

目次

ログインのしかた	.....	2
パスワード変更のしかた	.....	3
資料（本、雑誌など）の検索のしかた	.....	5
予約の状況確認のしかた	.....	6
詳細検索の各部の説明	.....	8
資料（本、雑誌など）の予約のしかた		
予約カートを使った予約	.....	10
いますぐ予約を使った予約	.....	13
順番を指定した予約（順番予約）	.....	15
貸出の状況確認のしかた	.....	17

ログインのしかた

1. 区公式ホームページ内の図書館コンテンツトップにある、
(<http://www.city.adachi.tokyo.jp/chii kibunka/toshokan/index.html>)
「スマートフォン版 蔵書検索・予約システム」をタップします。



2. 画面右上の利用者用メニューのアイコンをタップします。



こちらをタップ

3. 「ログイン」をタップし() ログイン認証画面に切り替わったら、
図書館利用カード番号とパスワードを入力し、ログインをタップします()



4. 仮パスワードを使ってログインした場合、いくつかの機能が使用できないため、まず本パスワードへの変更を行ってください。
(手順は次頁「パスワード変更のしかた」でご確認ください)

パスワード変更のしかた

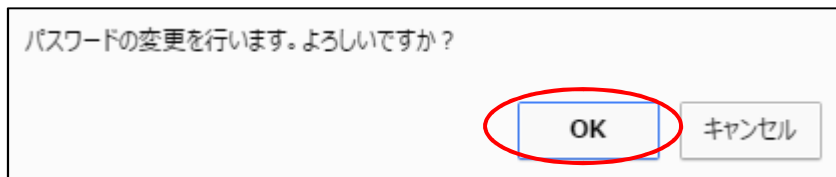
1. 2頁「ログインのしかた」の手順に沿って、ログインします。
2. ログインしたら、画面右上の利用者用メニューを開き、「利用者情報設定」() → 「パスワード変更」() の順でタップします。



3. 「現在のパスワード」に仮パスワードを入力し、「変更するパスワード」「確認用パスワード」に新しく設定するパスワードを入力し、「変更」をタップ。

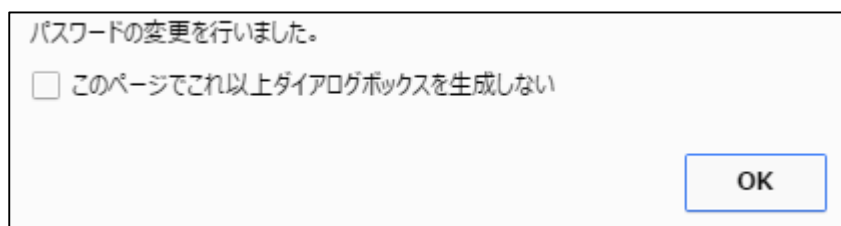
The image shows a screenshot of the 'パスワード変更' (Change Password) form. The title is 'パスワード変更'. Below the title, it says 'パスワードを変更します。' (Change your password.). There are three input fields: '現在のパスワード (半角英数字)' (Current Password), '変更するパスワード (半角英数字)' (New Password), and '確認用パスワード (半角英数字)' (Confirmation Password). At the bottom, there is a green button labeled '変更' (Change), which is circled in red.

- 4 .「パスワードの変更を行います。よろしいですか？」のメッセージが表示されたら「OK」をタップします。



A screenshot of a confirmation dialog box. The text inside reads "パスワードの変更を行います。よろしいですか？" (We will change the password. Is it all right?). At the bottom right, there are two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is circled in red.

- 5 .「パスワードの変更を行いました。」のメッセージが表示されたら変更完了です。



A screenshot of a completion message dialog box. The text inside reads "パスワードの変更を行いました。" (We have changed the password.). Below this, there is a checkbox with the text "このページでこれ以上ダイアログボックスを生成しない" (Do not generate more dialog boxes on this page). At the bottom right, there is an "OK" button.

