部屋に防犯カメラを設置し、監視している。 7 事故への対応 ①保育室内にヒヤリハットや事故が起きた場所をシールで示して貼り付けている、 ②毎月の会議で各クラス、調理室、看護師からヒヤリハット事例を出し合い共有している。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 ①園庭遊具の点検を毎日実施しており、事故防止に努めている。 ②ヒヤリハットをシールで示し、共有している。			
【改善すべき点】					
【その他注意点】					

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
管理状況	法令等の遵守	個人情報保護、職員の労働条件の保護等は遵守されているか			
		8 個人情報保護の取り組み (1) 個人情報保護の取り組みについて園のルールとして定め、保護者等へ周知している	×2 4	×2 4	×6 4.50
		9 個人情報事故への対応 (1) 個人情報の漏えいや個人データの紛失事故等を未然に防ぐ十分な対策を取っている (2) 事故が発生している場合、原因究明と対策を行い、事故を公表している	3	4	
		10 職員の労働条件の保護 (1) 労働基準法及び最低賃金法、足立区公契約条例を遵守している (2) 勤務状況関連の帳簿や台帳を整備している (3) 保育士等基準以上の人員を配置している	4	5	
		11 職員研修 (1) 研修の機会を確保している (2) 研修の成果を活用している	×2 4	×2 5	
		合計点(満点30点)	23.0	27.0	
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】 9 個人情報事故への対応 ①個人情報に関わるものは第三者の目に触れない配慮を行い、鍵の掛かる書庫に保管している。 ②PCはパスワードを設定し、部外者が情報を知る事のない対策をとっている。 11 職員研修 研修は積極的に行っており保育のスキルだけでなく、保育の質の向上に努めた。			
	担当課記入欄	【改善すべき点・課題等】 職員へのさらなる周知と徹底の強化を図っていく。			
	評価委員記入欄	【特記事項】 9 個人情報事故への対応 屋外で個人情報を紛失する事故が発生し、再発防止に取り組んでいる。 10 職員の労働条件の保護 職員の確保及び維持に努め、夕方に行っていた会議を日中に実施するなど、業務を夕方に持ち越さないよう心掛けている。			
	評価委員記入欄	【評価すべき点】 【改善すべき点】 【その他注意点】			

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
管理状況	適切な財務・財産管理	適切な財務運営・財産管理が行われているか	指定管理者	担当課	評価委員
		1 2 委託料の健全な運用 (1) 園の収支が健全な状態である (2) 委託料は経理等通知に従って適正に処理している (3) 委託料の経理は、当該園の特別会計を設けて他の会計と区別している	×3 4	×3 4	×5 3.62
		1 3 委託料残額の取扱い (1) 委託料の残額の取扱いを明確にしている	×2 4	×2 3	
		合計点(満点25点)	20.0	18.0	18.10
	指定管理者記入欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>1 2 委託料の健全な運用</p> <p>①当法人は、適正で安全な園運営を心掛けている。 ②財務管理においては、毎月予算と実績の推移を確立することにより、同一法人内における資金の貸し付け及び事務費等の繰り入れの水準を維持する結果になった。 ③今後も足立区の水準を維持すべく、適正な園運営を行っていく所存である。</p>			
	担当課記入欄	<p>【改善すべき点・課題等】</p> <p>1 2 委託料の健全な運用</p> <p>①保育士確保に向けて、採用に力を入れていたが、全国的にも保育士不足の状況もあり、十分な確保には、なかなか至らずにいる。 ②今後も採用活動に従事し、人件費率の向上を図りたい。 ③非常勤保育士での勤務形態も取り入れていく。 ④それと同時に当期末支払基金残高保有率が減少となるように努めていく。</p>			
	評価委員記入欄	<p>【特記事項】</p> <p>1 2 委託料の健全な運用</p> <p>①水道料金が高騰しており、漏水の恐れあり。 ②現在、区により調査を実施している。</p>			
		<p>【評価すべき点】</p> <p>費目ごとに詳細な増減理由を把握できており評価できる。</p>			
		<p>【改善すべき点】</p> <p>委託料残額が一定程度あるため、人件費や長期修繕などの計画の立てやすいものについては、資金計画があつてよい。</p>			
	<p>【その他注意点】</p> <p>本部経費の配賦基準が施設数であるが、施設ごとに規模の違いがなく、工数等が同水準ならば、合理的な配賦基準であると考えられる。</p>				