資料（本、雑誌など）の検索のしかた

1. 区公式ホームページ内の図書館コンテンツトップにある、
(<http://www.city.adachi.tokyo.jp/chii kibunka/toshokan/index.html>)
「スマートフォン版 蔵書検索・予約システム」をタップします。



2. 「詳細検索」のページが開くので、書名、著者名、出版社等をキーワードに入力したり（ ）画面下部のオプション項目（ ）を使って資料を検索します。探したい資料について手がかりとなる情報を入力し、「検索」ボタンをタップすると、検索された結果が画面に表示されます（ ）。

足立区立図書館 蔵書検索・予約

詳細検索

検索条件

資料区分

一般図書 児童 雑誌

音楽 映像 特別資料

HS (検索のみ)

書名 で始まる

AND 著者名 で始まる

AND 出版者 で始まる

AND 件名 で始まる

AND 分類

検索結果一覧

表示件数 10件

ソート順 書名順(あ→ん)

オプション

言語区分

<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> アラビア語	<input type="checkbox"/> 中国(繁体)
<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> フランス語	<input type="checkbox"/> ドイツ語
<input type="checkbox"/> ヘブライ語	<input type="checkbox"/> イタリア語	<input type="checkbox"/> 韓国
<input type="checkbox"/> ロシア語	<input type="checkbox"/> スペイン語	<input type="checkbox"/> アイスランド
<input type="checkbox"/> アイルランド	<input type="checkbox"/> インドネシ	<input type="checkbox"/> エジプト
<input type="checkbox"/> オランダ	<input type="checkbox"/> カンボジア	<input type="checkbox"/> 現代ギリシ
<input type="checkbox"/> 古代ギリシ	<input type="checkbox"/> スウェーチ	<input type="checkbox"/> タイ
<input type="checkbox"/> タガログ	<input type="checkbox"/> チベット	<input type="checkbox"/> ハンガリー
<input type="checkbox"/> デンマーク	<input type="checkbox"/> トルコ	<input type="checkbox"/> 中国(繁休)
<input type="checkbox"/> ノルウェー	<input type="checkbox"/> 白ロシア	<input type="checkbox"/> ハワイ
<input type="checkbox"/> ベルシャ	<input type="checkbox"/> ビルマ	<input type="checkbox"/> ヒンディー
<input type="checkbox"/> ブルガリア	<input type="checkbox"/> ベトナム	<input type="checkbox"/> ルーマニア
<input type="checkbox"/> ベンガリー	<input type="checkbox"/> ポーランド	<input type="checkbox"/> ポルトガル
<input type="checkbox"/> マレー語	<input type="checkbox"/> マオリ	<input type="checkbox"/> サンスクリ

マレー語 マオリ サンスクリ

ジャワ ラテン 蒙古

スリランカ その他

ジャンル指定

ジャンル

出版/発行年月

出版年月 * (西暦, 半角数字)

雑誌を検索するときは、出版/発行年月は空欄にしてください。

年 月から

年 月まで

検索対象図書種

<input type="checkbox"/> 竹の塚	<input type="checkbox"/> 佐野	<input type="checkbox"/> 会人
<input type="checkbox"/> 保塚	<input type="checkbox"/> 花畑	<input type="checkbox"/> やよい
<input type="checkbox"/> 鹿沼	<input type="checkbox"/> 奥本	<input type="checkbox"/> 伊藤
<input type="checkbox"/> 中央	<input type="checkbox"/> 梅田	<input type="checkbox"/> 宮城
<input type="checkbox"/> 新田	<input type="checkbox"/> 消費セ	<input type="checkbox"/> 男女参
<input type="checkbox"/> 区政員	<input type="checkbox"/> 産業情	

検索 クリア

© Adachi City Library 2006. All rights reserved.

検索結果 書誌一覧

書名: 足立区 資料種別: 一般図書、児童、雑誌

該当 2754件。1 件目から 10 件目を表示。

★ は新着資料、👤 は予約が多い資料です。

足立区駐車場経営者の実態と経営意識に関する調査報告書 資料編

シリーズ名: 足立区都市環境部都市計画課 1991/01

分簿:685.4 巻次:資料編

在庫: 〇

詳しく見る

明るい社会 第24号

シリーズ名: 足立区保健司会 1987/07

分簿:091.3265/326.5 巻次:第24号

在庫: 〇

詳しく見る

あしの芽

シリーズ名: 足立区立第十三中学校記念誌編集委員会/編集 足立区立第十三中学校 1977/12

分簿:091.3763/376.3 巻次: 8

在庫: 〇

詳しく見る

予約の状況確認のしかた

1. 2頁「ログインのしかた」の手順に沿って、ログインします。
仮パスワードから本パスワードへの変更がまだお済みでない方は、3頁「パスワードの変更のしかた」に沿って、本パスワードに変更してから操作してください。
2. 画面上部に表示されている「予約中」をタップします。



または、利用者用メニューを展開し、「予約状況確認」をタップします。



3. 「予約状況一覧」画面が表示されます。

The screenshot shows the '予約状況一覧' (Reservation Status Overview) page. At the top, it states '現在、予約している書誌は 4 件です。' (Currently, there are 4 book records reserved). The page is divided into two main sections, labeled 1 and 2.

Section 1: 書誌情報 (Book Record Information)
和書
受取館: 中央
連絡方法: 連絡不要
予約日: 2016/10/04
準備できた日: 2016/10/14
予約順位:
予約状態: ご用意ができました
取置期限: 10/29

Section 2: 予約詳細 (Reservation Details)
和書
受取館: 中央
連絡方法: 連絡不要
予約日: 2016/10/04
予約順位: 1
予約状態: 予約中です
取置期限:

Buttons: 予約内容更新 (Update Reservation Content), 受取順指定 (Specify Pickup Order), 予約取消 (Cancel Reservation)

Footer: © Adachi City Library 2006. All rights reserved.

書誌情報... 予約した資料の「書名」「著作者」「発行元」が表示されます。

予約順位... 現在自分の予約が何番目かを表示しています。

予約状態... 予約状況を確認した時点での資料の状態をコメントしています。

「予約中です」... 資料に予約が入っている状態です。

「配送中です」... 予約した資料が受取館に向けて移動しているところです。

「準備中です」... 予約した資料が受取館に届いて貸出前の準備をしているところです。

「ご用意ができました」... 予約した資料が貸出できる状態になったことを表しています。

【注意】「予約中です」「配送中です」の予約状態であれば受取館や連絡方法の変更ができます。

予約取消... 予約を取り消す場合に押すボタンです。

詳細検索の各部の説明

< 検索条件の各項目について >

The screenshot shows a search interface titled "詳細検索" (Detailed Search). Under the "検索条件" (Search Conditions) section, there are several components:

- 資料区分 (Material Classification):** A group of checkboxes for selecting material types: 一般図書 (General Books), 児童 (Children's), 雑誌 (Magazines), 音楽 (Music), 映像 (Video), 特別資料 (Special Materials), and HS (検索のみ) (HS (Search Only)).
- キーワード 1 ~ 4 (Keywords 1 ~ 4):** Four search rows, each with a text input field and a dropdown menu set to "で始まる" (Starts with).
- キーワード 5 (Keyword 5):** A single search row with a text input field and a dropdown menu set to "で始まる" (Starts with).
- AND and Field Selection:** Between the keyword rows, there are "AND" buttons and dropdown menus for selecting fields: 書名 (Title), 著者名 (Author Name), 出版者 (Publisher), 件名 (Subject), and 分類 (Classification).

Red boxes highlight the material classification section and the four keyword rows. Callout boxes with lines pointing to these areas provide the labels "資料区分", "キーワード 1 ~ 4", and "キーワード 5".

- ・ 資料区分...検索したい資料の種別を チェックボックスにチェックを入れることによって選びます。
(雑誌を探す 雑誌にチェック、CDを探す 音楽にチェック)
- ・ キーワード 1 ~ 4 ...書名や著者名、出版社でわかっている言葉を枠内に入力。打ち込んだ言葉がその選んだ項目のどの場所に来るかを 印をつけた場所から選ぶ。さらにキーワードとキーワードを関係づけることができます。
- ・ キーワード 5 ...より専門的な検索を行う際に使用します。

< オプションの各項目について >

検索条件にさらに条件をプラスして検索するためのオプションなので、オプションだけでは資料の検索はできません。

The image shows two panels of search options. The left panel is titled 'オプション' and contains a section '言語区分' with a grid of language checkboxes. The right panel shows search filters with callouts for 'ジャンル指定', '出版/発行年月', and '検索対象図書館'.