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点			
			指定管理者	担当課	評価委員	
事業効果	利用者の満足度（アンケート調査等による）	利用者の満足を得られているか				
		1 4 サービスの質の評価 (1) 福祉サービス第三者評価や利用者アンケート等、サービスの質の向上のための取組をしている	5	4	×13	
		1 5 保護者・地域への対応に関する評価 (1) 福祉サービス第三者評価等において、信頼関係に関する項目（職員の接遇や対応、トラブルの対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 5	×4 3		
		1 6 保育内容に関する評価 (1) 福祉サービス第三者評価等において、保育事業内容項目（食事や保育時間の変更への柔軟な対応など）について高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 5	×4 4	3.38	
		1 7 施設内容に関する評価 (1) 福祉サービス第三者評価等において、施設の項目（安全対策や清掃・整理整頓等）で高い評価を受けている（当該年度の利用者アンケートに相当する項目がない場合は、直近の福祉サービス第三者評価の該当項目による）	×4 4	×4 3		
		合計点(満点65点)	61.0	44.0	43.94	
	指定管理者記入欄	【アピールポイント】				
		1 5 保護者・地域への対応に関する評価 ①保護者への情報発信やニーズを大切に、より良い関係を築く努力をしている。 ②地域の子育て世帯への支援として、保育園体験、園庭開放を行い、離乳食相談等、地域との交流の場を作っている。 ③第三者評価の受審から保護者のニーズにあった保育園を目指している。				
		【改善すべき点・課題等】 今後も園児にとって安全で安心な環境を提供していくために改善を行っていく。				
		【特記事項】				
評価委員記入欄	担当課記入欄					
	1 5 保護者・地域への対応に関する評価 トラブル対応への評価が66.7%にとどまっている。 1 7 施設内容に関する評価 安全対策への評価が68%にとどまっている。					
	【評価すべき点】					
【改善すべき点】						
【その他注意点】						

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点				
			指定管理者	担当課	評価委員		
事業 効果	事業 の取 組み	保育の状況					
		18 保育の基本原則 (1) 保育内容が適切である	×2 4	×2 3	×8 3.48		
		19 人権の尊重 (1) 子ども一人ひとりの人格を尊重した保育を行っている (2) 虐待等の行為をしていない	×2 4	×2 3			
		20 全体的な計画・指導計画の作成 (1) 全体的な計画、長期的・短期的な指導計画を作成している (2) 3歳未満児について、個別指導計画を作成している	×4 4	×4 4			
		合計点(満点40点)			32.0	28.0	27.84
				【アピールポイント】 20 全体的な計画・指導計画の作成 ①個別計画を作成し一人一人の子どもの個性を大切に保育を心掛けている。 ②全体的な計画をたて保育の充実を図った。 ③大きな行事を執り行う時には、3ヶ月計画をたて計画的に進めている。			
				【改善すべき点・課題等】 今後も常に見直しを行っていく。			
				【特記事項】 18 保育の基本原則 全体的に玩具が乏しく、年齢に合っていない。 19 人権の尊重 シャツと下着を合わせて一緒に脱がしたり、ズボンとパンツを重ねてはかせたりする場面が見られた。			
				【評価すべき点】 【改善すべき点】 対象年齢にあった玩具を使用すること。			
				【その他注意点】			