言語区分

<input type="checkbox"/> 日本語	<input type="checkbox"/> アラビア語	<input type="checkbox"/> 中国(簡体)
<input type="checkbox"/> 英語	<input type="checkbox"/> フランス語	<input type="checkbox"/> ドイツ語
<input type="checkbox"/> ヘブライ語	<input type="checkbox"/> イタリア語	<input type="checkbox"/> 韓国
<input type="checkbox"/> ロシア語	<input type="checkbox"/> スペイン語	<input type="checkbox"/> アイスラン
<input type="checkbox"/> アイルラン	<input type="checkbox"/> インドネシ	<input type="checkbox"/> エジプト
<input type="checkbox"/> オランダ	<input type="checkbox"/> カンボジア	<input type="checkbox"/> 現代ギリシ
<input type="checkbox"/> 古代ギリシ	<input type="checkbox"/> スウェーデ	<input type="checkbox"/> タイ
<input type="checkbox"/> タガログ	<input type="checkbox"/> チベット	<input type="checkbox"/> ハンガリー
<input type="checkbox"/> デンマーク	<input type="checkbox"/> トルコ	<input type="checkbox"/> 中国(繁体)
<input type="checkbox"/> ノルウェー	<input type="checkbox"/> 白ロシア	<input type="checkbox"/> ハワイ
<input type="checkbox"/> ベルシャ	<input type="checkbox"/> ビルマ	<input type="checkbox"/> ヒンディー
<input type="checkbox"/> ブルガリア	<input type="checkbox"/> ベトナム	<input type="checkbox"/> ルーマニア
<input type="checkbox"/> ハンガリー	<input type="checkbox"/> ポーランド	<input type="checkbox"/> ポルトガル
<input type="checkbox"/> マレー語	<input type="checkbox"/> マオリ	<input type="checkbox"/> サンスクリ
<input type="checkbox"/> ジャワ	<input type="checkbox"/> ラテン	<input type="checkbox"/> 蒙古
<input type="checkbox"/> スリランカ	<input type="checkbox"/> その他	

ジャンル指定

ジャンル指定
ジャンル

出版/発行年月

出版/発行年月
出版年月 (西暦、半角数字)
雑誌を検索するときは、出版/発行年月は空欄にしてください。

年 月から
年 月まで

検索対象図書館

検索対象図書館

<input type="checkbox"/> 竹の塚	<input type="checkbox"/> 佐野	<input type="checkbox"/> 舎人
<input type="checkbox"/> 保塚	<input type="checkbox"/> 花畑	<input type="checkbox"/> やよい
<input type="checkbox"/> 鹿浜	<input type="checkbox"/> 興本	<input type="checkbox"/> 伊興
<input type="checkbox"/> 中央	<input type="checkbox"/> 梅田	<input type="checkbox"/> 宮城
<input type="checkbox"/> 新田	<input type="checkbox"/> 消費セ	<input type="checkbox"/> 男女参
<input type="checkbox"/> 区政資	<input type="checkbox"/> 産業情	

- ・ 言語区分...検索する書籍が使用している言語を選んで検索する方法。
- ・ ジャンル指定...検索する書籍のジャンルを選びながら進めていく検索方法。
- ・ 出版 / 発行年月...出版月や発行年月を指定して書籍を検索するときに使用する。
- ・ 検索対象図書館...所蔵している図書館を指定して書籍を検索するときに使用する。

資料（本、雑誌など）の予約のしかた

貸出可能な資料であれば、OPAC で予約ができます。予約は次の三通りの方法があります。

予約カートを使った予約

- ...予約カートに書籍を溜め、最後にまとめて予約します。
複数の書籍を一度に予約したいときに便利です。

いますぐ予約を使った予約

- ...予約カートを通さず、直接予約画面まで遷移します。
一つの書籍のみ借りたいときに便利です。

順番予約

- ...上下巻やシリーズものなどをまとめて予約し、受け取る順番を指定することができます。

予約カートを使った予約

1. 2頁「ログインのしかた」の手順に沿って、ログインします。
ログインしていない状態でも資料の検索はできますが、
予約確定時にログインする必要があります。
2. 予約したい資料を検索し、検索結果書誌一覧画面を表示させた後、予約したい資料の情報をタップします。

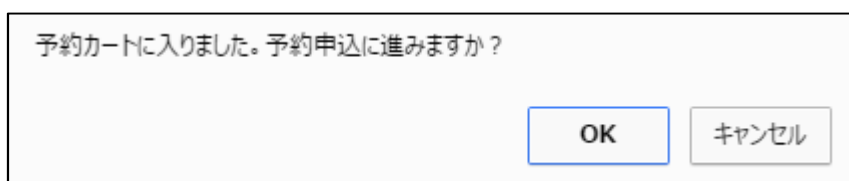


3. 検索結果書誌詳細画面で「カートに入れる」をタップします。

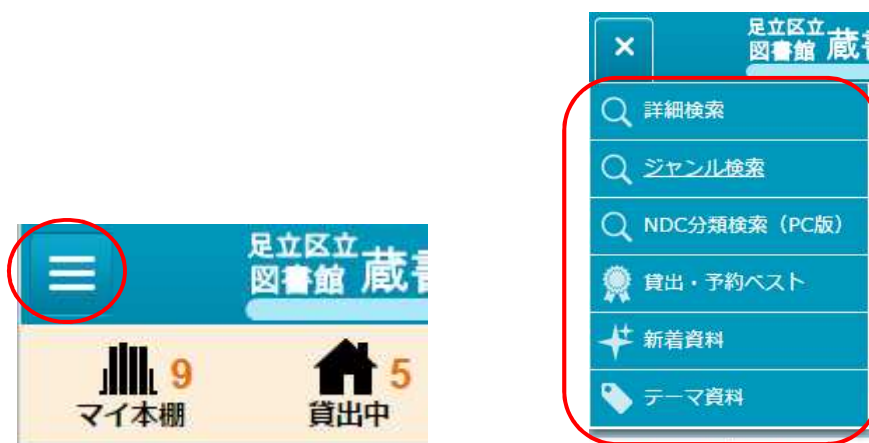


4. 「予約カートに入りました。予約申込に進みますか？」の表示が出てくるので、他に予約したい本がある場合は「キャンセル」をタップします。(4-2へ)

予約を確定させる場合は、「OK」をタップします。(6へ)



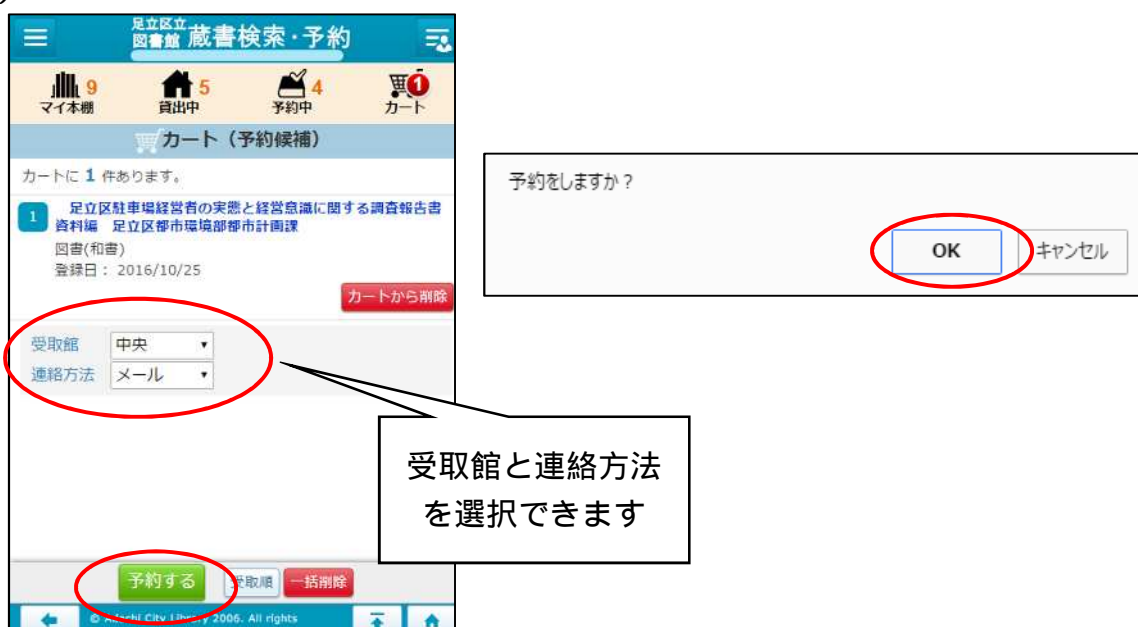
4-2. キャンセルの後、画面左上の検索メニューをタップ()し、「詳細検索」等の任意の方法で次に予約したい資料を探します()。