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の 取 組 み	保育の状況			
		2 1 指導計画の展開 (1) 指導計画に基づき保育が行われている (2) 指導計画に基づき保育内容を見直し、改善を図っている (3) 保育日誌があり、子どもの成長や日々の活動、保育の振り返りを記録している	×2 4	×2 4	×6 3.67
		2 2 保育環境 (1) 安全・安心な保育環境が整えられている	×2 5	×2 3	
		2 3 小学校との連携 (1) 就学先の小学校へ、子どもの育ちを支える資料を確実に送付している (2) 地域の小学校等と課題の共有をしたり、交流活動を実施している	×2 5	×2 4	
		合計点(満点30点)	28.0	22.0	22.02
		【アピールポイント】 2 1 指導計画の展開 保育指針を軸に全体的な計画・年間指導計画・月案・週日案・児童票と保育の計画と流れが策定されており、実施されている。 2 2 保育環境 加湿器、空気清浄機等設置し保育室の環境を整え衛生管理に努めた。 2 3 小学校との連携 就学先には保育要領を確実に送付している。			
		【改善すべき点・課題等】 2 1 指導計画の展開 保育の振り返りシートを活用し保育の質の向上に努める。			
		【特記事項】 2 1 指導計画の展開 ①職員会議(毎月)で、保育内容の見直しや研修報告を行い、改善を図っている。 ②研修報告には、園長がコメントを入れ、次の保育に繋げている。 2 2 保育環境 ①保育中に、音楽を流し続けているクラスがあった。 ②エアコンの温度が24度に設定されており冷えているため、活動内容によって設定温度を変える必要がある。	担 当 課 記 入 欄		
		【評価すべき点】	評 価 委 員 記 入 欄		
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特になければ記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果		食事提供の状況			
		2.4 食育計画 (1) 食事の提供を含む食育計画を全体的な計画に基づいて作成している	×2 4	×2 5	×6
		2.5 食事計画 (1) 食事による栄養摂取量の基準を活用した食事計画を策定している (2) 給与栄養量の目標を設定している (3) 定期的に施設長を含む関係職員が参加の上、給食（献立）会議等による情報の共有を図っている	×2 4	×2 4.7	4.40
		2.6 食事の提供 (1) 児童の状況に応じた食事の提供を行っている (2) 食物アレルギー対応マニュアルを整備し、マニュアルに沿って対応している	×2 4	×2 3.5	
		合計点(満点30点)	24.0	26.4	26.40
	指定 管理者 記入 欄	【アピールポイント】 2.4 食育計画 年間食育計画に基づき提供している。 2.5 食事計画 保育園の一日の栄養所要量は園児の身体測定の結果により必要量を下回らないように配慮している。 2.6 食事の提供 アレルギー対応としてアレルギー児対応メニューの作成を行い、保護者に除去食依頼書を提供していただき、給食の提供時には職員と給食担当者との間でアレルギー児給食確認表を使用して誤提供を防いでいる。			
		【改善すべき点・課題等】 2.4 食育計画 園児が食材に興味を持ち、楽しく食べるための工夫や食材コーナーなどの取り組みを積極的に行っていく。			
		【特記事項】 2.4 食育計画 ①世界の料理を紹介した手作りのメニューを作成し園の廊下に掲示している。 ②絵本を題材にした物語メニュー(年4回)など工夫した取り組みをしている。 ③食育の様子を写真で掲示し、保護者へ周知している。 2.6 食事の提供 保育室で提供食の確認の際、担任同士が「除去なしです」と口頭だけの確認にとどまっていたため、マニュアルに沿って対応する必要がある。			
	評価 委員 記入 欄	【評価すべき点】 絵本を題材にしたメニューは子どもへの食の関心を高める良い取り組みである。			
		【改善すべき点】 アレルギー事故の未然防止を徹底すること。			
【その他注意点】					