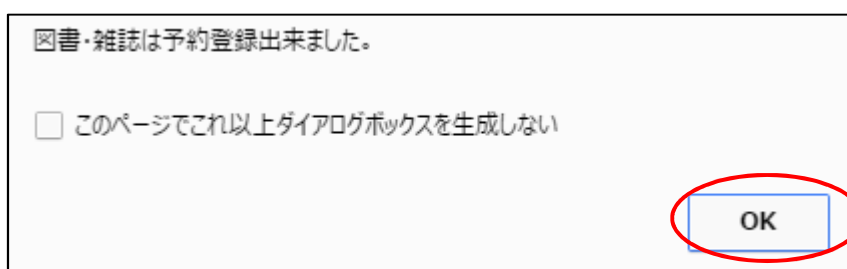
5. 予約したい資料をカートに入れ終わったら画面右上の「カート」をタップします。



6. 「受取館」と「連絡方法」を選び、「予約する」をタップします。()
「予約をしますか？」のメッセージが表示されたら「OK」をタップします。()



7. 「予約登録できました。」のメッセージが出たら「OK」をタップします。これで予約は完了です。



いますぐ予約を使った予約

1. 2頁「ログインのしかた」の手順に沿って、ログインします。
ログインしていない状態でも資料の検索はできますが、
予約確定時にログインする必要があります。
2. 予約したい資料を検索し、検索結果書誌一覧画面を表示させた後、予約したい資料の情報をタップします。



3. 検索結果書誌詳細画面で「いますぐ予約する」をタップします。



4. 「受取館」と「連絡方法」を選び、「予約する」をタップします。

The screenshot shows a mobile application interface for reservation confirmation. At the top, the title is "予約確認" (Reservation Confirmation). Below the title, there is a question: "予約を確定してよろしいですか。" (Are you sure you want to confirm the reservation?). The main content area displays the reservation details: "足立区駐車場経営者の実態と経営意識に関する調査報告書 資料編 足立区都市環境部都市計画課" (Investigation Report on the Actual Situation and Management Consciousness of Parking Lot Operators in Adachi City, Volume of Materials, Urban Planning Section, Urban Environment Department, Adachi City). Below this, it lists the publisher: "出版者(漢字): 足立区都市環境部都市計画課" and the book type: "書誌種別: 図書(和書)". There are two dropdown menus: "受取館" (Receiving Library) with "中央" (Chuo) selected, and "連絡方法" (Contact Method) with "メール" (Email) selected. A red box highlights these two dropdown menus, and a callout bubble points to them with the text "受取館と連絡方法を選択できます" (You can select the receiving library and contact method). At the bottom, there are two buttons: "予約を確定する" (Confirm Reservation) in green and "キャンセル" (Cancel) in grey. The "予約を確定する" button is circled in red.

5. 「予約登録しました。」のメッセージが出たら「OK」をタップします。
これで予約は完了です。

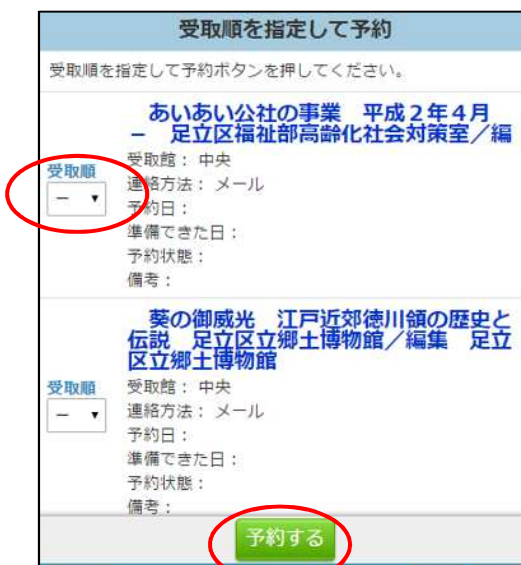
The screenshot shows a dialog box with the message: "予約登録しました。確認したい場合は予約状況一覧で確認して下さい。" (Reservation registered. If you want to confirm, please check the reservation status list). In the bottom right corner of the dialog box, there is a button labeled "OK", which is circled in red.

順番を指定した予約（順番予約）

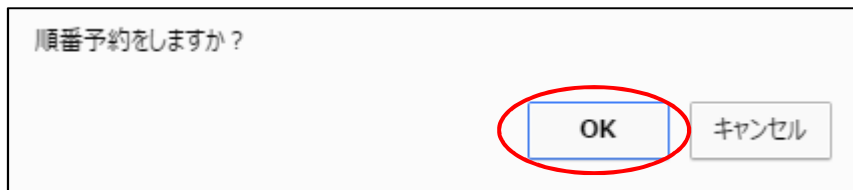
1. 「予約カートを使った予約」の手順に沿って、予約申込画面まで進みます。
（「予約カートを使った予約」6の画面）
なお、この段階で順番指定して予約したい書籍を全てカートの中に登録しておいてください。
2. 予約申込画面で、受取館と連絡方法を設定し、「受取順」をタップします。



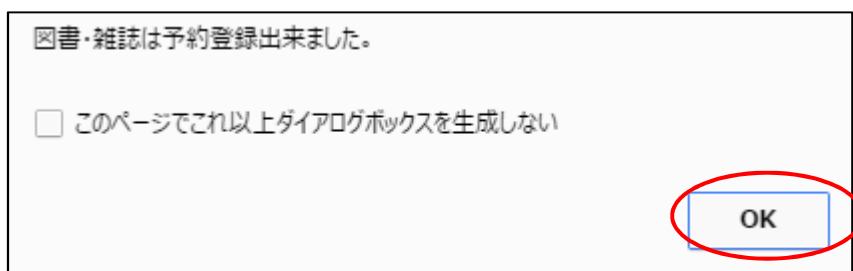
3. 書籍ごとに「受取順」を設定したら、「予約する」をタップします。



- 4 .「順番予約をしますか？」のメッセージが表示されたら「OK」をタップします。



- 5 .「予約登録できました。」のメッセージが出たら「OK」をタップします。これで予約は完了です。



貸出の状況確認のしかた

現在借りている資料の返却期限を確認できたり、条件によっては貸出の延長を行うことができます。

1. 2頁「ログインのしかた」の手順に沿って、ログインします。
仮パスワードから本パスワードへの変更がまだお済みでない方は、3頁「パスワードの変更のしかた」に沿って、本パスワードに変更してから操作してください。
2. 画面上部に表示されている「貸出中」をタップします。



または、利用者用メニューを展開し、「貸出状況確認」をタップします。



3. 「貸出状況一覧」が画面に表示されます。



書誌情報...借りている資料の「書名」「著作者」「発行元」が表示されます。

返却期日...借りている資料の返却日が表示されます。

予約数...現在借りている資料に予約が何件入っているかが表示されます。

延長回数...借りている資料を何回延長したかが表示されます。

貸出延長...借りている資料を延長する場合に押すボタンです。以下の条件を満たせば、ボタンを押すと、返却期日から7日間延長できます。

注意) 延長できるのは以下の条件を満たした時のみです。

- .その資料が他区から借り受けた資料でないこと
- .その資料を含めて、借りている資料に一切延滞がないこと
- .その資料に次の予約が入っていないこと
- .その資料に関して延長を一回もしていないこと