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の取 組み	健康・安全への状況			
		27 園児の健康管理 (1) 保健計画を作成している (2) 健康診断を適切に行っている (3) 日々の健康状態を保護者と共有している	×2 4	×2 5	×6
		28 乳幼児突然死症候群の予防 (1) 乳幼児突然死症候群（SIDS）の予防及び睡眠中の事故防止対策を講じている (2) 午睡チェック表を作成している	×2 4	×2 5	5.00
		29 虐待等への対応 (1) 児童虐待・ネグレクト等の早期発見のために子どもの心身の状態等を観察している (2) 虐待が疑われる場合や不適切な養育の兆候が見られる場合、適切に対応している	×2 4	×2 5	
		合計点(満点30点)	24.0	30.0	30.00
	指定 管理 者記 入欄	【アピールポイント】 27 園児の健康管理 保育計画に基づき、月間の目標を立てて、園児の健康維持・感染症予防に積極的に取り組んでいる。 28 乳幼児突然死症候群の予防 ①SIDS対策は、0歳児は5分おきに、1歳児は10分おきに、2歳児は10分おきにチェックを行いその記録をチェック表に付けている。 ②0歳児は、ルクミー午睡チェックシステムの導入で、午睡時はセンサーを装着して事故が起きないように注意している。 ③日々の巡回も欠かさず行っている。			
		【改善すべき点・課題等】 今後も充分に注意していく。			
		【特記事項】 29 虐待等への対応 ガイドライン振り返りシート(虐待編)をチェックし、虐待の早期発見に努めている。			
	評価 委員 記入 欄	【評価すべき点】 虐待への早期発見の取り組みがされている。			
		【改善すべき点】			
【その他注意点】					

令和5年度 指定管理者評価シート（伊興大境保育園）

【評価点】 5（水準を大きく上回る） 4（水準を上回る） 3（水準どおり） 2（水準を下回る） 1（水準を大きく下回る）

※ 各記入欄については、特にない場合は記載していない。

大項目	中項目	確認項目	評価点		
			指定管理者	担当課	評価委員
事業 効果	事業 の 取 組 み	健康・安全の状況			
		3 0 保育室衛生管理 (1) 保育室、トイレ等設備が清潔である (2) 施設内にある用具（寝具、玩具等）が清潔である (3) 感染症の予防対策を講じている (4) 保育士の衛生管理を適切に行っている	×2 4	×2 3	×6 3.00
		3 1 調理衛生管理 (1) 調理従事者の衛生管理を適切に行っている (2) 調理室等が清潔であり、食材の管理も適切に行っている (3) 調理従事者及び調乳担当者の健康チェックを毎日行っている	×2 4	×2 3	3.00
		3 2 安全確保 (1) 保育中の事故発生防止に取り組んでいる (2) 事故が発生した場合に適切に対応している	×2 4	×2 3	
		合計点(満点30点)	24.0	18.0	18.00
	指定 管理 者 記 入 欄	<p>【アピールポイント】</p> <p>3 1 調理衛生管理 ①調理従事者は、毎日の健康チェックを行い、毎月細菌検査を行っている。 ②10月から3月は通常の細菌検査に加え、ノロウイルス検査も行い、衛生管理に気を付け調理を行っている。</p> <p>3 2 安全確保 保育中の事故についてはその原因と是正を考え、継続的に効果の確認を行い、事故の防止に努めている。</p>			
	担 当 課 記 入 欄	<p>【改善すべき点・課題等】 今後も十分に注意していく。</p>			
	評 価 委 員 記 入 欄	<p>【特記事項】</p> <p>3 0 保育室衛生管理 ①保育士が、ピアノを弾いた後、手洗いせずに食事の配膳を行う。 ②子どもたちは、排泄後、トイレで手洗いをするが、保育室で、食事前の手洗いをしていない。</p> <p>3 2 安全確保 1歳児にとって磁石がついている玩具は、誤飲の危険性があるので、年齢に適した玩具の検討が必要。</p>			
		<p>【評価すべき点】</p>			
		<p>【改善すべき点】</p> <p>①衛生管理の意識向上が必要。 ②緊急時・災害時マニュアルの内容が更新されていないため、最新のものへ修正すること。</p>			
	<p>【その他注意点】</p>				